


16 de diciembre de 2024

SUBDIRECCION DE CONTRATACION

Relación de documentos a entregar: CONTRATACION

ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO RELACIONADO	PERIODO	No. FOLIOS	No. CDS
1	CONTRATO DE COMISIÓN 9005-2024 OMA 66787801.0	UNIÓN TEMPORAL FOOD PANADERIA 2025	901885459-2	INFORME DE SUPERVISIÓN y ANEXOS (CERTIFICACION PARAFISCALES)	06/11/2024 AL 30/11/2024	132	0
TOTAL						132	0

EQUIPO SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 1 de 5

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	6/11/2024 al 30/11/2024	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	14%	0%

Datos del supervisor/interventor:


NOMBRE DEL SUPERVISOR	Omar Fernando Beltrán Opayome
DEPENDENCIA	Subdirección de Abastecimiento
CARGO	Subdirector de Abastecimiento
LOCALIDAD	Nivel Central
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Christian Julián Hernández Lara Cristian Camilo Casallas Abril Angie Paola Calderón Rengifo Laura Carolina Corredor Trujillo Mayerly Alban Lizarazo David Enrique Novoa Romero Jhon Edwin Campos Nagles Diego Felipe Oliveros Real Wendy Hasbleidi Marín Pulido

Datos del contrato de comisión:

NUMERO DE CONTRATO	9005 – 2024
FECHA DE CONTRATO	01/10/2024
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	03/10/2024
CONTRATISTA	Correagro S. A
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	805.000.867-9
PROYECTO	7953
VALOR	\$ 486.312.933
PLAZO	322 días
FECHA ACTA DE INICIO	04/10/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/08/2025
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001
OBJETO: El comisionista comprador actuando en nombre propio y por cuenta de la Secretaria Distrital De Integración Social, quien en virtud de este contrato de comisión ostenta la calidad de comitente comprador, celebrara en el mercado de compras públicas MCP de la bolsa mercantil de Colombia s.a. BMC, la negociación o negociaciones necesarias para el suministro y distribución de alimentos perecederos y no perecederos, para ser entregados en las unidades operativas o puntos de entrega de la Secretaria Distrital De Integración Social.	

Datos del contrato de la Operación de Mercado Abierto

NÚMERO DE OMA	66787801.0
FECHA DE OMA	23/10/2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 2 de 5

FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	06/11/2024
COMITENTE VENDEDOR	Unión Temporal Food Panadería 2025
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	901885459-2
PROYECTO	7953
VALOR	\$2.968.931.273
PLAZO	323 días
FECHA ACTA DE INICIO	N/A
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/07/2025
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001 1-100-I012
OBJETO: SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PRODUCTOS DE PANADERIA PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, cuyas características técnicas se encuentran detalladas en las Fichas Técnicas de los Bienes, Productos o Servicios anexo al presente documento y de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento de Funcionamiento y operación de la Bolsa para el Mercado de Compras Públicas	

Bitácora de actividades: El documento aportado por el comitente vendedor se adjunta como soporte al presente informe de supervisión.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE COMISIÓN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 486.312.933
ADICIONES:	N.A.
REDUCCIONES:	N.A.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$416.491.175
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 69.821.758
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.
AMORTIZACIÓN:	N.A.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE LA OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO

VALOR INICIAL DE LA OMA	\$2.968.931.273
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$2.968.931.273
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ____ NO APLICA: ____
---	--------------------------

RELACIÓN DE PAGOS CON CORTE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

No aplica

PAGO EN TRÁMITE:

Pag o	Periodo	Valor	Vigen cia	Distribución pago		FUENTE	Factura		Nota Crédito	
		MC-14		CDP	CRP		Número	Valor	Numero	Valor
1	06/11/24 al 30/11/24	\$19.359.316	2024	10794	14635	Estampilla	UTPA 2	\$19.359.316	N/A	N/A
		\$104.347.641				Otros Distritos	UTPA 1	\$104.782.138	2-1	\$434.497
TOTAL		\$123.706.957						\$124.141.454		\$434.497

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO DE COMISIÓN

Durante la ejecución del contrato de comisión No **9005 - 2024** no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

De acuerdo con el periodo de ejecución del mes de **noviembre** de 2024, el Comitente Vendedor **UNIÓN TEMPORAL FOOD PANADERÍA 2025**, a cargo de la operación de mercado abierto **OMA No. 66787801.0** de suministro de productos de panadería, dio cumplimiento al objeto establecido en la Ficha Técnica de Negociación **"SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PRODUCTO DE PANADERIA PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL"**


2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

En mi calidad de supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de actividades presentado por el **COMITENTE VENDEDOR**, evidenciando que el mismo ha dado cumplimiento a mejorar las obligaciones contractuales para el periodo certificado.


Se anexa informe de actividades desarrolladas por el **COMITENTE VENDEDOR** que originan el pago de esta certificación, el cual ha sido aprobado.

2.1 OBLIGACIONES GENERALES


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN											
1	Cumplir con los documentos del proceso de negociación: Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, Ficha Técnica de Distribución, Anexos y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación, para realizar la ejecución de este con eficiencia, eficacia y oportunidad.	A MEJORAR	<div>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</div> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="2">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o</td><td>R</td><td>1</td></tr></table>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR											
Planta	Calidad	R	1											
	Productos no aprobados o	R	1											


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 4 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																			
				intercambios no permitidos																		
				Equipos y Utensilios	O	1																
				Personal manipulador de alimentos	O	1																
				Componente Sanitario	O	1																
				Infraestructura	O	2																
				Logística	O	3																
			Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																
				Logística	R	18																
			Ruta	Calidad	R	1																
				Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																
				Personal manipulador de alimentos	O	1																
				Logística	O	2																
			O: Observación R: Requerimiento																			
			Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:																			
			<table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr></table>				Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Logística	O	1	Unidad operativa	Logística	O	4	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																			
Planta	Logística	O	1																			
Unidad operativa	Logística	O	4																			
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																			
	Logística	O	1																			
O: Observación																						
El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:																						
Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801																						

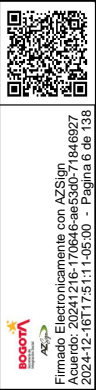



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53dp-71646927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 5 de 138




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 5 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
2	Presentar previo a la ejecución de la negociación los documentos necesarios para su legalización y ejecución.	SATISFACTORIO	<p>El Comitente Vendedor presentó ante la entidad la documentación necesaria RUT- CÁMARA DE COMERCIO- CERTIFICACIÓN BANCARIA COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL LISTA DE PRECIOS, solicitada previa al inicio de la ejecución de la operación para su correspondiente legalización, como resultado del trámite precontractual la entidad por medio de su firma comisionista allega la boleta de cierre de la negociación en donde se consigna toda la información necesaria de la operación. Por lo cual se da cumplimiento a la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>“Doc_iniciales_OMAS” - “Reajuste listado de precios OMAS 2024”</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
3	Dar cumplimiento como condición de pago, a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de apoyo a la supervisión el día 11/12/2024 se verifico la planilla de seguridad social pagada en el mes de noviembre de 2024 y Certificado de parafiscales, donde se evidenció cumplimiento SATISFACTORIO a la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Listado de precios unitarios Panaderia 66787801.0 Visita_administrativa_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024 Planilla_Pago_Seguridad_Social_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024 Certificado_Parafiscales_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</p>





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 6 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
4	Asumir como condición de pago, el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución de la negociación, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de la negociación. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el COMITENTE VENDEDOR al momento de la presentación de los documentos de condiciones previas a la negociación.	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera del equipo de apoyo a la supervisión realizada el día 11/12/2024, se verificó la copia del soporte de pagos de noviembre de 2024, cumpliendo SATISFACTORIO a la obligación contractual.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de del documento en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>1 Nomina</p>
5	Presentar al COMITENTE COMPRADOR como condición de entrega, las garantías exigidas en el presente documento dentro de los tiempos definidos en la Ficha Técnica de Negociación.	SATISFACTORIO	<p>El comitente vendedor presenta las garantías exigidas para la ejecución de la operación en los tiempos establecidos identificadas con los números No. 21-44-101454952 A Anexo 2 y o. 21-40-101242877 Anexo 3 y fue aprobada por parte de Entidad el día 06/11/2024.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Aprobacion de polizas OMAS CTO_9005_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53dp-71946927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 7 de 138




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 7 de 5

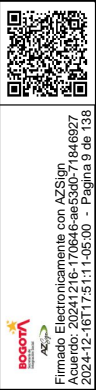
No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
6	Mantener vigente las garantías exigidas en el presente documento por el tiempo pactado en la negociación, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo hasta la liquidación.	SATISFACTORIO	<p>El comitente vendedor presenta las garantías exigidas para la ejecución de la operación en los tiempos establecidos identificadas con los números No. 101454952 Anexo 2 y No. 21-40-101242877 Anexo 3 y fue aprobada por parte de Entidad el día 06/11/2024.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Aprobacion de polizas OMAS CTO_9005_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
7	Presentar para el pago al supervisor de la negociación, la certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (cuando aplique), el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando a ello haya lugar) con una fecha de expedición no superior a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO , con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones.	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de apoyo a la supervisión el día 11/12/2024 se verificó la planilla de seguridad social pagada correspondiente al mes de noviembre de 2024 y Certificado de parafiscales, donde se evidencia cumplimiento SATISFACTORIO a la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> <i>Planilla_Pago_Seguridad_Social_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> <i>Certificado_Parafiscales_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
8	Presentar como condición de entrega, los informes sobre la ejecución de la negociación que le sean solicitados por el supervisor y los señalados en la presente Ficha Técnica de Negociación.		<p>En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de apoyo a la supervisión el día 11/12/2024 se evidencia cumplimiento ya que el comitente vendedor realizó la entrega del informe de ejecución dentro de los tiempos establecidos.</p>



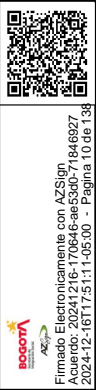
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53dp-71646927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 8 de 138


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 8 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
		SATISFACTORIO	El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Informe_Cantidades_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> <i>Informe_Ejecucion_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos
9	Presentar como condición de pago, oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de las Facturas No. UTPA 1 por valor de \$ 104.782.138, y No. UTPA 2 por valor de \$ 19.359.316 y Nota crédito No. 2- 1 por valor de 434.497. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Facturas_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos
10	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo de la negociación, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo no se evidencian solicitudes de las autoridades competentes por actos u omisiones cometidos por el Comitente Vendedor.
11	Pagar al COMITENTE COMPRADOR todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del COMITENTE VENDEDOR , durante la ejecución de la negociación.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo del 06 al 30 de noviembre no se evidencia solicitudes de terceros por sumas u costos por acción que hicieran al comitente vendedor.

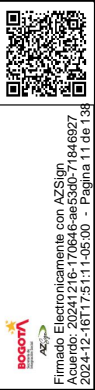



No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																														
12	Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al COMITENTE COMPRADOR por el incumplimiento de la negociación.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo no se evidencia daños a reparar e indemnizar por perjuicios causados al Comitente Comprador.																														
13	Se consideran imputables al COMITENTE VENDEDOR , todas las acciones y omisiones de su personal, sub asociados y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el COMITENTE COMPRADOR por la cual deba responder el COMITENTE VENDEDOR , aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el COMITENTE VENDEDOR , adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios al COMITENTE COMPRADOR . Si el COMITENTE VENDEDOR no logra resolver la controversia en el plazo que fije el COMITENTE COMPRADOR , la misma podrá hacerla directamente y el COMITENTE VENDEDOR asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo se da cumplimiento a la obligación contractual, dado que no se presentaron acciones y/o reclamaciones contra el Comitente Comprador.																														
14	Acatar y aplicar como condición de entrega de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor de la negociación.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presenta los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="7">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Equipos y Utensilios</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Componente Sanitario</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Infraestructura</td><td>O</td><td>2</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>3</td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Equipos y Utensilios	O	1	Personal manipulador de alimentos	O	1	Componente Sanitario	O	1	Infraestructura	O	2	Logística	O	3	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																														
Planta	Calidad	R	1																														
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																														
	Equipos y Utensilios	O	1																														
	Personal manipulador de alimentos	O	1																														
	Componente Sanitario	O	1																														
	Infraestructura	O	2																														
	Logística	O	3																														
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																														



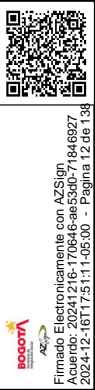
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 10 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN			
				Logística	R	18
			Ruta	Calidad	R	1
				Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
				Personal manipulador de alimentos	O	1
				Logística	O	2
			O: Observación R: Requerimiento Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:			



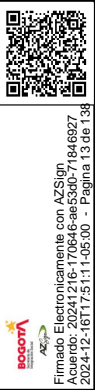
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 11 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																						
			<p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>-“Aprobacion de polizas OMAS CTO_9005_2024”</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbi=Contratos</p>																						
16	Al finalizar la ejecución y para el trámite del último pago el COMITENTE VENDEDOR , deberá presentar a la supervisión con copia al COMISIONISTA COMPRADOR como condición de pago un informe que consolide la información solicitada en los informes de las entregas durante el plazo de la operación.	NO APLICA	Esta obligación contractual no aplica para el presente periodo, toda vez que la operación se encuentra en ejecución.																						
17	Cumplir con la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias y vigentes, en cuanto a conservación y manipulación de alimentos y de acuerdo con las fichas que regirán la operación.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="3">Planta</td><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Componente Sanitario</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Infraestructura</td><td>O</td><td>2</td></tr><tr><td>Ruta</td><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr></table>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Personal manipulador de alimentos	O	1	Componente Sanitario	O	1	Infraestructura	O	2	Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																						
Planta	Personal manipulador de alimentos	O	1																						
	Componente Sanitario	O	1																						
	Infraestructura	O	2																						
Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1																						
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																						



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 12 de 5

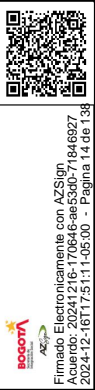
No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																
			<table><tr><td>Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4												
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																
18	Garantizar que el transporte de alimentos, cumplan con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias, que las sustituyan y vigentes.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Ruta</td><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																
Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1																
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 13 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																																														
			<i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos																																														
19	Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto y naturaleza de la negociación y aquellas indicadas en el estudio previo, Ficha Técnica de Negociación y la Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto de este.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="7">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Equipos y Utensilios</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Componente Sanitario</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Infraestructura</td><td>O</td><td>2</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>3</td></tr><tr><td rowspan="2">Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Logística</td><td>R</td><td>18</td></tr><tr><td rowspan="4">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>2</td></tr></table>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Equipos y Utensilios	O	1	Personal manipulador de alimentos	O	1	Componente Sanitario	O	1	Infraestructura	O	2	Logística	O	3	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Logística	R	18	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Personal manipulador de alimentos	O	1	Logística	O	2
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																																														
Planta	Calidad	R	1																																														
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																														
	Equipos y Utensilios	O	1																																														
	Personal manipulador de alimentos	O	1																																														
	Componente Sanitario	O	1																																														
	Infraestructura	O	2																																														
	Logística	O	3																																														
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																														
	Logística	R	18																																														
Ruta	Calidad	R	1																																														
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																														
	Personal manipulador de alimentos	O	1																																														
	Logística	O	2																																														

O: Observación




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 14 de 5

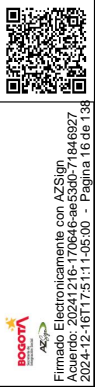
No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																			
			<p>R: Requerimiento</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Logística	O	1	Unidad operativa	Logística	O	4	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																			
Planta	Logística	O	1																			
Unidad operativa	Logística	O	4																			
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																			
	Logística	O	1																			
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A MEJORAR																				


2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
1	Presentar como condición de entrega, las muestras de todos los alimentos en el término establecido en la Ficha Técnica de Negociación con el fin de que estas sean aprobadas por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación, dado que, el Comitente Vendedor presentó las muestras con su respectiva documentación, las cuales fueron debidamente aprobadas para la ejecución.

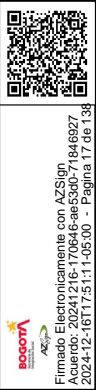
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 15 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			<p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe revisión de muestras 9005</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
2	Entregar al COMITENTE COMPRADOR el formato “Relación de productos para aprobación de muestras” correctamente diligenciado, al inicio de la operación y en los casos donde el COMITENTE VENDEDOR requiera incluir nuevas marcas durante la ejecución de la operación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación, dado que, el Comitente Vendedor presentó el formato de “Relación de productos para aprobación de muestras” diligenciado y a conformidad.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>“Informe revisión de muestras 9005</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
3	El COMITENTE VENDEDOR deberá entregar los documentos establecidos en la Ficha Técnica de Distribución dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al cierre de la negociación al COMISIONISTA COMPRADOR , para verificación y aprobación del COMITENTE COMPRADOR mediante la supervisión.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación, dado que el Comitente Vendedor entrega la documentación correspondiente a la Ficha Técnica de Distribución la cual es verificada y aprobada por el Comitente Comprador.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Plan_Operacional_OMA_66787801_Panaderia</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>



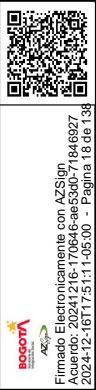
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 16 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																																		
4	Realizar la distribución y entrega de los alimentos en las condiciones de tiempo, modo y lugar requeridos por el COMITENTE COMPRADOR a través del supervisor, conforme a lo estipulado en Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios y Ficha Técnica de Distribución y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial a la obligación, dado que el Comitente Vendedor entrega los alimentos en condiciones de tiempo, modo y lugar requerido en la Ficha Técnica de Distribución la cual es verificada y aprobada por el Comitente Comprador. Sin embargo, presenta los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Logística</td><td>R</td><td>18</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>2</td></tr></table> <p>O: Observación R: Requerimiento</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad Operativa	Logística	R	18	Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1	Logística	O	2	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Logística	O	1	Unidad operativa	Logística	O	4	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																																		
Unidad Operativa	Logística	R	18																																		
Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1																																		
	Logística	O	2																																		
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																																		
Planta	Logística	O	1																																		
Unidad operativa	Logística	O	4																																		
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																																		
	Logística	O	1																																		



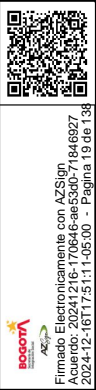
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 17 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 1. Noviembre
5	Promover la formalización de acuerdos o contratos de suministro con organizaciones de la ACFC y MIPYMES del listado de Organizaciones avaladas en el marco de la Estrategia de Compras Públicas de Alimentos, publicadas en la página de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencia cumplimiento de la obligación en el periodo del mes de noviembre ya que el comitente vendedor envía los soportes dando cumplimiento a través del formato y facturas de compas locales. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Compras_Locales_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos
6	Distribuir los alimentos en las unidades operativas indicadas en la Ficha Técnica de Distribución o en las unidades operativas que le informe el supervisor del COMITENTE COMPRADOR de la negociación durante la ejecución de este, en el caso que se modifiquen.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 6 al 30 de noviembre de 2024, no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento, relacionadas con esta obligación. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos



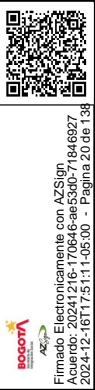
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 18 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																																			
			2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 1 Noviembre																																			
7	Entregar durante la ejecución de la negociación los alimentos con las condiciones técnicas, en las cantidades requeridas y conforme a la muestra aprobada por el COMITENTE COMPRADOR .	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="5">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Equipos y Utensilios</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Componente Sanitario</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Infraestructura</td><td>O</td><td>2</td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación R: Requerimiento</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr></table>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Equipos y Utensilios	O	1	Componente Sanitario	O	1	Infraestructura	O	2	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																																			
Planta	Calidad	R	1																																			
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																			
	Equipos y Utensilios	O	1																																			
	Componente Sanitario	O	1																																			
	Infraestructura	O	2																																			
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																			
Ruta	Calidad	R	1																																			
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																			
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																																			



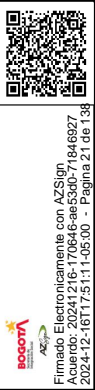
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 19 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																									
			Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																						
			<p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>																									
8	Realizar la totalidad de cambios y reposiciones de producto a causa de ENTREGA DE PRODUCTOS NO APROBADOS O INTERCAMBIOS NO AUTORIZADOS, CALIDAD DISTINTA A LA PACTADA y NO CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS, FÍSICOQUÍMICOS Y/O BROMATOLÓGICOS.	A MEJORAR	<table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="2">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p>				Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																									
Planta	Calidad	R	1																									
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																									
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																									
Ruta	Calidad	R	1																									
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																									




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 20 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN												
			<i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos												
9	Entregar la totalidad de los alimentos solicitados en los pedidos efectuados por el supervisor del COMITENTE COMPRADOR , dentro de los tiempos dispuestos en el numeral 5.2 FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA con la calidad y oportunidad.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Ruta	Calidad	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR												
Planta	Calidad	R	1												
Ruta	Calidad	R	1												
10	Establecer como condición de entrega procedimientos de control para que los alimentos suministrados cumplan con las especificaciones técnicas requeridas (descripción, contenido, registro sanitario	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, en visitas de verificación</p>												




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 21 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																						
	del INVIMA, etc), de acuerdo con la muestra aprobada por el COMITENTE COMPRADOR .		<p>realizadas a planta el Comitente Vendedor presentó los registros, permisos y notificaciones sanitarias de los productos entregados a las unidades operativa conforme la normatividad legal vigente, sin embargo, se presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> <tr> <td rowspan="2">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr> </table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																						
Planta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Ruta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
11	Garantizar como condición de entrega, que los empaques de los alimentos se encuentren rotulados y etiquetados de acuerdo con la Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, la Resolución 5109 de 2015, Resolución 810 de 2021, Resolución 2492 del 2022 y demás normatividad que para este caso aplique.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento a través de las visitas realizadas a planta realizó plan de muestreo e inspección simple por atributos bajo la NTC 2859-1, donde el Comitente Vendedor presentó conformidad con relación al rotulado de los productos.																						




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53dp-71646927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 22 de 138


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 22 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			<p>De igual forma, durante visitas de supervisión a unidades operativas se verifica el cumplimiento de los productos entregados evidenciando conformidad.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
12	Facturar como condición de pago, los alimentos que se entreguen durante la ejecución de la negociación de acuerdo con los precios unitarios fijos conforme al valor negociado.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de las Facturas No. UTPA 1 por valor de \$104.782.138, y No. UTPA 2 por valor de \$19.359.316 y Nota crédito No. 2- 1 por valor de \$434.497.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Facturas_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
13	Conservar durante la ejecución de la operación los precios unitarios fijos negociados para cada uno de los alimentos.	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de supervisión el día 11/12/2024, se evidencia que el Comitente vendedor mantiene los precios aprobados por la SDIS para la presente operación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Listado de precios unitarios Panaderia 66787801.0</i></p>

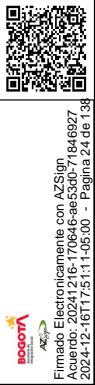





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53dp-71646927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 23 de 138

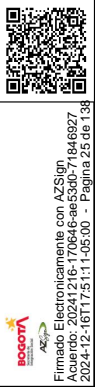
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 23 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos
14	Presentar al supervisor del COMITENTE COMPRADOR como condición de entrega dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a la fecha de corte un informe detallado que indique las cantidades entregadas de los alimentos, el sitio de entrega, de acuerdo con lo establecido en los numerales 5.4 CONTROL DE LAS ENTREGAS y 7. FORMA DE PAGO de la presente Ficha Técnica de Negociación.	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de apoyo a la supervisión el día 11/12/2024, se evidencia que el comitente vendedor realizó entrega de los informes solicitados.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Cantidades_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> <i>Informe_Ejecucion_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos
15	El COMITENTE VENDEDOR deberá cargar y organizar de manera diaria (día siguiente a la entrega) las remisiones digitales a la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR , dando cumplimiento a los criterios establecidos en la reunión de apertura.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación en el mes de noviembre dado a que realizó el cargue la información dentro de tiempos establecido de acuerdo con la ficha técnica de negociación en el OneDrive establecido por la entidad.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>1 Noviembre</p>
16	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar que el expediente físico de remisiones sea igual al digital, por lo cual, de manera semanal deberá organizar, digitalizar y cargar en la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR el expediente completo.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación, dado que, una vez revisado el expediente digital este coincide con el físico.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en</p>



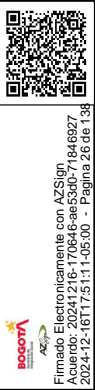
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 24 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 1 Noviembre
17	El COMITENTE VENDEDOR deberá cargar y organizar de manera semanal las remisiones digitales en la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR , de las reposiciones por reclamos o hallazgos microbiológicos, cuando aplique.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación, dado que las remisiones por reclamos fueron cargadas en el OneDrive establecido por la entidad. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 1 Noviembre
18	El COMITENTE VENDEDOR deberá presentar en físico el SEGUNDO (2) día hábil de la semana siguiente a la entrega de alimentos cada una de las remisiones debidamente firmadas a satisfacción por las partes.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la Supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, radicando en los tiempos establecidos, según lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Visita_administrativa_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> <i>Radicado_Remisiones_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
19	Llevar el control de las cantidades entregadas de los alimentos por ítem con el fin de no sobrepasar el valor total de la negociación.	SATISFACTORIO	El equipo de Supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de archivo de seguimiento a las cantidades entregadas y su valor. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: - "Informes OMAS noviembre 2024" https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos



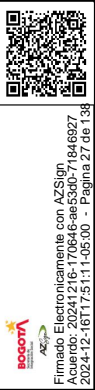
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 25 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																
			2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos																
20	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar en la planta y/ o bodega, un día antes de la entrega la totalidad de los productos requeridos con el fin de realizar la respectiva verificación por parte de la supervisión.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial a la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 6 al 30 de noviembre de 2024, se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento y en las instalaciones no se encontraban la totalidad de los alimentos para realizar la respectiva verificación.</p> <p>Sin embargo, estos hallazgos fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>3</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Logística	O	3	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																
Planta	Logística	O	3																
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																
Planta	Logística	O	1																
21	Garantizar el cambio de productos o lotes no conformes, que hayan sido identificados en el plan de muestreo por atributos realizado por la supervisión, por	A MEJORAR	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de																



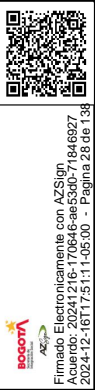
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 26 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																
	el no cumplimiento de lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación o Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio, lo anterior antes de ser suministrado a las unidades operativas o puntos de entrega.		<p>noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Ruta</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																
Planta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																
Ruta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																
22	Establecer como condición de entrega los procedimientos que le permitan cumplir con las actividades operativas y demás condiciones señaladas en la Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios y Ficha Técnica de Distribución, para el cabal cumplimiento de la negociación.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Equipos y Utensilios</td><td>O</td><td>1</td></tr></table>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Equipos y Utensilios	O	1								
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																
Planta	Equipos y Utensilios	O	1																



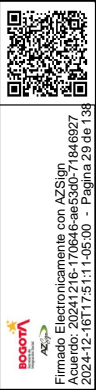
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 27 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																					
				Infraestructura	O	2																		
				Logística	O	3																		
			Unidad Operativa	Logística	R	18																		
			Ruta	Logística	O	2																		
			O: Observación R: Requerimiento Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:																					
			<table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr></table>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Logística	O	1	Unidad operativa	Logística	O	4	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4	Logística	O	1		
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																					
Planta	Logística	O	1																					
Unidad operativa	Logística	O	4																					
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																					
	Logística	O	1																					
			O: Observación El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos																					
23	Emplear como condición de entrega en la ejecución de la negociación el personal idóneo y la logística suficiente para el suministro de los alimentos en las condiciones de tiempo, modo y lugar requeridos por el COMITENTE COMPRADOR . Ficha Técnica de Negociación	A MEJORAR	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:																					



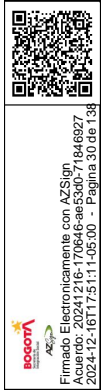
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 28 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN			
			Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR
			Planta	Logística	O	3
			Unidad Operativa	Logística	R	18
			Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1
				Logística	O	2
			O: Observación R: Requerimiento			
			Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:			
			Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR
			Planta	Logística	O	1
			Unidad operativa	Logística	O	4
			Ruta	Logística	O	1
			O: Observación			
			El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:			
			Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801			
			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos			
24	Garantizar como condición de entrega que el transporte utilizado cumpla con las disposiciones ambientales, sanitarias y normativas de tránsito vigentes.	A MEJORAR	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:			




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 29 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN			
			Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR
			Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1
			O: Observación Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:			
			Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR
			Ruta	Condiciones sanitarias	O	4
			O: Observación El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos			
25	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar que los vehículos objeto de esta operación deberán ser utilizados exclusivamente en el marco de la operación para la cual han sido designados. El uso de los vehículos con fines ajenos a la operación acordada queda expresamente prohibido	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento, evidencia cumplimiento a la obligación, dado que no se presentan hallazgos en las visitas de seguimiento realizadas dado que el comitente vendedor hace uso de los vehículos aprobados en el plan operacional. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i>			





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 30 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			<p>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>Plan_Operacional_OMA_66787801_Panaderia</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
26	Garantizar como condición de entrega que los materiales utilizados para el empaque y embalaje de los alimentos sean reciclables y de baja carga contaminante.	SATISFACTORIO	<p>Durante el periodo de ejecución del 6 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor no presentó ninguna novedad relacionada con los empaques, por lo cual se evidencia cumplimiento de la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801 Informe revisión de muestras 9005</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
27	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor, como condición de entrega y para revisar el estado de ejecución de la negociación, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del COMITENTE VENDEDOR o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	<p>El Comitente Vendedor asiste a las reuniones programadas por el Comitente Comprador, evidenciando cumplimiento de la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>“Comité de seguimiento OMAS noviembre”</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>

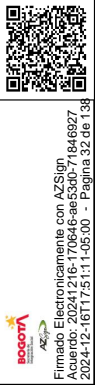



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53dp-71646927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 31 de 138



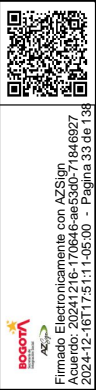
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 31 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
28	Disponer de una persona que mantenga comunicación directa con el supervisor designado por el COMITENTE COMPRADOR , para atender todo lo relacionado con la ejecución de la negociación, brindando soluciones y respuesta a los inconvenientes propios del mismo.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencia cumplimiento de la obligación contractual durante el tiempo de ejecución del 6 al 30 de noviembre de 2024, dado que se mantiene comunicación directa entre las partes; Comisionista Vendedor, Comitente Vendedor con el Comisionista Comprador y Comitente Comprador para tender todo lo relacionado con la ejecución de la negociación, mediante llamadas, correos electrónicos y demás que se requieran para dar soluciones y respuestas.
29	Suministrar la información requerida por el COMITENTE COMPRADOR para el correcto desarrollo del proceso de supervisión.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencia cumplimiento de la obligación contractual durante el tiempo de ejecución del 6 al 30 de noviembre de 2024, dado que el Comitente Vendedor ha suministrado información cuando se ha solicitado.
30	Garantizar acompañamiento de una persona idónea durante el desarrollo de las visitas realizadas por la supervisión.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencia cumplimiento de la obligación contractual durante el tiempo de ejecución de 6 al 30 de noviembre de 2024, dado que se ha garantizado el acompañamiento por un responsable encargado en cada una de las visitas realizadas.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
31	Garantizar que su personal mantenga absoluta reserva de la información propia del COMITENTE COMPRADOR a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de la negociación y garantizar su debido uso en la ejecución de las obligaciones y confidencialidad.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencia cumplimiento de la obligación contractual durante el tiempo de ejecución del 6 al 30 de noviembre de 2024, dado que el Comisionista Vendedor hace buen uso de la información propia del Comitente Comprador y garantiza la confidencialidad.
32	Las demás obligaciones inherentes al objeto y naturaleza de la negociación y su ejecución y aquellas indicadas la Fichas Técnicas de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, Ficha	A MEJORAR	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 32 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN																																																																	
	Técnica de Distribución, y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación, y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.		<p>presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="7">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Equipos y Utensilios</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Componente Sanitario</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Infraestructura</td><td>O</td><td>2</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>3</td></tr><tr><td rowspan="2">Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Logística</td><td>R</td><td>18</td></tr><tr><td rowspan="4">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>2</td></tr></table> <p>O: Observación R: Requerimiento</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Equipos y Utensilios	O	1	Personal manipulador de alimentos	O	1	Componente Sanitario	O	1	Infraestructura	O	2	Logística	O	3	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Logística	R	18	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Personal manipulador de alimentos	O	1	Logística	O	2	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Logística	O	1	Unidad operativa	Logística	O	4	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																																																																	
Planta	Calidad	R	1																																																																	
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																																																	
	Equipos y Utensilios	O	1																																																																	
	Personal manipulador de alimentos	O	1																																																																	
	Componente Sanitario	O	1																																																																	
	Infraestructura	O	2																																																																	
	Logística	O	3																																																																	
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																																																	
	Logística	R	18																																																																	
Ruta	Calidad	R	1																																																																	
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																																																	
	Personal manipulador de alimentos	O	1																																																																	
	Logística	O	2																																																																	
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																																																																	
Planta	Logística	O	1																																																																	
Unidad operativa	Logística	O	4																																																																	
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																																																																	
	Logística	O	1																																																																	




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 33 de 5

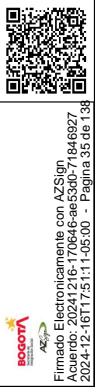
No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			<p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> OMA 66787801</p> <p><i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A MEJORAR	


2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES

Nº	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo de la presente operación, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS.	SATISFACTORIO	<p>El Comitente Vendedor participó en la divulgación del PIGA realizado por parte del Comitente Comprador el día 11 de diciembre de 2024.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Actas socializacion PIGA 9005 2024 Y OMAS</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
2	Contar con un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el Decreto 2981 de 2013, así como, contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades objeto de la operación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento a través de las visitas realizadas en el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024 evidenció cumplimiento de la obligación dado que cuenta con los contenedores suficientes para la disposición de los residuos.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i></p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 34 de 5

No	O	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
				<p>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
3		<p>Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución de la operación de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión de la operación y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.</p> <p>En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.</p>	SATISFACTORIO	<p>El Comitente Vendedor cumplió con la obligación dado que los informes y documentos relacionados para la ejecución de la operación lo entregan de manera digital garantizando la política cero papel.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
4		Presentar el certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigentes de los vehículos que se utilicen en la ejecución de la operación.	NO APLICA	El comitente vendedor se encuentra dentro de los tiempos establecidos.
5		Realizar la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021.	NO APLICA	El comitente vendedor se encuentra dentro de los tiempos establecidos.
6		Presentar a la supervisión copia del acta administrativa de solicitud de permiso de vertimientos o certificado registro de vertimientos otorgado por la autoridad ambiental para el desarrollo de las actividades requeridas en la ejecución de la operación, solo en caso de que esta sea requerido por la autoridad ambiental competente o que se realice descarga de aguas residuales a aguas superficiales, a aguas marinas o al suelo. En caso de que no se requiera el permiso o registro de vertimientos para la ejecución de las actividades objeto de la operación se deberá comunicar esta condición a la supervisión por medio de un certificado emitido por el comitente vendedor.	NO APLICA	El comitente vendedor se encuentra dentro de los tiempos establecidos.
7		Presentar a la supervisión, un (1) informe con todos los soportes necesarios de forma que se evidencie el cumplimiento de	NO APLICA	El comitente vendedor se encuentra dentro de los tiempos establecidos.

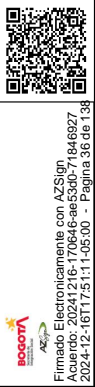



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 35 de 5

No	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
	las obligaciones ambientales, diez (10) días calendario, posteriores a la divulgación de buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del PIGA y un (1) mes antes de finalizar la operación.		
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	

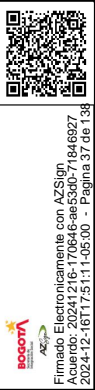
2.4 OBLIGACIONES COMPONENTE TÉCNICO – COMITENTE VENDEDOR

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
1	Presentar CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE o FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS , siempre y cuando no se afecte la inocuidad de los alimentos, emitido por la autoridad sanitaria competente, de la(s) bodega(s) o planta(s) ya sean propias o en arrendamiento, destinada(s) a la recepción, almacenamiento, empaque y embalaje de los alimentos con fecha de expedición no superior a un año. No se aceptarán conceptos emitidos sobre establecimientos de preparación de alimentos (a excepción de catering), expendio de alimentos, puntos de venta o supermercado. El concepto debe estar disponible para su verificación por parte de la, supervisión o cualquier ente de control, durante todo el tiempo de ejecución de la operación y antes de iniciar las entregas. Si el concepto sanitario es mayor a un año, el comitente vendedor deberá contar con la solicitud de visita radicada ante la entidad competente.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento a través de las visitas realizadas a planta evidencia cumplimiento de la obligación toda vez que el Comitente Vendedor presenta Concepto Sanitario Favorable, con un cumplimiento del 100%, fecha de la visita el 20/11/2024 expedido por el Secretaría de Salud de Cota, Acta Número 600.2.31</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 - “Concepto sanitario”</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
2	Garantizar que los vehículos transportadores de alimentos cuenten con los conceptos FAVORABLES emitidos por la entidad competente, con fecha de expedición menor a un año y su enfoque debe ser acorde a la naturaleza del producto a transportar.	SATISFACTORIO	<p>El Comitente Vendedor realizó la entrega de los documentos relacionados con la obligación contractual, los cuales fueron verificados y aprobados por el Comitente Comprador y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento a través de las visitas realizadas a ruta, evidencio cumplimiento a la obligación, dado que no se generaron hallazgos relacionados.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i></p>




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 36 de 5

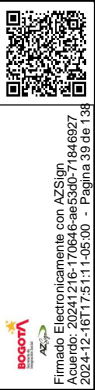
			<p>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>Plan_Operacional_OMA_66787801_Panaderia</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>											
3	Verificar que los alimentos entregados cuenten con registros, notificaciones o permisos sanitarios vigentes, expedidos por el INVIMA, de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 y Resolución 719 de 2015; su entrega debe corresponder a las exigencias contenidas en la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio y debe cumplir con lo estipulado en la Resolución No. 5109 de 2005 por medio de la cual se establecen los parámetros y reglamento técnico para el rotulado o etiquetado de productos terminados y materias primas, Resolución 2492 de 2022 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias, que las sustituyan y vigentes..	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, toda vez que en visitas de verificación realizadas a planta el Comitente Vendedor presentó registros, notificaciones y permisos sanitarios vigentes, expedidos por el INVIMA, de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 y Resolución 719 de 2015, Resolución No. 5109 de 2005, Resolución 2492 de 2022 y cumplió con las exigencias contenidas en la ficha técnica del bien, producto o servicio. Sin embargo, se presentaron los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="2">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</p> <p>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR											
Planta	Calidad	R	1											
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1											
4	Dar cumplimiento a los aspectos relacionados con calidad, cantidad, oportunidad y logística definida en la	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual,</p>											




	presente Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Distribución y en la Ficha Técnica del Bien, producto o servicio.	<p>toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="3">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>3</td></tr><tr><td rowspan="2">Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Logística</td><td>R</td><td>18</td></tr><tr><td rowspan="3">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>2</td></tr></table> <p>O: Observación R: Requerimiento</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td>Ruta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fPro</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Logística	O	3	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Logística	R	18	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Logística	O	2	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Logística	O	1	Unidad operativa	Logística	O	4	Ruta	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																																														
Planta	Calidad	R	1																																														
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																														
	Logística	O	3																																														
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																														
	Logística	R	18																																														
Ruta	Calidad	R	1																																														
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																																														
	Logística	O	2																																														
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																																														
Planta	Logística	O	1																																														
Unidad operativa	Logística	O	4																																														
Ruta	Logística	O	1																																														

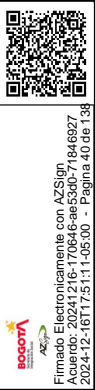
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 38 de 5


			curementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos																						
5	En caso de requerirse cambio de las instalaciones destinadas para el alistamiento y ensamble el COMITENTE VENDEDOR debe informar por escrito al COMITENTE COMPRADOR con quince (15) días calendario de antelación. Esta notificación deberá contener como mínimo la justificación del cambio, la nueva dirección de la(s) bodega(s) o planta(s), número de teléfono y persona de contacto.	SATISFACTORIO	<p>Se evidencia que el Comitente Vendedor ha dado cumplimiento con relación a contar con una planta para la ejecución de la operación y no solicitó cambio durante el periodo del 6 al 30 de noviembre de 2024.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>																						
6	Contar con el 100 % de alimentos para realizar la reposición de los que requieran cambio durante el proceso de entrega.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="2">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i></p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																						
Planta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Ruta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						



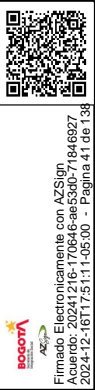
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 39 de 5

			<p>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>																						
7	Realizar la reposición de alimentos en el tiempo definido en la Ficha Técnica de Negociación, cuando no cumplan con las condiciones establecidas en la Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicio.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="2">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</p> <p>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																						
Planta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Ruta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
8	Presentar en las instalaciones destinadas para la operación del COMITENTE VENDEDOR o en las oficinas del	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento realizó revisión de muestras y documentación presentada por el																						

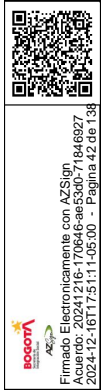


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 40 de 5

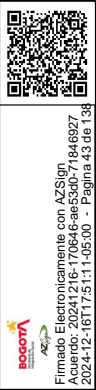
	COMITENTE COMPRADOR , la muestra física de cada uno de los alimentos y los documentos requeridos en la presente Ficha Técnica de Negociación y la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio, en el tiempo establecido en el presente documento.		<p>Comitente Vendedor, dando cumplimiento a la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe revisión de muestras 9005</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>																
9	Entregar exclusivamente y durante toda la operación, las referencias y/o marcas, presentaciones y cantidades de alimentos aprobados y solicitados por el COMITENTE COMPRADOR .	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Ruta</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																
Planta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																
Ruta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																




10	Mantener la calidad de los alimentos que fueron presentados y aprobados, durante toda la ejecución de la operación.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="2">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> OMA 66787801 <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																						
Planta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Ruta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
11	Solicitar autorización por escrito al COMITENTE COMPRADOR de los intercambios, exponiendo la justificación que da origen a dicho cambio. La solicitud de autorización deberá cumplir con los requisitos y tiempos establecidos para su aprobación. No se podrá hacer entrega de los alimentos sin que se haya dado la aprobación respectiva para el cambio.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Planta</td><td>Productos no aprobados o</td><td>R</td><td>1</td></tr></table>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Productos no aprobados o	R	1														
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																						
Planta	Productos no aprobados o	R	1																						

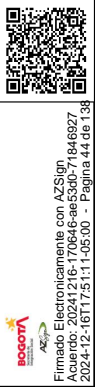



			<table><tr><td></td><td>intercambios no permitidos</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Ruta</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i></p> <p><i>OMA 66787801</i></p> <p><i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i></p> <p><i>OMA 66787801</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>		intercambios no permitidos			Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1										
	intercambios no permitidos																								
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Ruta	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
12	Verificar por medio de controles constantes para cada entrega, que los alimentos cumplan con las exigencias de calidad, cantidad, peso, volumen, características definidas en la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio, así como oportunidad y logística.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="2">Planta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Unidad Operativa</td><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Calidad</td><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>Productos no aprobados o intercambios no permitidos</td><td>R</td><td>1</td></tr></table> <p>R: Requerimiento</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1	Ruta	Calidad	R	1	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																						
Planta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Unidad Operativa	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						
Ruta	Calidad	R	1																						
	Productos no aprobados o intercambios no permitidos	R	1																						



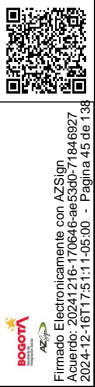
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 43 de 5


			<p>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</p> <p>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
13	<p>Cumplir con la Resolución 683 de 2012 "por medio de la cual se expide el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano", Resolución 4142 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y Resolución 4143 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias, que las sustituyan y vigentes.</p>	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento a través de las visitas realizadas a planta y unidad operativa, en el periodo de ejecución del 6 al 30 de noviembre de 2024 evidenció cumplimiento, dado que no se generaron observaciones relacionados a la obligación, por lo cual el Comitente Vendedor entregó productos en empaque grado alimentario de primer uso y atóxicos acorde con lo establecido en la Ficha técnica de negociación y documentos legales vigentes en la operación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801 Informe revisión de muestras 9005</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
14	<p>Cumplir con los parámetros microbiológicos establecidos por normatividad nacional o parámetros internos de calidad del COMITENTE COMPRADOR.</p>	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de parámetros microbiológicos en un 100 %. De 8 ítems de ensayo analizados durante el mes de noviembre de 2024 por el laboratorio SGS SAS, se presentaron 8 resultados conformes.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: Análisis_Microbiológico_ OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>



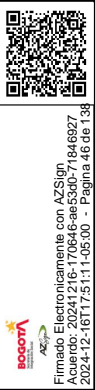
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 44 de 5

			2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos
15	Permitir la toma de ítems de ensayo para análisis microbiológico por parte del laboratorio contratado por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció que, durante el periodo de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor permitió la toma de muestras para análisis microbiológico por parte del laboratorio contratado por el comitente comprador, supervisión o interventoría.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Análisis_Microbiológico_</i> <i>OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
16	Realizar la reposición de las cantidades de alimentos utilizadas para efectuar las pruebas microbiológicas.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció que se realizó la reposición de las cantidades de alimentos utilizadas para realizar las pruebas microbiológicas.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Análisis_Microbiológico_</i> <i>OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
17	Las contramuestras deberán ser almacenadas hasta la fecha en la cual el laboratorio emita el resultado del análisis microbiológico realizado, dado que, en caso de un resultado positivo para algún tipo de patógeno se deberá analizar la contramuestra.	SATISFACTORIO	Las contramuestras se almacenaron hasta la entrega del último resultado de microbiología por parte de SGS.
18	Realizar recolección y reposición de producto, en los casos donde se evidencie presencia de microorganismos con riesgo de patogenicidad	SATISFACTORIO	Durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, no se presentó hallazgo con riesgo de patogenicidad en los análisis realizados.
19	Si la bodega y/o planta del COMITENTE VENDEADOR , se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEADOR deberá asumir las pruebas	SATISFACTORIO	La bodega del Comitente Vendedor no se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, por lo cual se evidencia cumplimiento a la obligación ya que se




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 45 de 5

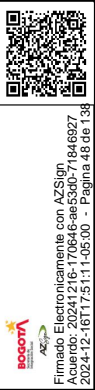
	microbiológicas certificadas, expedidas por laboratorio acreditado por la ONAC , en calidad y cantidad solicitadas por el COMITENTE COMPRADOR .		han realizado a conformidad las pruebas microbiológicas.																							
20	Contar con una matriz de seguimiento donde se relacionen los lotes de los alimentos suministrados en las unidades operativas, esta información debe ser cargada de manera diaria y compartida con el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>Durante el periodo de ejecución del 6 al 30 de noviembre de 2024, se evidencia cumplimiento a esta obligación ya que el Comitente Vendedor reportó los lotes entregados en las unidades operativas, dando cumplimiento a la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Lotes_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>																							
21	Garantizar la implementación de buenas prácticas de manufactura en la recepción, almacenamiento, embalaje, transporte y entrega de los alimentos.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="2">Planta</td><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Componente Sanitario</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Ruta</td><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció</p> <p>total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Personal manipulador de alimentos	O	1	Componente Sanitario	O	1	Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																							
Planta	Personal manipulador de alimentos	O	1																							
	Componente Sanitario	O	1																							
Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1																							
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																							
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																							




			<p>“Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>																													
22	<p>Cumplir con la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias, que la sustituyan y vigentes, en cuanto a conservación, manipulación de alimentos y de acuerdo con las fichas técnicas que regirán la operación.</p>	<p>A MEJORAR</p>	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="4">Planta</td><td>Equipos y Utensilios</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Componente Sanitario</td><td>O</td><td>1</td></tr><tr><td>Infraestructura</td><td>O</td><td>2</td></tr><tr><td>Rura</td><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024 Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801 Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Planta	Equipos y Utensilios	O	1	Personal manipulador de alimentos	O	1	Componente Sanitario	O	1	Infraestructura	O	2	Rura	Personal manipulador de alimentos	O	1	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																													
Planta	Equipos y Utensilios	O	1																													
	Personal manipulador de alimentos	O	1																													
	Componente Sanitario	O	1																													
	Infraestructura	O	2																													
Rura	Personal manipulador de alimentos	O	1																													
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																													
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																													

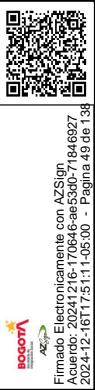
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 47 de 5


			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos								
23	Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con certificado que conste la aptitud para manipular alimentos, este debe ser expedido por médico que cuente con número de registro profesional.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Ruta</td><td>Personal manipulador de alimentos</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Ruta	Personal manipulador de alimentos	O	1								
24	Diseñar e implementar un plan de capacitación (conforme a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013), continuo y permanente para el personal manipulador directo e indirecto de alimentos desde el momento de su contratación y posterior refuerzo mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan, adicional debe tener por lo menos una (1) capacitación por mes, sobre educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 6 al 30 de noviembre de 2024, no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento, relacionadas con esta obligación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i> <i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i> <i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024</i> <i>OMA 66787801</i></p>								



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 48 de 5

			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbi=Contratos																			
25	Cumplir con el transporte adecuado y suficiente para realizar las entregas totales de alimentos en el tiempo que se requiera.	A MEJORAR	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento parcial de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 06 al 30 de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor presentó los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td>Ruta</td><td>Logística</td><td>O</td><td>2</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>Se indica que los siguientes hallazgos continúan en estado abierto y en seguimiento, dado que no se evidenció</p> <p>total cumplimiento de la obligación:</p> <table><tr><th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr><tr><td rowspan="2">Ruta</td><td>Condiciones sanitarias</td><td>O</td><td>4</td></tr><tr><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr></table> <p>O: Observación</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa - Noviembre 2024</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta Noviembre 2024 OMA 66787801</i></p> <p><i>Visita componente técnico Planta Noviembre 2024 OMA 66787801</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.4780251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbi=Contratos</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Ruta	Logística	O	2	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Ruta	Condiciones sanitarias	O	4	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																			
Ruta	Logística	O	2																			
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR																			
Ruta	Condiciones sanitarias	O	4																			
	Logística	O	1																			
26	Si la Planta de producción del COMITENTE VENDEDOR se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir la logística para la realización de las visitas técnicas necesarias por parte de los	SATISFACTORIO	La bodega del Comitente Vendedor no se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, por lo cual se evidencia cumplimiento a la obligación ya que se han realizado las visitas técnicas necesarias por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR.																			

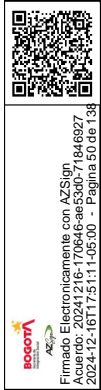



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 49 de 5

profesionales del COMPRADOR.	COMITENTE	
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	A MEJORAR	

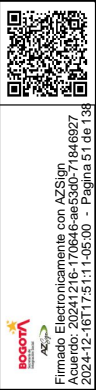
2.5 OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO – COMITENTE VENDEDOR


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
1	Recibir una (1) visita administrativa y financiera mensual durante la ejecución de la operación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión realizó una visita Administrativa y Financiera el día 11/12/2024 la cual fue recibida sin inconvenientes.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación.</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
2	Atender y firmar el acta de visita desarrollada por la supervisión por parte del COMITENTE COMPRADOR.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión realizó una visita Administrativa y Financiera el día 11/12/2024 la cual fue realizada a satisfacción y firmada sin inconvenientes.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación.</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
3	Cumplir con las obligaciones tales como: pago, salarios, honorarios, prestaciones sociales, aportes a seguridad social integral y demás que requiera la ejecución de la operación.	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera del equipo de apoyo a la supervisión el día 11/12/2024, se verificó la copia del soporte de pagos de noviembre de 2024, cumpliendo SATISFACTORIO a la obligación contractual.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de del</p>



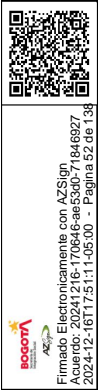
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 50 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			<p>documento en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>3. Nomina</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
4	Llevar el control de las cantidades entregadas frente a las cantidades solicitadas por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de Supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de archivo de seguimiento a las cantidades entregadas y su valor total de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica de negociación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Cantidades_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> <i>Informe_Ejecucion_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
5	Garantizar que la remisión cuente con la totalidad de lotes y fechas de vencimiento de los productos entregados a cada unidad operativa.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través del cargue de remisiones dentro de los tiempos en el OneDrive establecido.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p>



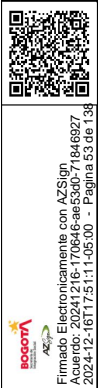
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 51 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			1 Noviembre
6	Presentar informe de ejecución al COMITENTE COMPRADOR el séptimo (7) día hábil del mes, dando cumplimiento al modelo y parámetros definidos por el COMITENTE COMPRADOR , el radicado y el informe deberá ser presentado en visita administrativa.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, dado que el comitente vendedor radico y entrego el informe de ejecución dentro de los tiempos establecidos informe de ejecución de acuerdo con la Ficha Técnica de Negociación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
7	Realizar el cargue de las remisiones de manera diaria de acuerdo a los lineamientos dados por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través del cargue de remisiones de manera diaria dentro de tiempos y en el OneDrive establecido.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>1 Noviembre</p>
8	Garantizar que la totalidad de remisiones se encuentren debidamente diligenciadas y firmadas por el COMITENTE COMPRADOR y COMITENTE VENDEDOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través del cargue de remisiones debidamente diligenciadas y firmadas dentro de los tiempos en el OneDrive establecido.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>1 Noviembre</p>
9	Llevar la ejecución física, presupuestal y financiera de la operación y reportar las		En visita administrativa y financiera realizada por El equipo de apoyo a la supervisión el día 11/12/2024,



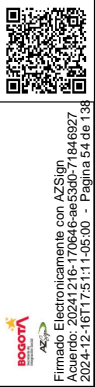
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 52 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	alertas correspondientes al COMITENTE COMPRADOR , con el fin de no sobrepasar el valor total de la negociación.	SATISFACTORIO	<p>se evidencia que el comitente vendedor realizó entrega de los informes solicitados.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Cantidades_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i> <i>Informe_Ejecucion_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
10	Organizar las remisiones de entrega con numeración consecutiva única de forma ascendente, de acuerdo con esta numeración se deberá paginar una cara, en la parte inferior derecha para su posterior radicación en la Supervisión del COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, dado a que se realiza el cargue de remisiones en el OneDrive de la SDIS en los tiempos establecidos, con cumplimiento a SATISFACCIÓN.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos</p>
11	Garantizar que las remisiones objeto de reposición (devolución por calidad, reclamos o resultados no conformes – microbiológicos) cuenten con el número de la remisión original seguido con la letra “R” , para el caso que, el Comitente vendedor cuente con un sistema de facturación en el cual se maneje el consecutivo de remisiones automático, las remisiones de reposición deberán, indicar	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, ya que la información de reposición se entregó a satisfacción de acuerdo con la ficha técnica de negociación.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en</p>



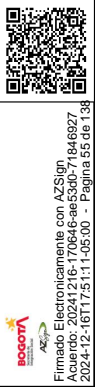
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 53 de 5


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	en “observaciones” el número de la remisión inicial del pedido.		la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 1 Noviembre
12	Asegurar que todos los campos que demanda la remisión estén completamente diligenciados de manera clara y legible, evitando tachones y enmendaduras.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, ya que la información se entregó a satisfacción de acuerdo con la ficha técnica de negociación. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 1 Noviembre
13	Diligenciar el campo de fecha de entrega de la remisión a mano alzada de manera tal, que sea coincidente con la fecha en la cual se está entregando el pedido.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, ya que la información de fecha de entrega se diligencio a satisfacción de acuerdo con la ficha técnica de negociación. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 1 Noviembre
14	Dar respuesta oportuna a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	El comitente vendedor da cumplimiento a la obligación, toda vez que, para el período del 06 al 30 de noviembre de 2024 brindó respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos generados.
15	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el COMITENTE COMPRADOR , o las veces que sea necesario con el fin de verificar cantidades entregadas correspondientes al mes anterior; presentar la ejecución física y financiera, facturación y saldos por ejecutar de la operación.	SATISFACTORIO	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre de 2024, el Comitente Vendedor asiste a las reuniones que fueron programadas por el Comitente Comprador evidenciando cumplimiento de la obligación contractual. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 54 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
16	Entregar la documentación establecida en la presente ficha de manera oportuna para el pago de acuerdo con las fechas establecidas por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de las Facturas No. UTPA 1 por valor de \$ 104.782.138, y No. UTPA 2 por valor de \$ 19.359.316 y Nota crédito No. 2- 1 por valor de 434.497.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Facturas_OMA_66787801_Panaderia_Noviembre_2024</i></p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p>
17	Acatar todas las políticas con referencia a los lineamientos definidos en los Procesos de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social, la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento da cumplimiento a la obligación, ya que no evidenció novedades respecto a la documentación remitida por el Comitente Vendedor.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6840237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>1 Noviembre</p>
18	Si la sede administrativa del COMITENTE VENDEDOR se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir la logística para la realización de la visita administrativa y		La bodega del Comitente Vendedor no se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, por lo cual se evidencia cumplimiento a la obligación ya que se han realizado las visitas necesarias por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 55 de 5

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	financiera por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR	SATISFACTORIO	
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Componente administrativo / financiero:

- Continuar realizando el cargue de las remisiones dentro de los tiempos establecidos según lo evidenciado en la FTN.
- Continuar con el cumplimiento del envío oportuno de los documentos para la visita administrativa según lo especifica la FTN.

Componente técnico / ambiental:

- Cumplir con los aspectos relacionados con calidad, oportunidad, condiciones sanitarias y logística de los productos entregados de acuerdo con lo establecido en las Fichas Técnicas de Negociación y del bien, producto o servicio.
- Diligenciar las remisiones de acuerdo con lo establecido en las Fichas Técnicas de Negociación, Ficha Técnica de bienes, productos o servicios y Ficha Técnica de Distribución y Entrega.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
SALUD	2024-12	2024-06-12	\$ 605.900
PENSIÓN	2024-11	2024-06-12	\$ 2.422.900
ARL	2024-11	2024/06/12	\$ 79.300
PARAFISCALES	2024-11	2024/06/12	\$590.300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Desde la supervisión de la operación de Mercado Abierto se espera como resultado el cumplimiento del objeto establecido en la Ficha Técnica de Negociación y las obligaciones que se derivan en cada uno de estos documentos.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:


Ninguno

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

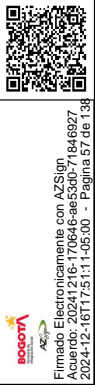
8.1. MATRIZ OPRS


COMPONENTE TÉCNICO AMBIENTAL – TIPO DE VISITA PLANTA

FECHA DE VISITA	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
07/11/2024	2	INFRAESTRUCTURA	O	Se evidencian techos con filtraciones de agua; Se evidencia filtro sanitario, el cual presenta devolución de aguas negras	En visita de seguimiento realizada por la Supervisión, se evidencia que el comitente vendedor sello el filtro sanitario y arregló las filtraciones de agua en el techo.	CERRADO
07/11/2024	5	INFRAESTRUCTURA	O	Se evidencia que el área de almacenamiento y alistamiento de productos no cuenta con iluminación	Durante verificación, se evidencia que la iluminación natural o artificial del área	CERRADO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 56 de 5

FECHA DE VISITA	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
				natural artificial suficiente que permita realizar verificación en la tarde-noche.	de almacenamiento y alistamiento de productos es suficiente permitiendo realizar la respectiva verificación por parte de la Supervisión, las lámparas se encuentran en buen estado.	
07/11/2024	15	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	O	Se evidencia que el comitente vendedor no cuenta con plan de capacitación para la nueva operación.	Se evidencia que el comitente vendedor cuenta con plan de capacitación continuo de acuerdo con lo requerido por la normatividad sanitaria vigente.	CERRADO
07/11/2024	21	COMPONENTE SANITARIO	O	Se evidencia que el comitente vendedor no cuenta con el plan de saneamiento básico y los formatos respectivos para la nueva operación.	Se evidencia que el comitente vendedor cuenta con el plan de saneamiento básico y los formatos respectivos.	CERRADO
16/11/2024	28	CALIDAD	R	Se evidencia que de acuerdo al plan de muestreo aplicado (mostrado simple por atributos NTC 2859-1) se presenta rechazo de los productos: Mogolla por 30 g, mogolla integral por 30 y 50 g pan blando por 20, 40 y 50 g y pan de maíz por 20 y 40 g marca Maclauss con lote 319 y fecha vencimiento 28/Nov/2024, al superar el número de muestras no conformes del 10%, dado que presenta en su rotulación la palabra caclus en lugar de Maclauss de acuerdo a las muestras aprobadas por apoyo a la supervisión. Adicionalmente, para los productos mogolla integral y pan blando, se observa que la etiqueta refiere mogolla integral y pan blando siendo que las muestras aprobadas refieren en la etiqueta mogolla mestiza y pan aliñado, no cumpliendo con lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación.	Se evidencia durante seguimiento que los productos terminados cumplen con lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación y Ficha Técnica de Producto de acuerdo al plan de muestreo implementado. Por lo anterior, se procede a generar cierre al hallazgo.	CERRADO
16/11/2024	29	PRODUCTOS NO APROBADOS O INTERCAMBIOS NO AUTORIZADOS	R	Se evidencia que los productos mogolla por 30 g, mogolla integral por 30 y 50, pan blando por 20, 40 y 50 g y pan de maíz por 20 y 40 g marca Maclauss con lote 319 y fecha vencimiento 28/Nov/2024, no corresponden a las muestras aprobadas debido a que en su rotulación presentan la palabra caclus en lugar de Maclauss, adicionalmente para los productos mogolla integral y pan blando se observa que la etiqueta refiere mogolla integral y pan blando, siendo las muestras aprobadas como mogolla mestiza y pan aliñado, no cumpliendo con lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación.	Se evidencia durante seguimiento que los productos verificados durante el muestreo corresponden a los aprobados por el Comitente Comprador. Por lo anterior, se procede a generar cierre al hallazgo.	CERRADO
18/11/2024	32	LOGISTICA	O	Se evidencia que el Comitente Vendedor no garantiza la totalidad de los productos un día hábil antes de la entrega para su respectiva verificación, dado que no cuenta con el producto torta con cubierta de crema.	Durante seguimiento se evidencia que el Comitente Vendedor garantiza en planta la totalidad de los productos requeridos para la verificación de la Supervisión.	CERRADO
19/11/2024	10	EQUIPOS Y UTENSILIOS	O	Se evidencia que el almacenamiento de los productos se realiza en canastillas en deficiente estado de limpieza, dado que presentan suciedad y acumulación de polvo.	Durante verificación y seguimiento se evidencia que el Comitente Vendedor realiza el almacenamiento del producto terminado en	CERRADO




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 57 de 5

FECHA DE VISITA	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
					canastillas que se encuentran en adecuadas condiciones de limpieza.	
21/11/2024	34	LOGISTICA	O	Se evidencia que no se cuenta con el formato de recepción de alimentos, ya que se solicita por parte de la supervisión pero éste no es presentado por el Comitente Vendedor.	Durante verificación, se evidencia que el Comitente Vendedor presenta el Formato de Recepción de Alimentos con los registros actualizados de los productos, por lo cual se da cierre al hallazgo.	CERRADO
21/11/2024	35	LOGISTICA	O	Se evidencia que no se cuenta con el formato de cargue y despacho, ya que se solicita por parte de la supervisión pero éste no es presentado por el Comitente Vendedor.	La respuesta dada por el comitente vendedor no corresponde a una acción de mejora para el hallazgo descrito. No se adjunta soporte establecido en la ficha técnica de negociación formato "Cargue y Despacho" por lo cual la variable continua abierta.	ABIERTO
26/11/2024	32	LOGISTICA	O	Durante verificación y seguimiento se evidencia que el Comitente Vendedor no garantiza en planta la totalidad de los productos requeridos en pedido para la respectiva verificación por parte de la Supervisión, dado que no se cuenta con los productos Buñuelo por 60g y Torta con cubierta de crema por 1000g; lo cual no cumple con lo establecido en Ficha Técnica de Negociación.	Durante visita por parte de la supervisión se evidencia comitente vendedor garantiza la totalidad de los productos un día antes para validación por parte de la supervisión por lo anterior se da cierre a hallazgo	CERRADO

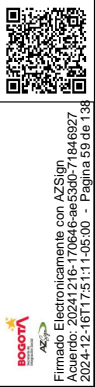
Fuente: Actas de visita -Profesionales de campo. Noviembre 2024.


COMPONENTE TÉCNICO AMBIENTAL – TIPO DE VISITA UNIDAD OPERATIVA

FECHA DE VISITA	UNIDAD OPERATIVA	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
07/11/2024	JINF SDIS LOS ANGELES DE DAVID	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el comitente vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 en la remisión 215 del 07/11/24 semana 45 registra como No. Operación 54748295, lo cual no corresponde al número de operación vigente el cual es 66787801. Incumpliendo lo establecido en la ficha técnica de negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitente vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
07/11/2024	JINF SDIS LOURDES MAKADE TINIKA	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el comitente vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 en la remisión 212 del 07/11/24 semana 45 registra como No. Operación 54748295, lo cual no corresponde al número de operación vigente el cual es 66787801. Incumpliendo lo establecido en la ficha técnica de negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitente vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
07/11/2024	CASA DE LA SABIDURÍA	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el Comitente Vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025, realiza la	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitente	CERRADO

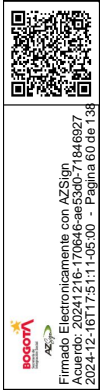
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 58 de 5


FECHA DE VISITA	UNIDAD OPERATIVA	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
	CELEBRA LA VIDA				entrega de la remisión 263 de la semana 45 del día 07-11-2024, la cual registra el número de operación del contrato 9005-2024 errado, ya que presenta #54748295.0; y siendo el respectivo el 66787801.0; incumpliendo lo establecido en Ficha Técnica de Negociación, de Producto y de Distribución.	vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	
07/11/2024	JINF SDIS MARICHUE LA	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el Comitante Vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025, realiza la entrega de la remisión 259 de la semana 45 del día 07-11-2024, la cual registra el número de operación del contrato 9005-2024 errado, ya que presenta #54748295.0; y siendo el respectivo el 66787801.0; incumpliendo lo establecido en Ficha Técnica de Negociación, de Producto y de Distribución.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitante vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
08/11/2024	JINF SDIS EL VIRREY SEMILLAS AMBIKA PIJAO	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el comitante vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 en la remisión 255 del 07/11/24 semana 45, registra como número de operación 54748295. Lo cual no corresponde al número de operación vigente, el cual es 66787801, incumpliendo lo establecido en la ficha técnica de negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitante vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
08/11/2024	JINF SDIS GRAN YOMASA	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el comitante vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 en la remisión 258 del 07/11/24 semana 45, registra como número de operación 54748295. Lo cual no corresponde al número de operación vigente, el cual es 66787801, incumpliendo lo establecido en la ficha técnica de negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitante vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
08/11/2024	JINF SDIS LA PAJARA PINTA	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el comitante vendedor en la remisión número 152 correspondiente a la semana 45 entregada el día 07/11/2024 relaciona número de operación 54748295.0, pero el número de operación correcto es 6677801.0. No siendo conforme con lo	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitante vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO



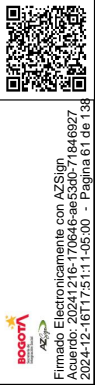
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 59 de 5


FECHA DE VISITA	UNIDAD OPERATIVA	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
					establecido en la Ficha Técnica de Negociación.		
08/11/2024	CENTRO PROTEGER LA MARIA 1,2,3,4,5	4	PRODUCTOS NO APROBADOS O INTERCAMBIO S NO AUTORIZADOS	R	Durante la visita se evidencian ocho paquetes de cinco unidades por 30 g de mogolla marca maclauss y tres paquetes de cinco unidades por 20 g de mogolla maclauss, los cuales no son acordes en el rotulado aprobado por el comitente comprador, entregados en la unidad operativa el 07- 11- 2024 semana 45 en remisiones número 220, 221, 222, 223 y 224 no acorde con la ficha técnica de negociación.	Una vez verificados los soportes desde el componente administrativo, se evidencia que no aplica penalización, toda vez que la Unidad Operativa no generó ningún reclamo y recibió a satisfacción el producto.	CERRADO
08/11/2024	CENTRO PROTEGER LA MARIA 1,2,3,4,5	9	LOGISTICA	O	Se evidencia durante la visita remisiones del comitente vendedor número 220, 221, 222, 223 y 224 donde se relaciona un número de operación no acorde al número de operación de mercado abierto asignado a la operación del comitente Unión temporal food panadería 2025, no acorde con la ficha técnica de negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitente vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
08/11/2024	CENTRO CRECER SIN LIMITES PARDO RUBIO	9	LOGISTICA	O	Durante visita por parte de la supervisión se evidencia que comitente vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 entrega remisión No. 282 fecha 07/11/2024 semana 45 la cual no cumple con lo establecido en ficha técnica de negociación dado que relaciona No. Operación 54748295.0 y el número correcto y vigente es el 66787801.0.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitente vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
12/11/2024	CENTRO INTEGRARTE EXTERNO GRUPO 7	9	LOGISTICA	O	Durante visita por parte de la supervisión se evidencia que comitente vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 entrega remisión No. 218 fecha 07/11/2024 semana 45 la cual no cumple con lo establecido en ficha técnica de negociación dado que relaciona No. Operación 54748295.0 y el número correcto y vigente es el 66787801.0.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitente vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
12/11/2024	CAMA CENTRO AMAR BOSA	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el comitente vendedor en la remisión 322 semana 46 entregado el 12-11-2024 en el producto Pan Blando por 50 g no coincide la fecha de vencimiento y en el producto Mogolla por	Se da seguimiento al hallazgo generado al Comitente Vendedor, donde se evidencia entrega de remisión 322 semana 46 con corrección en datos de lote y fechas de	CERRADO



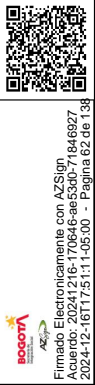
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 60 de 5


FECHA DE VISITA	UNIDAD OPERATIVA	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
					30g se recibe una unidad con lote 07 y fecha de vencimiento 23-11-2024, siendo no conforme con lo establecido en la ficha técnica de negociación.	vencimiento; por tanto, se procede a generar cierre.	
13/11/2024	JINF SDIS CALIXTO TORRES	9	LOGISTICA	O	Durante verificación se evidencia que Comitente Vendedor en remisión N° 176 de fecha 07/11/2024 semana 45, registra el número de operación 54748295 el cual no corresponde al número de operación vigente que es: 66787801; por lo cual no cumple con lo establecido en Ficha Técnica de Negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitente vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
13/11/2024	CASA DE LA SABIDURÍA ALEGRIA DE VIVIR	9	LOGISTICA	O	Durante visita por parte de la supervisión se evidencia que comitente vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 entrega remisión No. 445 fecha 13/11/2024 semana 46, la cual no cumple con lo establecido en ficha técnica de negociación dado que no relaciona la información de marca, lote y fecha de vencimiento de 2 unidades de mogolla x 30g marca San Isidro lote P0711 vence 23/11/202, solo se relaciona la marca Maclauss.	En la ruta de acceso especificada no se evidencia la remisión No. 445 por lo cual no es posible verificar la corrección de la misma. Se recuerda que cuando se da respuesta a las OPR notificadas deben anexar el soporte específico del caso.	ABIERTO
13/11/2024	JINF SDIS BOCHICA MAYRA BARAHONA RODRIGUEZ	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el comitente vendedor en la remisión número 175 correspondiente a la semana 45 entregado el día 07/11/2024 relaciona número de operación 54748295.0, pero el número de operación correcto es 66787801.0. No siendo conforme con lo establecido en la ficha técnica de negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitente vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
13/11/2024	JINF SDIS SUEÑOS DE CUNA	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el comitente vendedor en la remisión número 183 correspondiente a la semana 45 entregado el día 07/11/2024 relaciona número de operación 54748295.0, pero el número de operación correcto es 66787801.0. No siendo conforme con lo establecido en la ficha técnica de negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comitente vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
14/11/2024	CENTRO PROTEGER ALVARO LOPEZ PARDO	9	LOGISTICA	O	Durante visita por parte de la supervisión se evidencia que comitente vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 entrega	Se realiza verificación del ajuste de remisión 172 del 08/11/2024 semana 45 con relación al lote del producto torta con cubierta de crema	CERRADO



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 61 de 5

FECHA DE VISITA	UNIDAD OPERATIVA	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
					remisión No. 172 fecha 08/11/2024 semana 45, la cual no cumple con lo establecido en ficha técnica de negociación relaciona información errónea del producto torta con cubierta de crema del lote 2472 y el entregado en la unidad 2572.	por parte del comité vendedor unión temporal food panadería 2025. Por lo anterior se da cierre.	
13/11/2024	JINF SDIS SAN LUIS	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el Comité Vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 en la remisión 280 del 07/11/24 registra número de operación 54748295. Lo cual no corresponde al número de la operación vigente, el cual es 66787801. Incumpliendo lo establecido en la ficha técnica de negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comité vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
13/11/2024	JINF SDIS CASA DE LAS HADAS	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el Comité Vendedor realiza la entrega de la remisión 283 de la semana 45 del día 07-11-2024, la cual presenta el número de operación errado, ya que el respectivo al contrato 9005-2024 es 66787801.0 y la remisión registra el 54748295.0; incumpliendo con lo establecido en Ficha Técnica de Negociación.	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico se evidencia que el comité vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo. Sin embargo, es importante resaltar que cuando se envía respuesta a OPR se deben adjuntar los soportes específicos al caso.	CERRADO
15/11/2024	CASA DE LA SABIDURIA AMARÚ	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el Comité Vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 en la remisión 380 de la semana 46 no registra fecha de entrega a la unidad operativa. Adicional la remisión 483 de la semana 46 para el alimento, torta con cubierta de crema no registra marca, lote, Fecha de vencimiento, ni fecha de entrega la unidad operativa, incumpliendo lo establecido en la ficha técnica de negociación.	En la ruta de acceso especificada no se evidencia las remisiones No. 380 y 483 por lo cual no es posible verificar la corrección de la misma. Se recuerda que cuando se da respuesta a las OPR notificadas deben anexar el soporte específico del caso.	ABIERTO
21/11/2024	JINF SDIS AFROBOGO TANO KENNEDY	9	LOGISTICA	O	Se evidencia que el Comité Vendedor Unión Temporal Food Panadería 2025 en la remisión 777 del 18/11/24 semana 47 para el alimento Mogolla el lote 320 y la fecha de vencimiento 30/11/24 no coincide con los registrados en la remisión, incumpliendo con lo establecido en la ficha técnica de negociación.	En la ruta de acceso especificada no se evidencia la remisión No. 320 por lo cual no es posible verificar la corrección de la misma. Se recuerda que cuando se da respuesta a las OPR notificadas deben anexar el soporte específico del caso.	ABIERTO




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 62 de 5

FECHA DE VISITA	UNIDAD OPERATIVA	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
21/11/2024	JINF ESRU SEMILLITAS DEL SABER CAMPESIN O	9	LOGISTICA	O	Durante visita se evidencia que para semana 46 bajo remisión No.482 no se evidencia diligenciada parte de quien entrega: Fecha, nombre, firma y número de cedula, no dando cumplimiento a la ficha técnica de negociación	En la ruta de acceso especificada no se evidencia la remisión No. 482 por lo cual no es posible verificar la corrección de la misma. Se recuerda que cuando se da respuesta a las OPR notificadas deben anexar el soporte específico del caso.	ABIERTO
22/11/2024	CASA DE LA SABIDURIA PALABRAS MAYORES	9	LOGISTICA	O	Durante visita se evidencia que en semana 45, bajo remisión No.197 con fecha de entrega del 17/11/2024 la fecha de vencimiento del producto "Ponqué tradicional individual x 30g" no coincide con el del producto entregado: En remisión vence: 16/11/24 Producto en fisico vence: 23/11/24 Lo anterior no estando conforme con ficha técnica de negociación	Durante visita de seguimiento, se evidencia que el comitente vendedor en la remisión 197 semana 45 entregado el 07-11-2024 realiza la subsanación de la fecha de vencimiento del producto Ponqué Tradicional Individual por 30g, dando cierre a la observación generada.	CERRADO


Fuente: Actas de visita -Profesionales de campo. Noviembre 2024.


COMPONENTE TÉCNICO AMBIENTAL – TIPO DE VISITA RUTA

FECHA DE VISITA	UNIDAD OPERATIVA	PLACA VEHICULO	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DE LA OBSERVACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
6/11/2024	JINF SDIS MARAVILLAS INFANTILES NUEVA COLOMBIA SUR	SPP208	11	CONDICIONES SANITARIAS	O	Se evidencia que el vehículo de placas SPP208 no cuenta con avisos en los costados con la leyenda "Transporte de alimentos".	Una vez revisada la respuesta, se indica que no se evidencia soporte que valide la información, por lo cual el hallazgo continúa abierto. Adicionalmente se recuerda que ante estas novedades se debe aplicar el plan de contingencias que fue aprobado por el Comitente Comprador y dar aviso inmediato.	ABIERTO
6/11/2024	JINF SDIS MARAVILLAS INFANTILES NUEVA COLOMBIA SUR	SPP208	12	CONDICIONES SANITARIAS	O	Se evidencia que el vehículo de placas SPP208 no presenta hermeticidad, ya que presenta dos orificios en el piso del área de almacenamiento y transporte de alimentos, junto a las puertas de descargue.	Una vez revisada la respuesta, se indica que no se evidencia soporte que valide la información, por lo cual el hallazgo continúa abierto. Adicionalmente se recuerda que ante estas novedades se debe aplicar el plan de contingencias que fue aprobado por el Comitente	ABIERTO


<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p><p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p></div>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 63 de 5

FECHA DE VISITA	UNIDAD OPERATIVA	PLACA VEHICULO	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DE LA OBSERVACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
							Comprador y dar aviso inmediato.	
6/11/2024	JINF SDIS MARAVILLAS INFANTILES NUEVA COLOMBIA SUR	SPP208	22	LOGISTICA	O	Se evidencia que el vehículo de placas SPP208, no se encuentra aprobado por el comitente comprador en el plan operacional y de contingencias, de acuerdo con la ficha técnica de distribución.	Una vez revisada la respuesta, se indica que no se evidencia soporte que valide la información, por lo cual el hallazgo continúa abierto. Adicionalmente se recuerda que ante estas novedades se debe aplicar el plan de contingencias que fue aprobado por el Comitente Comprador y dar aviso inmediato.	ABIERTO
7/11/2024	JINF SDIS LA GIRALDA; JINF SDIS RAFAEL POMBO; CASA DE LA SABIDURIA AMARU; JINF SDIS SABANA GRANDE; JINF SDIS SHURS UREK KUSREIK YA; JINF SDIS EL PORTAL	ERK670	12	CONDICIONES SANITARIAS	O	Se evidencia que el vehículo de placas ERK670 presenta paredes internas del área de almacenamiento y transporte de alimentos con presencia de óxido.	Una vez revisada la respuesta, se indica que no se evidencia soporte que valide la información, ni un plan de acción correctiva que establezca un tiempo específico de cumplimiento, por lo cual el hallazgo continúa abierto.	ABIERTO
7/11/2024	JINF SDIS LA GIRALDA; JINF SDIS RAFAEL POMBO; CASA DE LA SABIDURIA AMARU; JINF SDIS SABANA GRANDE; JINF SDIS SHURS UREK KUSREIK YA; JINF SDIS EL PORTAL	ERK670	14	CONDICIONES SANITARIAS	O	Se evidencia que el vehículo de placas ERK670 presenta pisos del área de almacenamiento y transporte de alimentos en inadecuadas condiciones de limpieza.	Una vez revisada la respuesta, se indica que no se evidencia soporte que valide la información, ni un plan de acción correctiva que establezca un tiempo específico de cumplimiento, por lo cual el hallazgo continúa abierto.	ABIERTO
7/11/2024	CASA DE LA SABIDURIA CELEBRA LA VIDA	JTY345	16	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	O	Se evidencia que Conductora María A Cepeda C con CC. 1007105310, presenta uso de joya en la nariz, uñas largas y con esmalte transparente; no cumpliendo con la normativa legal vigente.	Se evidencia acta de capacitación con fecha del 19 de noviembre del 2024 donde se abarcan temas como: Buenas prácticas de manufactura, control de plagas, limpieza y desinfección y control de temperaturas.	CERRADO
7/11/2024	CASA DE LA SABIDURIA	JTY345	19	LOGISTICA	O	Se evidencia que remisión 259 semana 45 del 07-	Una vez verificado el soporte adjunto y el expediente físico	CERRADO






Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71646927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 64 de 138

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 64 de 5

FECHA DE VISITA	UNIDAD OPERATIVA	PLACA VEHICULO	VARIABLE AFECTADA	CATEGORIA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DE LA OBSERVACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	ESTADO
	CELEBRA LA VIDA					11-2024 presenta errado número de operación.	se evidencia que el comitente vendedor realiza acciones correctivas por lo cual se da cierre al hallazgo.	
7/11/2024	CASA DE LA SABIDURÍA CELEBRA LA VIDA	JTY345	22	LOGISTICA	O	Se evidencia que el vehículo del transporte del pedido con placas JTY345, aún no se encuentra con concepto de aprobado por el Comitente Comprador; dado que se encuentra en revisión el plan de operacional y Contingencias presentado por el Comitente Vendedor.	Se procede a generar cierre al hallazgo, una vez corroborada la información	CERRADO
22/11/2024	ruta ADULTEZ	EXX306	3	PRODUCTOS NO APROBADOS O INTERCAMBIOS NO AUTORIZADOS	R	Durante la visita de acompañamiento se observa rotulado de producto envuelto campesino marca rico maíz lote 324 y fecha de vencimiento 26 NOV 2024 en el cual no es legible la información de datos del fabricante, notificación sanitaria e información nutricional, no acorde con lo aprobado inicialmente por el comitente comprador.	Una vez verificado el soporte enviado por el comitente vendedor se evidencia acción de mejora al hallazgo presentado por lo cual se da cierre	CERRADO
22/11/2024	ruta ADULTEZ	EXX306	5	CALIDAD	R	Durante el acompañamiento se evidencia transporte de los productos envuelto campesino y torta cubierta de crema siendo transportados de forma no acorde al establecido en la etiqueta como método de conservación, refrigerados, no acorde con la normatividad sanitaria vigente.	Una vez verificados los soportes desde el componente administrativo, se evidencia que no aplica penalización, toda vez que la Unidad Operativa no generó ningún reclamo y recibió a satisfacción el producto.	CERRADO

Fuente: Actas de visita -Profesionales de campo. Noviembre 2024.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 65 de 5

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes correspondientes se encuentran relacionados en el informe de ejecución enviado por el Comitente Vendedor anexo al presente informe de supervisión			

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO			

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

11.1 CANTIDADES ENTREGADAS


11.1.1 CANTIDADES ENTREGADAS POR RECURSOS DE ESTAMPILLA:

PRODUCTO	PRESENTACIÓN (GRAMOS)	CANTIDAD	VALOR
Almojabana	50	225	\$337.500
Brownie	60	635	\$762.000
Croissant	20	2.478	\$594.720
Envuelto De Maiz	80	210	\$317.940
Galleta De Avena	50	1.313	\$1.313.000
Mantecada	30	2.378	\$1.177.110
Milhoja	120	60	\$184.860
Mogolla	30	2.597	\$623.280
Pan Blanco Tajado	480	11	\$41.426
Pan Blando	40	5.808	\$1.858.560
Pan De Maiz	40	1.558	\$934.800
Pan Hojaldrado	40	2.392	\$1.435.200
Ponque Tradicional Individual	30	4.364	\$1.963.800
Torta Con Cubierta De Crema	1000	45	\$2.367.720
Torta Con Sabor A Queso	40	3.027	\$1.210.800
Torta De Quinoa	50	3.279	\$3.279.000
Tostadas Con Sabor A Mantequilla	200	420	\$957.600
Total General		30.800	\$19.359.316

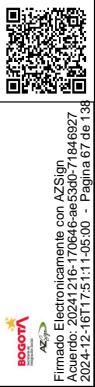
Fuente: Tablero de control pagos. Subdirección de Abastecimiento. 2024


11.1.2 CANTIDADES ENTREGADAS POR RECURSOS DE OTROS DISTRITOS:

PRODUCTO	PRESENTACIÓN (GRAMOS)	CANTIDAD	VALOR
Almojabana	50	963	\$1.444.500
Arepa De Peto Pequeña	20	10	\$1.410
Brownie	30	1.763	\$1.057.800

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 66 de 5

	60	736	\$883.200
Buñuelo	60	400	\$824.000
Croissant	20	12.679	\$3.042.960
	30	187	\$67.320
	50	1.782	\$1.069.200
Envuelto De Maiz	80	396	\$599.544
Galleta De Avena	50	4.076	\$4.076.000
Mantecada	20	4	\$1.200
	30	22.377	\$11.076.615
	50	319	\$236.698
Mogolla	20	196	\$31.556
	30	30.381	\$7.291.440
	50	2.041	\$816.400
Mogolla Integral	30	2.170	\$520.800
	50	4.181	\$2.052.871
Pan Blanco Tajado	480	1.457	\$5.487.062
Pan Blando	20	20.082	\$3.213.120
	50	6.722	\$2.688.800
Pan Coco	20	685	\$150.015
Pan De Maiz	20	15.823	\$4.746.900
	40	906	\$543.600
	50	3.376	\$2.532.000
Pan Hojaldrado	20	34.263	\$10.278.900
	50	2.923	\$2.192.250
Pan Integral Tajado	550	271	\$1.084.000
Pan Rollo	20	1.251	\$250.200
	50	6.096	\$3.048.000
Pan Tipo Hamburguesa	60	423	\$208.539
Ponque Tradicional Individual	20	482	\$144.600
	30	1.235	\$555.750
Torta Con Cubierta De Crema	1000	45	\$2.367.720
Torta Con Sabor A Queso	20	19.687	\$3.917.713
	40	73	\$29.200
	50	4.703	\$2.351.500
Torta De Banano	30	755	\$1.063.795
	50	100	\$235.300
Torta De Naranja	50	100	\$283.300
Torta De Quinua	20	559	\$223.600
	40	392	\$313.992



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 67 de 5

	50	2.089	\$2.089.000
Torta De Zanahoria	20	13.873	\$11.098.400
	30	418	\$840.180
	50	276	\$926.256
Torta Negra	50	100	\$55.000
Tostadas Con Sabor A Mantequilla	200	2.813	\$6.413.640
Tostadas Integrales	200	108	\$356.292
Total General		226.747	\$104.782.138

Fuente: Tablero de control pagos. Subdirección de Abastecimiento. 2024

11.2 VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO.

El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento realizó las siguientes visitas en el mes de noviembre 2024.

COMPONENTE	TIPO DE VISITA	NÚMERO DE VISITAS
Técnico – Ambiental	Unidad Operativa	368
	Planta	13
	Ruta	25
Administrativo	Administrativo	1

Fuente: Actas de visita – Profesionales de campo – Noviembre 2024

11.3 RESULTADOS DE ANALISIS MICROBIOLÓGICOS

Durante el periodo se realizaron 8 análisis microbiológicos:

LUGAR DE MUESTREO*	FECHA DE MUESTREO	MUESTRA	FABRICANTE / PROVEEDOR	ITEM DE ENSAYO	CONCEPTO	PARAMETRO NO CONFORME
PLANTA	07/11/2024	MOGOLLA BLANCA	MACLAUSS	BA24-08133_0000029356 F.PDF	CONFORME	N.A.
PLANTA	15/11/2024	PAN BLANDO	MACLAUSS	BA24-08377_0000029835 F.PDF	CONFORME	N.A.
PLANTA	19/11/2024	PAN HOJALDRADO	SAN ISIDRO	BA24-08485_0000029919 F.PDF	CONFORME	N.A.
PLANTA	22/11/2024	PAN CON MAIZ	MACLAUSS	BA24-08568_0000030013 F.PDF	CONFORME	N.A.
PLANTA	07/11/2024	TORTA QUINUA	SAN ISIDRO	BA24-08134_0000029357 F.PDF	CONFORME	N.A.
PLANTA	15/11/2024	MANTECADA	SAN ISIDRO	BA24-08380_0000029836 F.PDF	CONFORME	N.A.
PLANTA	19/11/2024	BROWNIE	SAN ISIDRO	BA24-08486_0000029880 F.PDF	CONFORME	N.A.
PLANTA	22/11/2024	TORTA ZANAHORIA	SAN ISIDRO	BA24-08569_0000029923 F.PDF	CONFORME	N.A.

*PLANTA UT FOOD


Fuente: Informe de ejecución y Sharepoint - Contrato 7422-2024

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

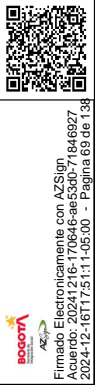
Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/12/2024

FIRMA
Omar Fernando Beltrán Opayome
Subdirector de Abastecimiento

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 68 de 5

Elaboró: Christian Julian Hernández Lara – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Cristian Camilo Casallas Abril – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Angie Paola Calderón Rengifo – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Laura Carolina Corredor Trujillo – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Mayerly Alban Lizarazo - Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: David Enrique Novoa Romero – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Jhon Edwin Campos Nagles – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Diego Felipe Oliveros Real – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Revisó: Wendy Hasbleidi Marín Pulido – Contratista Subdirección de Abastecimiento



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

1. DATOS DEL CONTRATO DE COMISIÓN

OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PRODUCTOS DE PANADERÍA- PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NÚMERO DE CONTRATO	66787801.0
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	23 DE OCTUBRE DEL 2024
CONTRATISTA	CORREAGRO S.A.

2. DATOS DE LA OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO OMA

OBJETO DE LA OMA	SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PRODUCTOS DE PANADERÍA- PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NÚMERO DE LA OMA	66787801.0
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE OMA	23 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	06 DE NOVIEMBRE DEL 2024
COMITENTE VENDEDOR	UNION TEMPORAL FOOD PANADERIA 2025
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	901.885.459-2
VALOR INICIAL	\$ 2.968.931.273
MODIFICACIONES A LA OMA	NO APLICA
PLAZO INICIAL	323 DIAS
PRORROGAS	NO APLICA
PERIODO CERTIFICADO	NOVIEMBRE DEL 2024

INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA OPERACIÓN

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES GENERALES:

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con los documentos del proceso de negociación: Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, Ficha Técnica de Distribución, Anexos y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación, para realizar la ejecución de este con eficiencia, eficacia y oportunidad.	Dentro del proceso, análisis y presentación de la propuesta se estudió todos los documentos del proceso de negociación, las Fichas técnicas de los productos y se tiene conocimiento a cabalidad del proceso	ADJUNTO FICHA TECNICA DE NEGOCIACION PANADERIA
2	Presentar previo a la ejecución de la negociación los documentos necesarios para su legalización y ejecución.	Se entregaron todos los documentos exigidos dentro de la FTN en los tiempos estipulado	Se realizó la entrega de todos los documentos para la legalización del contrato
3	Dar cumplimiento como condición de pago, a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el	El comitente vendedor mes a mes realiza los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social y parafiscal, muestra de ellos es el certificado	Adjunto: PLANILLA INTEGRADA DE



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1216-170646-ae5340-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 70 de 138

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

	artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.	emitido por el contador y la planilla de seguridad paga aportada en cada uno de los informes mensuales en la cuenta de cobro del operador.	AUTOLIQUIDACION DE APORTES. CERTIFICADO DE PARAFISCALES
4	Asumir como condición de pago, el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución de la negociación, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de la negociación. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el COMITENTE VENDEDOR al momento de la presentación de los documentos de condiciones previas a la negociación.	El comitente vendedor mes a mes realiza los pagos correspondientes a salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral, muestra de ellos es el certificado emitido por el contador y la planilla de seguridad paga aportada en cada uno de los informes mensuales en la cuenta de cobro del operador.	Mes a mes se da cumplimiento al pago de salarios y de los aportes a seguridad social Adjunto PAGO NOMINA NOVIEMBRE_24
5	Presentar al COMITENTE COMPRADOR como condición de entrega, las garantías exigidas en el presente documento dentro de los tiempos definidos en la Ficha Técnica de Negociación.	Se entrega al COMITENTE VENDEDOR las garantías exigidas en los tiempos estipulados POLIZAS No. 21-40-101242877 21-44-101454952	ADJUNTO POLIZAS
6	Mantener vigente las garantías exigidas en el presente documento por el tiempo pactado en la negociación, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo hasta la liquidación.	Se entrega al COMITENTE VENDEDOR las garantías exigidas en los tiempos estipulados	ADJUNTO POLIZAS
7	Presentar para el pago al supervisor de la negociación, la certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (cuando aplique), el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando a ello haya lugar) con una fecha de expedición no superior a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones.	Se aporta documento con la respectiva firma de los revisores fiscales	Adjunto CERTIFICADO DE PARAFISCALES
8	Presentar como condición de entrega, los informes sobre la ejecución de la negociación que le sean solicitados por el supervisor y los señalados en la presente Ficha Técnica de Negociación.	Mes a mes se realiza la entrega del informe correspondiente a la ejecución de la operación con el detalle de lo entregado y sucedido dentro del periodo a facturar	Se presenta informe correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2024 (Presente Oficio)
9	Presentar como condición de pago, oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.	Cada mes dentro de los tiempos exigidos en la FTN se envía los documentos soportes para el pago de las facturas tales como (Parafiscales, soportes de nómina)	Soportes adjunto al mismo oficio (Parafiscales, PAGO NOMINA NOVIEMBRE _24)
10	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo de la negociación, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Actualmente no se cuenta con situaciones o actos que afecten terceros o la administración	N/A
11	Pagar al COMITENTE COMPRADOR todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del COMITENTE VENDEDOR, durante la ejecución de la negociación.	Actualmente no se cuenta con situaciones o actos que afecten terceros o la administración	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1216-170646-ae5340-71946927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Pagina 71 de 138

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

12	Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al COMITENTE COMPRADOR por el incumplimiento de la negociación.	Actualmente no se cuenta con situaciones o actos que afecten terceros o la administración	N/A
13	Se consideran imputables al COMITENTE VENDEDOR, todas las acciones y omisiones de su personal, sub asociados y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el COMITENTE COMPRADOR por la cual deba responder el COMITENTE VENDEDOR, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el COMITENTE VENDEDOR, adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios al COMITENTE COMPRADOR. Si el COMITENTE VENDEDOR no logra resolver la controversia en el plazo que fije el COMITENTE COMPRADOR, la misma podrá hacerla directamente y el COMITENTE VENDEDOR asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	Actualmente no se cuenta con situaciones o actos que afecten terceros o la administración	N/A
14	Acatar y aplicar como condición de entrega de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor de la negociación.	El comitente vendedor acata las recomendaciones dadas por la punta compradora, según los requerimientos impartidos por la Entidad	Adjunto RESPUESTA REQUERIMIENTOS.
15	Otorgar como condición de entrega las garantías que le exija la BMC en su reglamento para la realización de las operaciones que se realicen en desarrollo de la presente negociación.	Se adjuntó póliza	Adjunto pólizas
16	Al finalizar la ejecución y para el trámite del último pago el COMITENTE VENDEDOR, deberá presentar a la supervisión con copia al COMISIONISTA COMPRADOR como condición de pago un informe que consolide la información solicitada en los informes de las entregas durante el plazo de la operación.	Mes a mes se realiza la entrega del informe correspondiente a la ejecución de la operación con el detalle de lo entregado	Informe de ejecución del mes de NOVIEMBRE 2024 (Presente Oficio)
17	Cumplir con la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias y vigentes, en cuanto a conservación y manipulación de alimentos y de acuerdo con las fichas que regirán la operación.	Se cuenta con los respectivos programas y registros que dan fe del cumplimiento de la normatividad vigente para garantizar la inocuidad en los diferentes procesos de la operación	Adjunto Programa de Saneamiento Básico
18	Garantizar que el transporte de alimentos, cumplan con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias, que las sustituyan y vigentes.	Se envió a la entidad PLAN OPERACIONAL y todos los documentos de los vehículos garantizando la Resolución 2674	Adjunto correo PLAN OPERACIONAL APROBACION PLAN OPERACIONAL
19	Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto y naturaleza de la negociación y aquellas indicadas en el estudio previo, Ficha Técnica de Negociación y la Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto de este.	Todos los alimentos recibidos por parte de la UT FOOD PANADERIA 2025 son revisados y aprobados por parte de la Secretaría de Integración Social para dar su aval con respecto a las normas de etiquetado y rotulado, de igual manera todos los documentos que acreditan la idoneidad del empaque y condiciones mínimas exigidas por parte de la punta compradora	Adjunto al presente oficio INFORME REVISIÓN DE MUESTRAS OPERACIÓN SUMINISTRO DE PANADERÍA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1216-170646-ae5340-71946927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 72 de 138

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Presentar como condición de entrega, las muestras de todos los alimentos en el término establecido en la Ficha Técnica de Negociación con el fin de que estas sean aprobadas por el COMITENTE COMPRADOR.	Todos los alimentos recibidos por parte de la UT FOOD PANADERIA 2025 son revisados y aprobados por parte de la Secretaria de integración social para dar su aval con respecto a las normas de etiquetado y rotulado, de igual manera todos los documentos que acreditan la idoneidad del empaque y condiciones mínimas exigidas por parte de la punta compradora	Adjunto al presente oficio INFORME REVISIÓN DE MUESTRAS OPERACIÓN SUMINISTRO DE PANADERÍA ADJUNTO 3 ACTAS DE APROBACION DE MUESTRAS
2	Entregar al COMITENTE COMPRADOR el formato "Relación de productos para aprobación de muestras" correctamente diligenciado, al inicio de la operación y en los casos donde el COMITENTE VENDEDOR requiera incluir nuevas marcas durante la ejecución de la operación.	Todos los alimentos recibidos por parte de la UT FOOD PANADERIA 2025 son revisados y aprobados por parte de la Secretaria de integración social para dar su aval con respecto a las normas de etiquetado y rotulado, de igual manera todos los documentos que acreditan la idoneidad del empaque y condiciones mínimas exigidas por parte de la punta compradora	Adjunto al presente oficio Relación de productos para aprobación de muestras ADJUNTO 3 ACTAS DE APROBACION DE MUESTRAS
3	El COMITENTE VENDEDOR deberá entregar los documentos establecidos en la Ficha Técnica de Distribución dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al cierre de la negociación al COMISIONISTA COMPRADOR, para verificación y aprobación del COMITENTE COMPRADOR mediante la supervisión.	Se entregaron todos los documentos exigidos dentro de la FTN en los tiempos estipulado	Se realizó la entrega de todos los documentos para la legalización del contrato APROBACION PLAN OPERACIONAL ADJUNTO CORREO PLAN OPERACIONAL DONDE SE EVIDENCIA QUE EL DIA 7 de noviembre de 2024, 2:48 p.m fue aprobado el Plan Operacional
4	Realizar la distribución y entrega de los alimentos en las condiciones de tiempo, modo y lugar requeridos por el COMITENTE COMPRADOR a través del supervisor, conforme a lo estipulado en Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios y Ficha Técnica de Distribución y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación.	Se reciben y se entrega los alimentos con todos los estándares y procedimientos para su respectivo almacenamiento, conservación, transporte y manipulación	Adjunto SANEAMIENTO BÁSICO PANADERIA SOPORTE: PLAN OPERACIONAL 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 3 Remisiones - Todos los documentos
5	Promover la formalización de acuerdos o contratos de suministro con organizaciones de la ACFC y MIPYMES del listado de Organizaciones avaladas en el marco de la Estrategia de Compras Públicas de Alimentos, publicadas en la página de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	DRY FOOD SAS , miembro de la Unión Temporal está inscripto ante la Secretaria de Desarrollo Económico.	DRY FOOD SAS PEQUEÑOS PRODUCTORES
6	Distribuir los alimentos en las unidades operativas indicadas en la Ficha Técnica de Distribución o en las		



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1216-170646-ae5340-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 73 de 138

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

	unidades operativas que le informe el supervisor del COMITENTE COMPRADOR de la negociación durante la ejecución de este, en el caso que se modifiquen.	Se realizó la entrega de los planes de distribución y demás planes exigidos en la FTN	<p>Adjunto SANEAMIENTO BASICO PANADERIA</p> <p>SOPORTE: PLAN OPERACIONAL</p> <p>12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 3 Remisiones - Todos los documentos</p> <p>Adjunto RADICADO REMISIONES</p>
7	Entregar durante la ejecución de la negociación los alimentos con las condiciones técnicas, en las cantidades requeridas y conforme a la muestra aprobada por el COMITENTE COMPRADOR.	Se realizó la entrega en los tiempos estipulados las muestras y documentos de los alimentos suministrados	<p>Adjunto al presente oficio INFORME REVISIÓN DE MUESTRAS OPERACIÓN SUMINISTRO DE PANADERÍA</p> <p>RADICADO REMISIONES</p>
8	Realizar la totalidad de cambios y reposiciones de producto a causa de ENTREGA DE PRODUCTOS NO APROBADOS O INTERCAMBIOS NO AUTORIZADOS, CALIDAD DISTINTA A LA PACTADA Y NO CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS, FÍSICOQUÍMICOS Y/O BROMATOLÓGICOS.	Todos los cambios y solicitudes se realizan vía correo electrónico a la entidad para su respectiva aprobación	Adjunto soporte de correo enviando a la Entidad sobre cambios en el suministro (ARCHIVO 5)
9	Entregar la totalidad de los alimentos solicitados en los pedidos efectuados por el supervisor del COMITENTE COMPRADOR, dentro de los tiempos dispuestos en el numeral 5.2 FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA con la calidad y oportunidad.	Todas los pedidos realizados por la Entidad se suministran en los puntos operativos descritos en los correos electrónicos	Se garantizan las entregas mediante las remisiones, las cuales se puede evidenciar en el siguiente link: 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 Semana 49 - Todos los documentos
10	Establecer como condición de entrega procedimientos de control para que los alimentos suministrados cumplan con las especificaciones técnicas requeridas (descripción, contenido, registro sanitario del INVIMA, etc), de acuerdo con la muestra aprobada por el COMITENTE COMPRADOR.	Se reciben y se entrega los alimentos con todos los estándares y procedimientos para su respectivo almacenamiento, conservación, transporte y manipulación	Adjunto Plan de Muestro donde se establece Plan de pesos, Recepción de Materia prima.
11	Garantizar como condición de entrega, que los empaques de los alimentos se encuentren rotulados y etiquetados de acuerdo con la Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, la Resolución 5109 de 2015, Resolución 810 de 2021, Resolución 2492 del 2022 y demás normatividad que para este caso aplique.	Se realizó la entrega de las muestras con los empaques de los alimentos rotulados y etiquetados de acuerdo a la FTN	Adjunto al presente oficio INFORME REVISIÓN DE MUESTRAS OPERACIÓN SUMINISTRO DE PANADERÍA
12	Facturar como condición de pago, los alimentos que se entreguen durante la ejecución de la negociación de acuerdo con los precios unitarios fijos conforme al valor negociado.	Se realizó la entrega de los precios Unitarios	Formato Precios Unitarios PANADERIA
13	Conservar durante la ejecución de la operación los precios unitarios fijos negociados para cada uno de los alimentos.	Se realizó la entrega de los precios Unitarios	Formato Precios Unitarios PANADERIA
14	Presentar al supervisor del COMITENTE COMPRADOR como condición de entrega dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a la fecha de corte un informe detallado que indique las cantidades entregadas de los alimentos, el sitio de entrega, de acuerdo con lo establecido en los numerales 5.4 CONTROL DE LAS ENTREGAS y 7. FORMA DE PAGO de la presente Ficha	Mes a mes se realiza la entrega del informe correspondiente a la ejecución de la operación con el detalle de lo entregado y sucedido dentro del periodo a facturar	Mes a mes se realiza el informe de ejecución de la entregas a las unidades operativas



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

	Técnica de Negociación.		
15	El COMITENTE VENDEDOR deberá cargar y organizar de manera diaria (día siguiente a la entrega) las remisiones digitales a la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR, dando cumplimiento a los criterios establecidos en la reunión de apertura.	Se realiza el cargue de la información en la plataforma definida	Se garantizan las entregas mediante las remisiones, las cuales se puede evidenciar en el siguiente link: 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 Semana 49 - Todos los documentos
16	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar que el expediente físico de remisiones sea igual al digital, por lo cual, de manera semanal deberá organizar, digitalizar y cargar en la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR el expediente completo.	El segundo día hábil de cada semana se realiza la entrega en físico de las remisiones de entrega ante las instalaciones de la Entidad	RADICADO REMISIONES SEMANALES
17	El COMITENTE VENDEDOR deberá cargar y organizar de manera semanal las remisiones digitales en la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR, de las reposiciones por reclamos o hallazgos microbiológicos, cuando aplique.	Se realiza el cargue de las remisiones de los reclamos en la plataforma establecida	Se garantizan las entregas mediante las remisiones, las cuales se puede evidenciar en el siguiente link: DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 02 SEMANA 46 - Todos los documentos
18	El COMITENTE VENDEDOR deberá presentar en físico el SEGUNDO (2) día hábil de la semana siguiente a la entrega de alimentos cada una de las remisiones debidamente firmadas a satisfacción por las partes	El segundo día hábil de cada semana se realiza la entrega en físico de las remisiones de entrega ante las instalaciones de la Entidad	RADICADO REMISIONES SEMANALES
19	Llevar el control de las cantidades entregadas de los alimentos por ítem con el fin de no sobrepasar el valor total de la negociación.	Mes a mes se realiza la entrega del informe correspondiente a la ejecución de la operación con el detalle de lo entregado y sucedido dentro del periodo a facturar	Mediante el informe se da a conocer las cantidades ejecutadas en el mes de NOVIEMBRE 2024
20	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar en la planta y/o bodega, un día antes de la entrega la totalidad de los productos requeridos con el fin de realizar la respetiva verificación por parte de la supervisión.	Se garantiza la totalidad día tras día la totalidad de los alimentos un día anterior del suministro	Se anexa FORMATO RECEPCION DE MATERIA PRIMA ACTAS DE VISITA
21	Garantizar el cambio de productos o lotes no conformes, que hayan sido identificados en el plan de muestreo por atributos realizado por la supervisión, por el no cumplimiento de lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación o Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio, lo anterior antes de ser suministrado a las unidades operativas o puntos de entrega	Se reciben y se entrega los y se realiza el cambio de los alimentos no conformes Para garantizar los estándares y procedimientos para su respectivo almacenamiento, conservación, transporte y manipulación	Se realiza el cargue del reporte de los lotes entregados en la Uo. 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 2024 - Todos los documentos
22	Establecer como condición de entrega los procedimientos que le permitan cumplir con las actividades operativas y demás condiciones señaladas en la Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios y Ficha Técnica de Distribución, para el cabal cumplimiento de la negociación.	Se reciben y se entrega los alimentos con todos los estándares y procedimientos para su respectivo almacenamiento, conservación, transporte y manipulación	Se anexa FORMATO RECEPCIÓN DE MATERIA PRIMA
23	Emplear como condición de entrega en la ejecución de la negociación el personal idóneo y la logística suficiente para el suministro de los alimentos en las condiciones de tiempo, modo y lugar requeridos por el COMITENTE COMPRADOR. Ficha Técnica de Negociación	Actualmente se cumple con el requisito de personal exigido por la entidad compradora luego de la aprobación de documentación radicada y verificada en campo y bodega.	Se cuenta con un personal idóneo y suficiente para dar solución y cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en la FTN ADJUNTAMOS ACTA DE CAPACITACIÓN.
24	Garantizar como condición de entrega que el transporte utilizado cumpla con las disposiciones ambientales, sanitarias y normativas de tránsito vigentes.	Todos los vehículos cuentan con el certificado de la revisión técnico mecánica vigente las cuales fueron entregados una vez inició la operación y se han venido renovando a medida que	Adjunto RELACIÓN DE VEHÍCULOS, donde se logra evidenciar las fechas de los CHS y el porcentaje de cumplimiento



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1216-170646-ae5340-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Pagina 75 de 138

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

		van cambiando los vehículos para realizar el suministro de alimentos.	SOPORTE: PLAN OPERACIONAL
25	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar que los vehículos objeto de esta operación deberán ser utilizados exclusivamente en el marco de la operación para la cual han sido designados. El uso de los vehículos con fines ajenos a la operación acordada queda expresamente prohibido.	Todos los vehículos cuentan con el certificado de la revisión técnico mecánica vigente las cuales fueron entregados una vez inició la operación y se han venido renovando a medida que van cambiando los vehículos para realizar el suministro de alimentos.	Adjunto RELACIÓN DE VEHÍCULOS, donde se logra evidenciar las fechas de los CHS y el porcentaje de cumplimiento SOPORTE: PLAN OPERACIONAL
26	Garantizar como condición de entrega que los materiales utilizados para el empaque y embalaje de los alimentos sean reciclables y de baja carga contaminante.	Se garantizan las buenas prácticas de manufactura en cada una de las diferentes parte del proceso tal como lo son recepción, alistamiento, empaque, manipulación, transporte y/o almacenamiento de alimentos mediante controles internos y capacitación al personal.	FICHA TÉCNICA DE EMPAQUES Y EMBALAJES
27	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor, como condición de entrega y para revisar el estado de ejecución de la negociación, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del COMITENTE VENDEDOR o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se participa activamente en cada una de las reuniones propuesta y solicitada por parte del comitente comprador	Se dispone de un equipo de trabajo REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
28	Disponer de una persona que mantenga comunicación directa con el supervisor designado por el COMITENTE COMPRADOR, para atender todo lo relacionado con la ejecución de la negociación, brindando soluciones y respuesta a los inconvenientes propios del mismo.	Se mantiene una relación de comunicación asertiva entre los responsables del proceso y la Entidad.	Se realizó reunión de apertura con las personas responsables entre las partes.
29	Suministrar la información requerida por el COMITENTE COMPRADOR para el correcto desarrollo del proceso de supervisión.	Se realiza comunicación efectiva entre las partes	Correos con información requerida Adjunto CORREO RESPUESTA OPRs NOVIEMBRE_24 Notificación OPR OMA 66787801.0 suministro de Panadería Noviembre 2024 ACTAS DE VISITA POR PARTE DE ENTIDAD
30	Garantizar acompañamiento de una persona idónea durante el desarrollo de las visitas realizadas por la supervisión.	Se tiene dos personas encargadas de recibir las visitas	ACTAS DE VISITA
31	Garantizar que su personal mantenga absoluta reserva de la información propia del COMITENTE COMPRADOR a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de la negociación y garantizar su debido uso en la ejecución de las obligaciones y confidencialidad	Todo el personal involucrado en la operación garantiza su debido uso en la ejecución de las obligaciones y confidencialidad.	Se dispone de un equipo de trabajo
32	Las demás obligaciones inherentes al objeto y naturaleza de la negociación y su ejecución y aquellas indicadas la Fichas Técnicas de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, Ficha Técnica de Distribución, y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación, y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.	Se cuenta con un personal idóneo y suficiente para dar solución y cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en la FTN	Se cumple con la FTN



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

OBLIGACIONES AMBIENTALES

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo de la presente operación, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS.	Se remitió a la Entidad el programa de Desechos Solidos	PROGRAMA DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS
2	Contar con un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el Decreto 2981 de 2013, así como, contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades objeto de la operación.	Se remitió a la Entidad el programa de Desechos Solidos	PROGRAMA DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS
3	Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución de la operación de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión de la operación y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	Se remitió a la Entidad el programa de Desechos Solidos	PROGRAMA DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS
4	Presentar el certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigentes de los vehículos que se utilicen en la ejecución de la operación.	Se envió a la entidad todos los documentos de los vehículos	Relación de los vehículos
5	Realizar la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021.	Se remitió a la Entidad el programa de Desechos Solidos	PROGRAMA DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS
6	Presentar a la supervisión copia del acta administrativa de solicitud de permiso de vertimientos o certificado registro de vertimientos otorgado por la autoridad ambiental para el desarrollo de las actividades requeridas en la ejecución de la operación, solo en caso de que esta sea requerido por la autoridad ambiental competente o que se realice descarga de aguas residuales a aguas superficiales, a aguas marinas o al suelo. En caso de que no se requiera el permiso o registro de vertimientos para la ejecución de las actividades objeto de la operación se deberá comunicar esta condición a la supervisión por medio de un certificado emitido por el comitente vendedor.	Se remitió a la Entidad el programa PIGA	Programa PIGA
7	Presentar a la supervisión, un (1) informe con todos los soportes necesarios de forma que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones ambientales, diez (10) días calendario, posteriores a la divulgación de buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del PIGA y un (1) mes antes de finalizar la operación.	Se remitió a la Entidad el programa PIGA	Programa PIGA



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

OBLIGACIONES COMPONENTE TÉCNICO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Presentar CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE o FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS, siempre y cuando no se afecte la inocuidad de los alimentos, emitido por la autoridad sanitaria competente, de la(s) bodega(s)	CONCEPTO HIGIENICO SANITARIO FAVORABLE	CHS DE LA PLANTA
2	Garantizar que los vehículos transportadores de alimentos cuenten con los conceptos FAVORABLES emitidos por la entidad competente, con fecha de expedición menor a un año	Se emitió a la Entidad copia de los documentos de los vehículos	Adjunto RELACION DE VEHICULOS ADJUNTO CORREO PLAN OPERACIONAL DONDE SE EVIDENCIA QUE EL DIA 7 de noviembre de 2024, 2:48 p.m fue aprobado el Plan Operacional
3	Verificar que los alimentos entregados cuenten con registros, notificaciones o permisos sanitarios vigentes, expedidos por el INVIMA, de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 y Resolución 719 de 2015	Se envió a la Entidad todas las muestras con los registros sanitarios de los alimentos	INFORME REVISIÓN DE MUESTRAS OPERACIÓN SUMINISTRO DE PANADERÍA
4	Dar cumplimiento a los aspectos relacionados con calidad, cantidad, oportunidad y logística definida en la presente Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Distribución y en la Ficha Técnica del Bien, producto o servicio.	Se hace la entrega y logística necesaria para dar cumplimiento a la ejecución de la operación según lo establecido en la FTN	Se garantizan las entregas mediante las remisiones, las cuales se puede evidenciar en el siguiente link: 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 Semana 49 - Todos los documentos
5	En caso de requerirse cambio de las instalaciones destinadas para el alistamiento y ensamble el COMITENTE VENDEDOR debe informar por escrito al COMITENTE COMPRADOR con quince (15) días calendario de antelación	Actualmente se cuenta con un contrato de arrendamiento que garantiza las instalaciones destinadas para la operación	Adjunto CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
6	Contar con el 100 % de alimentos para realizar la reposición de los que requieran cambio durante el proceso de entrega.	Se cuenta con un inventario de alimentos para garantizar la reposición requerida	Se anexa FORMATO RECEPCION DE MATERIA PRIMA
7	Realizar la reposición de alimentos en el tiempo definido en la Ficha Técnica de Negociación, cuando no cumplan con las condiciones establecidas en la Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicio.	Se cuenta con un inventario de alimentos para garantizar la reposición requerida	Se anexa FORMATO RECEPCION DE MATERIA PRIMA
8	Presentar en las instalaciones destinadas para la operación del COMITENTE VENDEDOR o en las oficinas del COMITENTE COMPRADOR, la muestra física de cada uno de los alimentos y los documentos requeridos	Se realizó la entrega en los tiempos estipulados las muestras y documentos de los alimentos suministrados	Adjunto al presente oficio INFORME REVISIÓN DE MUESTRAS OPERACIÓN SUMINISTRO DE PANADERÍA
9	Entregar exclusivamente y durante toda la operación, las referencias y/o marcas, presentaciones y cantidades de alimentos aprobados y solicitados por el COMITENTE COMPRADOR.	Se realizó la entrega en los tiempos estipulados las muestras y documentos de los alimentos suministrados	Adjunto al presente oficio INFORME REVISIÓN DE MUESTRAS OPERACIÓN SUMINISTRO DE PANADERÍA
10	Mantener la calidad de los alimentos que fueron presentados y aprobados, durante toda la ejecución de la operación.	Se realizó la entrega en los tiempos estipulados las muestras y documentos de los alimentos suministrados	Adjunto al presente oficio INFORME REVISIÓN DE MUESTRAS OPERACIÓN SUMINISTRO DE PANADERÍA LINK CARGUE DE LAS REMISIONES 12600 DIRECCIÓN DE NU



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1216-170646-ae5340-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 78 de 138

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

			TRICIÓN Y ABASTECIMIEN TO - 3 Remisiones - Todos los documentos
11	Solicitar autorización por escrito al COMITENTE COMPRADOR de los intercambios, exponiendo la justificación que da origen a dicho cambio.	Se realiza por escrito via correo electrónico de cualquier cambio ante la entidad en los tiempos establecidos	CORREO AUTORIZACION SOLICITUD DE REPOSICION
12	Verificar por medio de controles constantes para cada entrega, que los alimentos cumplan con las exigencias de calidad, cantidad, peso, volumen, características definidas en la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio, así como oportunidad y logística	Se reciben y se entrega los alimentos con todos los estándares y procedimientos para su respectivo almacenamiento, conservación, transporte y manipulación	Durante las visitas de supervisión y seguimiento por parte de la SDIS Se anexa FORMATO RECEPCION DE MATERIA PRIMA
13	Cumplir con la Resolución 683 de 2012 "por medio de la cual se expide el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas	Todos los alimentos recibidos por parte de la UT PANADERIA FOOD 2023 son revisado y aprobados por parte de la secretaria de integración social para dar su aval con respecto a las normas de etiquetado y rotulado, de igual manera todos los documentos que acreditan la idoneidad del empaque y condiciones mínimas exigidas por parte de la punta compradora	Adjunto al presente oficio INFORME REVISIÓN DE MUESTRAS OPERACIÓN SUMINISTRO DE PANADERÍA
14	Cumplir con los parámetros microbiológicos establecidos por normatividad nacional o parámetros internos de calidad del COMITENTE COMPRADOR.	Se cumple a cabalidad con todos los parámetros microbiológicos establecidos	Adjunto REMISIONES LABORATORIO
15	Permitir la toma de ítems de ensayo para análisis microbiológico por parte del laboratorio contratado por el COMITENTE COMPRADOR.	Semanalmente se recibe por parte del laboratorio de la Secretaria visita para el muestreo de los diferentes productos según su plan de muestreo	Adjunto remisiones de laboratorio REMISIONES LABORATORIO
16	Realizar la reposición de las cantidades de alimentos utilizadas para efectuar las pruebas microbiológicas.	Semanalmente se recibe por parte del laboratorio de la interventoría visita para el muestreo de los diferentes productos según su plan de muestreo	Se exigen unidades de reposición para el muestreo en los pedidos
17	Las contramuestras deberán ser almacenadas hasta la fecha en la cual el laboratorio emita el resultado del análisis microbiológico realizado, dado que, en caso de un resultado positivo para algún tipo de patógeno se deberá analizar la contramuestra.	Semanalmente se recibe por parte del laboratorio de la Secretaria visita para el muestreo de los diferentes productos según su plan de muestreo	Adjunto remisiones de laboratorio REMISIONES LABORATORIO
18	Realizar recolección y reposición de producto, en los casos donde se evidencie presencia de microorganismos con riesgo de patogenicidad	Se realizan las respectivas reposiciones a los puntos de entrega donde se han presentado riesgos	Durante el mes de NOVIEMBRE no hubo reposiciones por hallazgos microbiológicos.
19	Si la bodega y/o planta del COMITENTE VENDEDOR, se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir las pruebas microbiológicas certificadas, expedidas por laboratorio acreditado por la ONAC, en calidad y cantidad solicitadas por el COMITENTE COMPRADOR.	UT FOOD PANADERIA 2025, somos distribuidores y no productores de los alimentos panificados	NO APLICA



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

20	Contar con una matriz de seguimiento donde se relacionen los lotes de los alimentos suministrados en las unidades operativas, esta información debe ser cargada de manera diaria y compartida con el COMITENTE COMPRADOR.	Se realiza el cargue del reporte de los lotes entregados en la Uo. 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 2024 - Todos los documentos	Se realiza el cargue del reporte de los lotes entregados en la Uo. 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 2024 - Todos los documentos
21	Garantizar la implementación de buenas prácticas de manufactura en la recepción, almacenamiento, embalaje, transporte y entrega de los alimentos.	El comitente vendedor cumple con lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y demás normas sanitarias vigentes en cada una y plan de capacitación	Adjuntamos ACTA DE CAPACITACION
22	Cumplir con la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias, que la sustituyan y vigentes, en cuanto a conservación, manipulación de alimentos y de acuerdo con las fichas técnicas que regirán la operación.	El comitente vendedor cumple con lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y demás normas sanitarias vigentes en cada una y plan de capacitación	Adjuntamos ACTA DE CAPACITACION
23	Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con certificado que conste la aptitud para manipular alimentos, este debe ser expedido por médico que cuente con número de registro profesional.	El comitente vendedor cumple con lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y demás normas sanitarias vigentes en cada una y plan de capacitación	Adjuntamos CERTIFICADOS MEDICOS
24	Diseñar e implementar un plan de capacitación (conforme a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013), continuo y permanente para el personal manipulador directo e indirecto de alimentos desde el momento de su contratación y posterior refuerzo mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización.	Se envió a la Entidad el Plan de Capacitación	PROGRAMA SANEAMIENTO BASICO ADJUNTO: ACTA DE CAPACITACION EN EL PLAN DE SANEAMIENTO PAGINA 64 se encuentra CRONOGRAMA DE CAPACITACION
25	Cumplir con el transporte adecuado y suficiente para realizar las entregas totales de alimentos en el tiempo que se requiera.	Se hace entrega y distribución acorde al plan de rutas previamente establecido por la entidad.	LISTA DE VEHICULOS
26	Si la Planta de producción del COMITENTE VENDEDOR se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir la logística para la realización de las visitas técnicas necesarias por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR.	UT FOOD PANADERIA 2025, somos distribuidores y no productores de los alimentos panificados	NO APLICA

OBLIGACIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Recibir una (1) visita administrativa y financiera mensual durante la ejecución de la operación.	Las visitas realizadas por parte de la punta compradora son recibidas por el personal	Personal de administración recibe visita ACTA DE VISITA ENTIDAD
2	Atender y firmar el acta de visita desarrollada por la supervisión por parte del COMITENTE COMPRADOR.	Las visitas realizadas por parte de la punta compradora son recibidas por el personal	Personal de administración recibe visita ACTA DE VISITA ENTIDAD
3	Cumplir con las obligaciones tales como: pago, salarios, honorarios, prestaciones sociales, aportes a seguridad social integral y demás que requiera la ejecución de la operación.	Mes a mes el operador hace pago de sus obligaciones como empleador girando soportes de pago de seguridad social, parafiscales y honorarios de sus colaboradores los cuales con anexos al	Mes a mes se da cumplimiento al pago de salarios y de los aportes a seguridad social



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

		informe mensual.	Adjunto COMPROBANTE PAGO NOMINA
4	Llevar el control de las cantidades entregadas frente a las cantidades solicitadas por el COMITENTE COMPRADOR.	Mes a mes se realiza la entrega del informe correspondiente a la ejecución de la operación con el detalle de lo entregado y sucedido dentro del periodo a facturar	Mediante el informe mensual se da a conocer la información requerida Adjunto 5. Matriz en Excel consolidados
5	Garantizar que la remisión cuente con la totalidad de lotes y fechas de vencimiento de los productos entregados a cada unidad operativa.	Semana tras semana se realiza la entrega de las remisiones correspondiente a la ejecución de la semana anterior	Adjunto RADICADOS REMISIONES
6	Presentar informe de ejecución al COMITENTE COMPRADOR el séptimo (7) día hábil del mes, dando cumplimiento al modelo y parámetros definidos por el COMITENTE COMPRADOR, el radicado y el informe deberá ser presentado en visita administrativa	Se realiza el envío del informe mensual el séptimo día de cada mes	Presente Informe mensual NOVIEMBRE_2024
7	Realizar el cargue de las remisiones de manera diaria de acuerdo a los lineamientos dados por el COMITENTE COMPRADOR.	Se hace la entrega y logística necesaria para dar cumplimiento a la ejecución de la operación según lo establecido en la FTN	Se garantizan las entregas mediante las remisiones, las cuales se puede evidenciar en el siguiente link: 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 Semana 49 - Todos los documentos
8	Garantizar que la totalidad de remisiones se encuentren debidamente diligenciadas y firmadas por el COMITENTE COMPRADOR y COMITENTE VENDEDOR.	Se hace la entrega y logística necesaria para dar cumplimiento a la ejecución de la operación según lo establecido en la FTN	Se garantizan las entregas mediante las remisiones, las cuales se puede evidenciar en el siguiente link: 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 Semana 49 - Todos los documentos
9	Llevar la ejecución física, presupuestal y financiera de la operación y reportar las alertas correspondientes al COMITENTE COMPRADOR, con el fin de no sobrepasar el valor total de la negociación.	Mes a mes se realiza la entrega del informe correspondiente a la ejecución de la operación con el detalle de lo entregado y sucedido dentro del periodo a facturar	Adjunto excel BASE DE EJECUCION PANADERIA NOVIEMBRE
10	Organizar las remisiones de entrega con numeración consecutiva única de forma ascendente, de acuerdo con esta numeración se deberá paginar una cara, en la parte inferior derecha para su posterior radicación en la Supervisión del COMITENTE COMPRADOR.	Semana tras semana se realiza la entrega de las remisiones correspondiente a la ejecución de la semana anterior	Adjunto RADICADOS REMISIONES
11	Garantizar que las remisiones objeto de reposición (devolución por calidad, reclamos o resultados no conformes – microbiológicos) cuenten con el número de la remisión original seguido con la letra "R"	Se hace la entrega y logística necesaria para dar cumplimiento a la ejecución de la operación según lo establecido en la FTN	Se garantizan las entregas mediante las remisiones, las cuales se puede evidenciar en el siguiente link: 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 Semana 49 - Todos los documentos
12	Asegurar que todos los campos que demanda la remisión estén completamente diligenciados de manera clara y legible, evitando tachones y enmendaduras.	Se hace la entrega y logística necesaria para dar cumplimiento a la ejecución de la operación según lo establecido en la FTN	Se garantizan las entregas mediante las remisiones, las cuales se puede evidenciar en el siguiente link: 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 Semana 49 - Todos los documentos
13	Diligenciar el campo de fecha de entrega de la remisión a mano alzada de manera tal, que sea coincidente con la fecha en la cual se está entregando el pedido.	Se hace la entrega y logística necesaria para dar cumplimiento a la ejecución de la operación según lo establecido en la FTN	Se garantizan las entregas mediante las remisiones, las cuales se puede evidenciar en el siguiente link: 12600 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO - 1 Semana 49 - Todos los documentos
14	Dar respuesta oportuna a las observaciones, planes de	Se da respuesta oportuna a los	Se da respuesta oportuna a los



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

	mejoramiento y requerimientos generados por el COMITENTE COMPRADOR	diferentes hallazgos y/o requerimientos emitidos por le	diferentes hallazgos y/o requerimientos emitidos por el mandante comprador con sus respectivos soportes Adjunto: RESPUESTA A REQUERIMIENTOS
15	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el COMITENTE COMPRADOR, o las veces que sea necesario con el fin de verificar cantidades entregadas correspondientes al mes anterior; presentar la ejecución física y financiera, facturación y saldos por ejecutar de la operación.	Se entrega mes a mes toda la documentación exigida para el pago oportuno	Adjunto SE ADJUNTA ACTA DE APERTURA PANADERIA ACTA DE REUNION VIRTUAL GESTIONAL AMBIENTAL ACTA DE REUNION
16	Entregar la documentación establecida en la presente ficha de manera oportuna para el pago de acuerdo con las fechas establecidas por el COMITENTE COMPRADOR.	Se cumple con todas las políticas y lineamientos establecidos dentro de la Ley exigida.	Se cumple con todas las políticas y lineamientos establecidos dentro de la Ley exigida.
17	Acatar todas las políticas con referencia a los lineamientos definidos en los Procesos de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social, la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014	Se cumple con todas las políticas y lineamientos establecidos dentro de la Ley exigida.	Se cumple con todas las políticas y lineamientos establecidos dentro de la Ley exigida.
18	Si la sede administrativa del COMITENTE VENDEDOR se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir la logística para la realización de la visita administrativa y financiera por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR	N/A	N/A

COMPRAS LOCALES DE ALIMENTOS

Valor producto mensual facturado	Valor compras locales periodo	Porcentaje de cumplimiento
\$101.140.602	\$65.569.602	64,83%

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Mes	Valor pagado por Pensión	Valor pagado por Salud	Valor pagado por Riesgos Profesionales	Valor pagado por Parafiscales (CCF-ICBF-SENA)	Fecha de pago mes-año
NOVIEMBRE	\$2.422.900	\$605.900	\$79.300	\$590.300	6-diciembre-2024



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae5340-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Pagina 82 de 138



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

TOTAL – PAGOS Y PENALIZACIONES

Mes	Valor Facturado	Valor Penalización
NOVIEMBRE DEL 2024	\$ 124.141.454	\$ 434.497

Nombre de quien elabora

GUSTAVO MARTINEZ SARMIENTO
REPRESENTANTE LEGAL

Firma comitente vendedor



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 83 de 138





UNION TEMPORAL
FOOD PANADERIA 2025



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-12-16-170646-ae63cd-71846927
2024-12-16T17:51:11-0500 - Página 84 de 138

DECLARACIÓN JURAMENTADA PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL, PARA FISCALES E IMPUESTOS AQUE HAYA LUGAR (PERSONAS JURÍDICAS)

Bogotá D.C. 06 de diciembre 2024

Señores:

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA
Laciudad.

**Ref.: Operación No. 66787801.0 en Bolsa Mercantil de Colombia –
Secretaria Distrital de Integración Social**

Yo GUSTAVO MARTINEZ SARMIENTO identificado con c.c. 79.699.869 actuando como Representante Legal de la sociedad UNION TEMPORAL FOOD PANADERIA 2025 Nit 901.885.459-2, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Artículo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía y estando al día con dichas entidades en los últimos 8 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá D.C. a los seis (06) días del mes de diciembre del 2024

GUSTAVO MARTINEZ SARMIENTO
REPRESENTANTE LEGAL
UNION TEMPORAL FOOD PANADERIA 2025

Dirección: Cra 71B No 52-69 Bogotá - Colombia
Planta : Parcela 54c bodega 1 sector parcelas
Cota- Cundinamarca.



Bogotá, D.C. 06/12/2024

Señores:

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Ciudad

**Certificación de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales
Artículo 50 Ley 789 de 2002**

Yo, **MARIA BIANY SANCHEZ CESPEDES** identificada con cedula de ciudadanía 52.046.545 y Tarjeta Profesional No. 257083-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de DRY FOOD SAS identificada con NIT 900.932.139-9 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico que la sociedad ha cumplido en los últimos seis (6) meses contados a partir de la presentación de los documentos con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones, Riesgos laborales), aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, y en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 780 de 2016 y sus modificaciones.

**Firma Revisor Fiscal
DRYFOODSAS**

Representante Legal:	<u>MARIA BIANY SANCHEZ CESPEDES</u>
Documento de Identidad:	<u>52.046.545</u>
Tarjeta Profesional	<u>257083-T</u>

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



257083-T

**MARIA BIANY
SANCHEZ CESPEDES
C.C. 52046545**

RES. INSCRIPCION 224

DEL 29/04/2019

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

**OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL**

266980

286687



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae63d0-71846927
2024-12-16 17:51:11-05:00 - Página 86 de 134

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

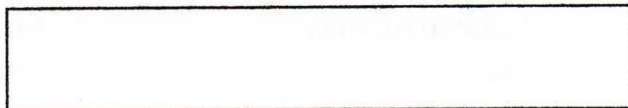
UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.046.545**
SANCHEZ CESPEDES

APELLIDOS

MARIA BIANY

NOMBRES

Maria Biany Sanchez Céspedes
FIRMA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-a63d0-71846927
2024-12-16 17:51:11-05:00 - Página 67 de 134



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-DIC-1970**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

11-DIC-1989 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00258510-F-0052046545-20101004

0024223549A 1

35134718



Bogotá, D.C. 06/12/2024

Señores:

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Ciudad

**Certificación de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales
Artículo 50 Ley 789 de 2002**

Yo, **GUILLERMO SARMIENTO ACEVEDO** identificado con cedula de ciudadanía 79.782.120 y Tarjeta Profesional No. 268860 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de **GRUPO EMPRESARIAL FOOD SAS** identificada con **NIT 900.202.628-7** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico que la sociedad ha cumplido en los últimos seis (6) meses contados a partir de la presentación de los documentos con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones, Riesgos laborales), aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, y en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 780 de 2016 y sus modificaciones

Firma del Revisor Fiscal GRUPO EMPRESARIAL FOOD SAS

Nombre Revisor Fiscal: GUILLERMO SARMIENTO ACEVEDO

Documento de Identidad: 79.782.120

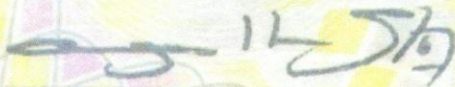
Tarjeta profesional: 268860 - T

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **79.782.120**
SARMIENTO ACEVEDO

APELLIDOS
GUILLERMO

NÚMEROS



FIRMA



Procedimiento de validación con ASES
Firmado Electrónicamente con ASES
2024-12-08 11:11:00:00 - Página 89 de 138



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

08-DIC-1974

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77

A+

M

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

01-JUL-1993 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA




A-1500150-01022864-M-0079782120-20180716


0061931893A 1

9904991695

ESTADO CIVIL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-aes340-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 90 de 138



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES





268860-T

GUILLERMO SARMIENTO ACEVEDO
C.C. 79782120
RES. INSCRIPCION 757 DEL 01/04/2020
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL


289502 **300561**

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

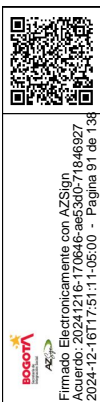
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

C F 0 E 9 0 8 9 2 1 3 A A B 9 7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIA BIANY SANCHEZ CESPEDES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52046545 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 257083-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-aec3d0-71848927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 92 de 138



REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO

79.699.869

MARTINEZ SARMIENTO

APELLIDOS

GUSTAVO

NOMBRES

FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

23-AGO-1974

BOGOTA D.C.

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75

O+

M

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

15-SEP-1992 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00017962-M-0079699869-20080627

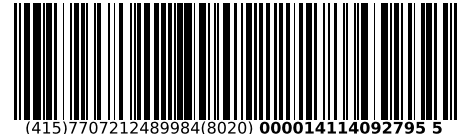
0000668632A 1

1100007799

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141140927955



(415)7707212489984(8020) 000014114092795 5

Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 8 8 5 4 5 9 2

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

Naturaleza

2

63. Formas asociativas

Fondos

66. Cooperativas

65. Sin personería jurídica

7

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 4

72. Número

73. Fecha

2 0 2 4 1 0 1 5

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

9 8

76. Fecha de registro

2 0 2 4 1 0 1 5

77. No. Matrícula mercantil

78. Departamento

1 1

79. Ciudad/Municipio

0 0 1

82. Nacional 1 0 0 %

83. Nacional público 0 . 0 %

84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %

85. Extranjero 0 %

86. Extranjero público 0 . 0 %

87. Extranjero privado 0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

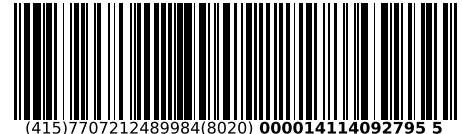
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante	170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141140927955



(415)7707212489984(8020) 000014114092795 5

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 8 8 5 4 5 9

2

Impuestos de Bogotá

3

2

Representación

Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

EPRS LEGAL PRIN

1 8

2 0 2 4 1 0 1 5

1. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía

1 3

7 9 6 9 9 8 6 9

1

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

MARTINEZ

SARMIENTO

GUSTAVO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

2

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

3

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

4

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

5

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

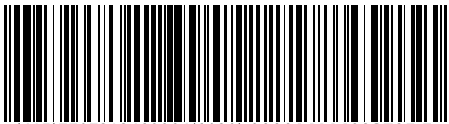
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141140927955



(415)7707212489984(8020) 000014114092795 5

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-12-16-170646-ae5340-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 96 de 138

Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 8 5 4 5 9		2	Impuestos de Bogotá	3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

Tipo de documento		112. Número de identificación		113. DV	114. Nacionalidad	
T 3 1		9 0 0 9 3 2 1 3 9		9	COLOMBIA	1 6 9
Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres

119. Razón social DRY FOOD S.A.S						
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro
9,000,000				9 0 2 0 2 4 1 0 1 5		

111. Tipo de documento		112. Número de identificación		113. DV	114. Nacionalidad	
NIT 3 1		9 0 0 2 0 2 6 2 8		7	COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres

119. Razón social GRUPO EMPRESARIAL FOOD SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA						
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro
1,000,000				1 0 2 0 2 4 1 0 1 5		

111. Tipo de documento		112. Número de identificación		113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres

119. Razón social						
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento		112. Número de identificación		113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres

119. Razón social						
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento		112. Número de identificación		113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres

119. Razón social						
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro

RUEDA No.	CIUDAD	FECHA (DD/MM/AA)	COMISIONISTA COMPRADOR	COMISIONISTA VENDEDOR
200	BOGOTA D.C.	2024-10-23	CORREAGRO S.A.(09) NIT. MC.: 899999061	MIGUEL QUIJANO Y CIA S.A.(05) NIT. MV.: 900932139

OPERACIÓN DE
MERCADO
ABIERTO

TIPO DE NEGOCIO:

FRWMCP - FORWARD MCP



ION No.	66787801.0	MODALIDAD:		,COMPRADOR:		CORREAGRO S.A.(09)				
JADO EN:	CALI			Y VENDEDOR:		MIGUEL QUIJANO Y CIA S.A.(05)				
JADO EN:	BOGOTA D.C.	HEMOS CELEBRADO A TRAVÉS DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA, LA NEGOCIACIÓN QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN:								
CTO:	PRODUCTOS DE PANADERIA POR LOTE - PRODUCTOS DE PANADERIA POR LOTE			CANTIDAD:	1.00000	PRECIO:	2,968,931,273.000 00	EMPAQUE:	EMPACADO(A)	
PO:	XXXXXXXXXX	VARIEDAD:	XXXXXXXXXX	HUMEDAD:	XXXXXXXXXX	IMPUREZA:	XXXXXXXXXX	SITIO DE ENTREGA:	BOGOTA D.C. -B/C	
GA:	2025-07-31		F.PAGO:	2025-09-16		FACTURA No.:	XXXXXX		EXPEDIDO POR:	XXXXXX
DE PAGO:	A PLAZO 30 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ENTREGA DEL PRODUCTO			VR. PRESENTE TOTAL:	2,968,931,273.000 00	TITULO No.:		T.E.A.:		0.00000
AZO:	323	F.RECOMPRA:	XXXXXXXXXX	VR. RECOMPRA TOTAL:	0.00000					

DETALLE

Valor del Negocio

Iva Producto

Impuesto Saludable Producto

Servicio de Registro

Iva Servicio de Registro

Comisión

Iva Comisión

Aceptada CyL

IVA Aceptada CyL

Valor Comisión FAG

Valor IVA FAG

TOTAL

%

.00

.00

0.300000

19.000000

0.105130

19.000000

0.210000

19.000000

0.000000

0.160000

COMPRADOR

2,968,931,273

8,906,794

1,692,291

3,121,237

593,035

6,234,756

1,184,604

2,990,663,990

Clausula compromisoria. Las partes acuerdan que los conflictos derivados del cumplimiento, la calidad o idoneidad del bien o producto agropecuario o agroindustrial u otros commodities, así como cualquier otro conflicto, controversia o diferencia relativos a la ejecución, desarrollo o liquidación del negocio celebrado o registrado en la Bolsa, serán resueltos mediante la mediación o amigable composición para lo cual, se comprometen a acudir a los mecanismos establecidos por la Bolsa.

Aceptación de operaciones en el sistema de compensación y liquidación de la Bolsa. La negociación será aceptada por el sistema de compensación y liquidación de la Bolsa una vez se cumplan los requisitos establecidos para tal fin en su marco interno normativo.

El presente comprobante de transacción cuenta con firma digital y estampa cronológica certificada. Las impresiones físicas del presente documento electrónico tienen la condición de copia simple.

Cumplidos la totalidad de los requisitos, esta orden de transferencia es aceptada y protegida por los principios de finalidad y de protección de garantías (arts. 10 y 11 Ley 964/05).

OBSERVACIONES:


OPERACION SIN GARANTIA DE CREDITO EN BMC FINANCIACION PRIVADA DEMAS CONDICIONES PUBLICADAS EN LA PAGINA WEB DE LA BMC BI- 224 LOTE PANADERIA. SE INFORMA QUE LA ENTIDAD REQUIERE LA EJECUCION DE LA TOTALIDAD DEL PRESUPUESTO POR LO TANTO. LA DIFERENCIA QUE SE PRESENTE ENTRE EL VALOR DEL PRESUPUESTO Y EL VALOR TOTAL AL CUAL SE ADJUDICAN LOS CONJUNTOS DE BIENES Y PRODUCTOS DEBERA CUBRIRSE MEDIANTE EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS BIENES DE CONFORMIDAD A LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD. VALOR DEL PRESUPUESTO TOTAL FTN 2.968.931.273 EL VALOR DEL CIERRE DE LA NEGOCIACION POR 2.096.000.000 COMO RESULTADO SE OBTUVO UN AHORRO DE 872.931.273. SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL




Codigo QR: 48715733




Codigo QR: 51189076



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 98 de 138



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTION CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE INICIO	Código: FOR-GEC-053
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2023037454 - 01/12/2023
		Página 1

CONTRATO/CONVENIO No	9005	FECHA	01/10/2024
CLASE DE CONTRATO			
CONTRATO DE COMISION			
OBJETO CONTRACTUAL			
EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISION OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS MCP DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC, LA NEGOCIACION O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL			
CONTRATISTA/ ASOCIADO			
Nombre v/o Razon Social	CORREAGRO S.A.		
C.C. N°	805000867		
PLAZO			
332 DIAS contados a partir de la fecha de inicio de ejecucion del contrato indicado en la plataforma secop II.		Fecha de Inicio: 4-oct.-24	
Nota: La ejecución contractual se estima en meses de 30 días.		Fecha de Finalizacion: 31-ago.-25	
SUPERVISOR -A Y/O INTERVENTOR-A			
Nombre:	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME		
Dependencia:	Subdirección de Abastecimiento		
Para Constancia da la anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervienen, en Bogotá, D.C. a los 04/10/2024			
Firma del -a contratista/asociado		Firma del -a supervisor -a/Interventor	
Nombre del RL		Nombre del RL de la interventoria	
C.C. N° 805000867		C.C. N° 79167736	

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA DE INICIO CONTRATO DE COMISION No. 9005-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241004-102816-96b2a2-69881448

Creación: 2024-10-04 10:28:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-04 15:32:35



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Omar Fernando Beltrán Opayome - Subdirector de Abastecimiento

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME

79167736

ofbeltran@sdis.gov.co

Subdirector de Abastecimiento

SDIS

Aprobación: Julián Andrés Carrillo González - Representante legal

Julian carrillo

1070944109

julian.carrillo@correagro.com



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 99 de 138

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
ACTA DE INICIO CONTRATO DE COMISION No. 9005-2024			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241004-102816-96b2a2-69881448		Creación: 2024-10-04 10:28:16	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-10-04 15:32:35	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Aprobación	Julian carrillo julian.carrillo@correagro.com	Aprobado	Env.: 2024-10-04 10:28:30 Lec.: 2024-10-04 13:32:08 Res.: 2024-10-04 15:20:12 IP Res.: 191.156.177.219
Aprobación	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME ofbeltran@sdis.gov.co Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2024-10-04 15:20:12 Lec.: 2024-10-04 15:23:09 Res.: 2024-10-04 15:32:35 IP Res.: 190.27.225.68

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

CONTRATO DE COMISIÓN CUYO OBJETO ES: “EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISION OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS MCP DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC, LA NEGOCIACION O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”.


Entre las partes, a saber:

- I. **SCB CORREAGRO S.A.** , sociedad comercial anónima, miembro de la BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., autorizada para ejercer el objeto social propio de sociedad comercial de la clase o especie de las anónimas, constituida mediante escritura pública 2286 del 24 de mayo de 1995, de la notaría 6 del circuito de Cali Valle., e identificada con NIT 805.000.867-9, representada legalmente para el presente contrato por el señor **JULIAN ANDRES CARRILLO GONZALEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.070.944.109 de Facatativá, en calidad de representante legal de propósito especial para negocios MCP, facultades otorgadas por la junta directiva a través de Acta No. 234 del 06 de marzo de 2017 de Junta Directiva, inscrita en la misma Cámara de Comercio el 15 de marzo de 2017 con No. 3863 del Libro IX, quién para todos los efectos se denominará la SCB, por un lado.
- II. **LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**, entidad sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, identificada con el NIT. 899.999.061-9, representada en el presente contrato por **ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO** , identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.706.145 , actuando en calidad de **DIRECTORA DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO (E)**, mediante la Resolución No. 1994 del 18 de septiembre de 2024 , en calidad de Ordenadora del Gasto (E) conforme con la Resolución No 1388 del 2 de julio de 2024 “*Por la cual se otorgan delegaciones para la ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones*” y quien para todos los efectos se denominará la Entidad Estatal; por el otro y, conjuntamente se denominarán las partes, considerando:

PRIMERO. La BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., en adelante la Bolsa Mercantil, se encuentra autorizada para ejercer el objeto social propio de las bolsas de bienes, productos y servicios tales como: “**SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**”

SEGUNDO. La sociedad comisionista miembro de Bolsa, en adelante SCB tiene la calidad de miembro de la Bolsa Mercantil y manifiesta contar con la capacidad y experiencia suficientes para la ejecución del objeto del presente Contrato de Comisión, así como no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Entidad Estatal y cumplir con los requisitos habilitantes fijados por la Entidad Estatal para la celebración del presente Contrato de Comisión.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
---	-----------------------------	--

TERCERO. Las operaciones celebradas a través de la Bolsa Mercantil podrán ser compensadas y liquidadas a través del sistema de compensación y liquidación que administra directamente la Bolsa Mercantil.

CUARTO. La Entidad Estatal manifestó a la Bolsa Mercantil su interés en adquirir bienes de acuerdo con el siguiente objeto contractual para la ***“SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL*“** de conformidad con el procedimiento descrito en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil para la celebración de operaciones en el Mercado de Compras Públicas.

QUINTO. La Bolsa Mercantil realizó un proceso de convocatoria y de selección objetiva de sociedades comisionistas miembros de la Bolsa Mercantil, ***“SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL*“** la cual fue convocada mediante Boletín Informativo BI RS 1124. de conformidad con lo manifestado por la Entidad Estatal, que tuvo como consecuencia que la firma **SCB CORREAGRO**, fuera la elegida para suscribir el presente Contrato de Comisión, como consta en el ACTA DE RUEDA DE SELECCIÓN DE SOCIEDAD COMISIONISTA No. 173 del 27 de septiembre de 2024.


SEXTO. El presente Contrato de Comisión se celebra de conformidad con la normatividad vigente, en particular lo señalado para el proceso de selección abreviada por bolsa de productos, para adquirir bienes y servicios de acuerdo con el siguiente objeto contractual: ***“EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISION OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS MCP DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC, LA NEGOCIACION O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”***, de conformidad con lo señalado en el Estatuto General de Contratación para la Administración Pública y sus Decretos reglamentarios.

Las partes han acordado celebrar el presente Contrato de Comisión, el cual se registrará por lo señalado en el presente documento:

CAPÍTULO PRIMERO OBJETO

CLÁUSULA 1.1.- OBJETO: Por medio del presente Contrato de Comisión las partes establecen las condiciones generales que regirán las relaciones que entre ellas surjan en virtud de los encargos que la Entidad Estatal confiera a la SCB y cuyos términos generales se describen en la siguiente cláusula, para que la SCB, actuando en nombre propio pero por cuenta de la Entidad Estatal, celebre operaciones a través de los sistemas de negociación administrados por la Bolsa Mercantil, según lo permita su Reglamento de Funcionamiento y Operación.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

La Secretaría Distrital de Integración Social adelantó la contratación de una Sociedad Comisionista de Bolsa que permita adelantar los servicios de intermediación ante el escenario de la BMC Bolsa Mercantil de Colombia con el objeto de realizar la **“SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”**, así mismo contar con la asesoría de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15. del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC.

CLÁUSULA 1.2.- ALCANCE OBJETO:

Para adelantar el cumplimiento del objeto planteado mediante la negociación en la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.- BMC-, el Comisionista Comprador deberá contar con la capacidad de adelantar la negociación o negociaciones **PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** de acuerdo con las características requeridas, las cuales se dan a conocer en las fichas técnicas bienes, productos y/o servicios y deberán ser tenidas en cuentas por el comitente vendedor durante la ejecución de la negociación conforme a las condiciones de tiempo, modo y lugar descritas en las fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.

La firma comisionista seleccionada deberá en desarrollo del objeto contractual: a) Asesorar a la Entidad Estatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15.15 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC; b) hacer recomendaciones de compra y procedimientos a realizar; c) apoyar en las operaciones de mercado abierto de suministro de **ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**; d) apoyar en el control del seguimiento de la entrega, así mismo respecto a la cantidad y cantidad establecida en la Ficha Técnicas; e) emitir informes mensuales sobre resultados de la ejecución de cada una de las operaciones ; f) hacer el seguimiento a pagos oportunos al comitente vendedor y todas aquellas que se requieran para la correcta ejecución del contrato de mandato y operaciones que surjan en virtud del mismo.

CLAUSULA 1.3 NEGOCIOS OBJETO DEL ENCARGO:

En virtud del presente Contrato de Comisión, la SCB ejecutará el negocio en **SIETE (7) OPERACIONES** bajo la modalidad de puja por precio en conjunto de bienes las cuales está descrita en las fichas técnicas de negociación cuyo contenido fue publicado junto con el aviso de convocatoria a la rueda de selección objetiva de sociedades comisionistas miembros de la Bolsa, en virtud de la cual la SCB adquirió el derecho a suscribir el presente Contrato de Comisión. No obstante, lo anterior, las fichas técnicas podrán ser modificadas en virtud de los ajustes que conjuntamente determinen convenientes las partes y así lo hagan saber a la Bolsa Mercantil de conformidad con el procedimiento establecido en su Reglamento de Funcionamiento y Operación y en la Circular Única de Bolsa. Las fichas técnicas de negociación definitivas que se expidan para la celebración de las operaciones a través de la Bolsa Mercantil serán parte integral del presente Contrato de Comisión, pero no obligará a la Entidad Estatal si no en virtud de la ratificación de los cambios que está haya tenido con posterioridad a la manifestación de interés que haya presentado a la Bolsa Mercantil.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

No obstante, lo anterior, a efectos de dar claridad sobre el objeto del Contrato de Comisión, a continuación, se señala las características del negocio encargado:

El valor máximo a NEGOCIAR por los **SIETE (7) LOTES DE ALIMENTOS** será de **SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$66.435.734.856) M/CTE**, antes de IVA y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

El **IMPUESTO SALUDABLE**, estimado para NEGOCIAR los **SIETE (7) LOTES DE ALIMENTOS** que son objeto de impuesto saludable, es por valor de **MIL TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$1.390.670.248) M/CTE**.

El valor total que incluye el valor máximo de las **SIETE (7) NEGOCIACIONES DE ALIMENTOS** y el **IMPUESTO SALUDABLE** es por valor de **SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$67.826.405.104)**.

Adicionalmente, se harán las retenciones a que haya lugar, sobre dichos impuestos, tasas y contribuciones y las demás que, de conformidad con la normatividad vigente, haya a lugar y que se encuentre en las Fichas Técnicas de Negociación.

Las características técnicas deben cumplir con los objetivos descritos de la siguiente manera **"SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL"** para adelantar la compra de **SIETE (7) LOTES DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**:

LOTE 1: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS VIVERES Y ABARROTES PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 2 : SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PRODUCTO DE PANADERIA PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 3: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 4: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PRODUCTOS LACTEOS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 5: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS CARNE DE RES Y PESCADO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

LOTE 6: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS CARNE DE CERDO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 7: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS POLLO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Conforme se describe en cada una de las fichas técnicas de negociación, fichas técnicas de bienes, productos y servicios, fichas técnicas de distribución y anexos al presente Contrato de Comisión.

Lo anterior, se entiende sin perjuicio de la posibilidad de modificar las fichas técnicas de negociación según sea necesario, así como la de modificar las condiciones en que sea pactada la operación con posterioridad al cierre, cuando de conformidad con el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil y la Circular Única de Bolsa sea admisible.

CLÁUSULA 1.4.- INSTRUCCIONES Y EJECUCIÓN DE LAS ÓRDENES: Las órdenes e instrucciones que la Entidad Estatal imparta a la SCB deberán constar documentalmente, indicándole expresa y claramente todas las condiciones particulares del negocio que pretende que realice, o la mención expresa de que se someterán en todo a lo que sobre el particular señale la ficha técnica de negociación.

Las operaciones objeto del presente Contrato de Comisión serán realizadas a través del Mercado de Compras Públicas, en el menor tiempo posible una vez se cumpla el procedimiento establecido para tal fin en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil, adicionado en cinco (5) días hábiles, si las partes no establecieren conjuntamente otra cosa. Las órdenes recibidas para la ejecución del encargo deberán ser registradas en el Libro Electrónico de Registro de Órdenes de la SCB, de conformidad con lo que sobre el particular determinen las políticas y procedimientos dispuestos para tal efecto por la SCB.

La Entidad Estatal podrá plantear modificaciones al contenido de las Fichas Técnicas de Negociación Provisional, únicamente hasta en las oportunidades que determina el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil. En todo caso, podrá retractarse de la celebración del negocio encargado siempre que el mismo no se haya ejecutado a través de una operación en la Bolsa Mercantil y que así se lo manifieste a la SCB. En tal caso, la SCB se abstendrá de ingresar la postura correspondiente a la operación que se pretende celebrar a los sistemas de negociación de la Bolsa Mercantil o cancelarla si ya lo hubiere hecho, de manera inmediata. Si durante el lapso comprendido entre la manifestación de cancelar la orden emitida por la Entidad Estatal y su cancelación, la misma fuere adjudicada, la Entidad Estatal estará en la obligación de dar cumplimiento al negocio celebrado en los términos previstos en el presente Contrato de Comisión.

Las órdenes e instrucciones deberán ser impartidas únicamente por las personas autorizadas para tal efecto por la Entidad Estatal en el Formato de Vinculación de Clientes y en su Tarjeta de Registro de Firmas, suministrado por la SCB, las cuales se entiende que tienen suficiente capacidad para vincular jurídicamente a la Entidad Estatal. Toda



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

orden o instrucción emitida por una persona que se encuentre autorizada por la Entidad Estatal en los términos descritos anteriormente al momento de ser impartida se entenderá válida y vinculará jurídicamente a la Entidad Estatal.

Una vez ejecutada la orden y celebrada la operación, la SCB informará sin demora a la Entidad Estatal de la ejecución completa del encargo mediante la entrega del comprobante de negociación dentro del término previsto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

La SCB no podrá exceder los límites de su encargo. Los actos y operaciones cumplidos más allá de dichos límites sólo obligarán a la SCB, salvo que la Entidad Estatal los ratifique

CAPÍTULO SEGUNDO PRECIO Y FORMA DE PAGO

CLÁUSULA 2.1. COMISIONES: Por la realización de la operación que se ejecute a través de la SCB, por cuenta de la Entidad Estatal en desarrollo del presente contrato, la SCB cobrará un porcentaje a título de comisión, atendiendo al criterio de la oferta que más se aproximó a la modalidad de puja por precio en conjunto de bienes en la operación que correspondan, que permite **ADJUDICAR HASTA POR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO**, dando como resultado el **0.10513%** antes de IVA, sobre el valor total del giro de la operación que se pretenden celebrar, además de los impuestos a que haya lugar. El valor de giro de la operación se calculará como el total de los recursos que se espera que deba girar la Entidad Estatal con ocasión de la celebración de la operación, distintos de los costos de registro de la operación en la Bolsa Mercantil y de su aceptación para compensación y liquidación.

Cuando el Contrato de Comisión termine antes de la completa ejecución del encargo por revocación o inejecución de una orden, la SCB no tendrá derecho a ninguna remuneración.

2.1.1. VALOR OPERACIONES: El valor máximo para negociar por concepto para adquirir el suministro de los alimentos perecederos y no perecederos señalados en los SIETE (7) LOTES, corresponde a la suma de: **SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$67.826.405.104), INCLUIDO EL IMPUESTO SALUDABLE** distribuidos de la siguiente manera:

- Para vigencia fiscal 2024, la suma de **CATORCE MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$14.927.254.927).**
- Para vigencia fiscal 2025, la suma de **CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$52.899.150.177).**

A continuación, se relaciona de manera detallada el valor máximo a negociar para las siete (7) negociaciones de la siguiente manera:

- LOTE 1: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS VIVERES Y ABARROTES PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

El valor máximo a negociar de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$8.786.315.781)**, el cual NO incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$2.472.216.055) M/CTE**.

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **SEIS MIL TRESCIENTOS CATORCE MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$6.314.099.726) M/CTE**.

- **LOTE 2: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PRODUCTO DE PANADERIA PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.**

El valor máximo a negociar de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.968.931.273)**, el cual NO incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

El **IMPUESTO SALUDABLE** estimado para la presente negociación es por valor de **QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$524.287.643) M/CTE**.

El valor total que incluye el valor máximo de la negociación y el **IMPUESTO SALUDABLE** es por valor de **TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$3.493.218.916)**, como se detalla a continuación:

VALOR DEL NEGOCIO	\$2.968.931.273
VALOR ESTIMADO DEL IMPUESTO SALUDABLE	\$524.287.643
VALOR TOTAL DEL NEGOCIO INCLUIDO IMPUESTO SALUDABLE	\$3.493.218.916

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **QUINIENTOS TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS (\$530.662.961) M/CTE**.

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$2.962.555.955) M/CTE**.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

- LOTE 3: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

El valor máximo a negociar de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CINCO PESOS (\$29.854.215.005) M/CTE**, el cual NO incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$6.997.529.272) M/CTE**.

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **VEINTIDÓS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$22.856.685.733) M/CTE**

- LOTE 4: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PRODUCTOS LACTEOS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

El valor máximo de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$10.884.452.155) M/CTE**, el cual NO incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

El impuesto saludable estimado para la presente negociación es por valor de **OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$862.692.771) M/CTE**.

El valor total que incluye el valor máximo de la negociación y el impuesto saludable es por valor de **ONCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$11.747.144.926) M/CTE**, como se detalla a continuación:

VALOR DEL NEGOCIO	\$10.884.452.155
VALOR ESTIMADO DEL IMPUESTO SALUDABLE	\$862.692.771
VALOR TOTAL DEL NEGOCIO INCLUIDO IMPUESTO SALUDABLE	\$11.747.144.926

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$699.775.324) M/CTE**.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **ONCE MIL CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS DOS PESOS (\$11.047.369.602) M/CTE.**

- LOTE 5: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS CARNE DE RES Y PESCADO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

El valor máximo de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$6.971.240.885) M/CTE**, el cual **NO** incluye **IVA** de los alimentos y **el IMPUESTO SALUDABLE**.

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **DOS MIL CIENTO CATORCE MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS (\$2.114.015.715) M/CTE.**

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO SETENTA PESOS (\$4.857.225.170) M/CTE.**

- LOTE 6: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS CARNE DE CERDO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

El valor máximo de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **TRES MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$3.188.420.645) M/TCE**, el cual **NO** incluye **IVA** de los alimentos y **el IMPUESTO SALUDABLE**.

El impuesto saludable estimado para la presente negociación es por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$3.689.834) M/CTE.**

El valor total que incluye el valor máximo de la negociación y el impuesto saludable es por valor de **TRES MIL CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$3.192.110.479) M/CTE**, como se detalla a continuación:

VALOR TOTAL NEGOCIACION	\$3.188.420.645
IMPUESTO SALUDABLE	\$3.689.834
VALOR COMPRA DE CARNE DE CERDO	\$3.192.110.479

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS (\$928.752.600) M/CTE.**



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$2.263.357.879) M/CTE.

- LOTE 7: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS POLLO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

El valor máximo de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será **TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS (\$3.782.159.112) M/CTE.** el cual **NO** incluye IVA de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL PESOS (\$1.184.303.000) M/CTE.

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO DOCE PESOS (\$2.597.856.112) M/CTE.

Conforme con lo expuesto, el valor máximo a **NEGOCIAR** por los **SIETE LOTES DE ALIMENTOS**, para la **vigencia 2024 y 2025**, es por valor **SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$66.435.734.856) M/CTE**, antes de IVA y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

El IMPUESTO SALUDABLE, estimado para **NEGOCIAR** los siete lotes de alimentos que son objeto de impuesto saludable, es por valor de **MIL TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$1.390.670.248) M/CTE.**

El valor total que incluye el valor máximo de las **SIETE NEGOCIACIONES DE ALIMENTOS** y el **IMPUESTO SALUDABLE** es por valor de **SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$67.826.405.104)**, así:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	----------------------	---------------------------------------

No LOTE	OPERACIÓN	PRESUPUESTO VIGENCIA 2024	PRESUPUESTO VIGENCIA FUTURA 2025	PRESUPUESTO TOTAL	VALOR MAXIMO A NEGOCIAR ANTES DE IMPUESTOS	VALOR ESTIMADO IMPUESTO SALUDABLE	VALOR TOTAL DE LAS NEGOCIACIONES INCLUIDOS IMPUESTOS POR LOTE
LOTE 1	VIVERES Y ABARROTES-	2.472.216.055	6.314.099.726	8.786.315.781	8.786.315.781	0	8.786.315.781
LOTE 2	PRODUCTOS DE PANADERÍA	530.662.961	2.962.555.955	3.493.218.916	2968931273	524287643	3.493.218.916
LOTE 3	HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS	6.997.529.272	22.856.685.733	29.854.215.005	29.854.215.005	0	29.854.215.005
LOTE 4	PRODUCTOS LÁCTEOS	699.775.324	11.047.369.602	11.747.144.926	10.884.452.155	862.692.771	11.747.144.926
LOTE 5	CARNE DE RES Y PESCADO	2.114.015.715	4.857.225.170	6.971.240.885	6.971.240.885	0	6.971.240.885
LOTE 6	CARNE DE CERDO	928.752.600	2.263.357.879	3.192.110.479	3.188.420.645	3.689.834	3.192.110.479
LOTE 7	POLLO	1.184.303.000	2.597.856.112	3.782.159.112	3.782.159.112	0	3.782.159.112
VALOR TOTAL DE LAS SIETE (7) NEGOCIACIONES		14.927.254.927	52.899.150.177	67.826.405.104	66.435.734.856	1.390.670.248	67.826.405.104

Fuente: Subdirección de Abastecimiento.

En este orden de ideas, se ha estimado el presupuesto oficial para el desarrollo total de las siete (7) negociaciones, según lo anteriormente enunciado en el numeral 4.1.1- VALOR OPERACIONES, en la suma de **SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$67.826.405.104)**. Para lograr esta finalidad, la Alcaldía Distrital de Bogotá ha tramitado autorizaciones de vigencia futura 2025 por la suma de **CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$52.899.150.177)**, las cuales fueron aprobadas por el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal – CONFIS mediante Acta No 10 del 30 de Julio de 2024 y concepto previo favorable a vigencia futuras ordinarias mediante radicados 2-2024-41615 y 1-2024-36259 del 12 de julio de 2024 de la Secretaría Distrital de Planeación.

2.1.1.1. FORMA DE PAGO DE LAS OPERACIONES

Los costos y gastos asociados a la celebración de las operaciones que se generen por concepto de registro en Bolsa y Servicio de Compensación y Liquidación serán pagados ante la Bolsa en los términos establecidos en el Título Séptimo del Libro Primero de la Circular única de Bolsa, para cada concepto.

Para tales efectos, la Entidad deberá proveer a la sociedad comisionista miembro, los recursos necesarios para que este pago se haga efectivo dentro de dicho término. Cuando, por cualquier motivo, la Entidad no los provea dentro del término requerido, deberá asumir los perjuicios que por dicha causa ocasiones a la sociedad comisionista miembro seleccionada.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

En el evento en que se acepte por parte de la Bolsa la solicitud de entrega de cantidades adicionales, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 3.6.2.7.2. del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A.

Cuando la Entidad Estatal prevea la existencia de mecanismos de supervisión o interventoría para el presente Contrato de Comisión, los mismos deberán ajustarse a los procedimientos de compensación y liquidación de la operación celebrada, no pudiendo retenerse pagos sino en virtud del proceso de liquidación de las operaciones previstas por la Bolsa Mercantil y siempre que el mecanismo o procedimiento para la realización de descuentos o retenciones haya sido objeto de divulgación al mercado a través de la Ficha Técnica de Negociación.

PARÁGRAFO PRIMERO: El pago depende de la oportunidad y calidad en la presentación de los documentos requeridos, que en todos los casos deben ser allegados dentro del término concedido por la entidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La entidad procederá al recibo de los bienes, productos y servicios una vez se emita por parte del Supervisor el acta de recibo a satisfacción, previa revisión del cumplimiento de las obligaciones del comitente vendedor, incluido la entrega de los documentos requeridos para el pago dentro del término establecido en la Ficha Técnica de Negociación..

PARÁGRAFO TERCERO: Los impuestos, descuentos y retenciones a cargo del comitente vendedor estarán incluidos en la ficha técnica de negociación.

PARÁGRAFO CUARTO: Para el pago al comitente vendedor, este deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 o el Artículo 1° de la Ley 1233 de 2008, lo cual se hará mediante certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (según corresponda), del cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, copia del resumen de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social, certificado de pago de aportes a parafiscales, certificado de pago de nómina conforme a la ley laboral con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones. De lo contrario no se tramitará la respectiva factura.

PARÁGRAFO QUINTO: Los pagos que efectúe la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL en virtud del contrato estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

PARÁGRAFO SEXTO: La programación del PAC se realizará posteriormente a la presentación de la facturación del mes correspondiente.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: La cancelación del valor del contrato, por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL al comitente vendedor, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos — SAP, que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, realizando consignaciones en las cuentas que posea el comitente vendedor en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del contrato



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

2.1.2. COSTOS BURSATILES

El valor máximo de costos bursátiles asciende a **CUATROCIENTOS TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$403.198.706)** con **IVA**, distribuidos así:


No LOTE	OPERACIÓN	VALOR COSTOS BÚRSATILES
LOTE 1	VIVERES Y ABARROTES-	\$53.324.181
LOTE 2	PRODUCTOS DE PANADERÍA	\$18.018.478
LOTE 3	HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS	\$181.185.265
LOTE 4	PRODUCTOS LÁCTEOS	\$66.057.774
LOTE 5	CARNE DE RES Y PESCADO	\$42.308.494
LOTE 6	CARNE DE CERDO	\$19.350.558
LOTE 7	POLLO	\$22.953.956
VALOR TOTAL DE COSTOS BURSATILES DE LAS SIETE (7) NEGOCIACIONES		\$403.198.706

2.1.3. COSTOS DE COMISIÓN:

El valor máximo de costos de comisión por un valor de **OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO CATORCE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$ 83.114.227)** con **IVA**, distribuidos así:

No LOTE	OPERACIÓN	VALOR COSTOS DE COMISIÓN
LOTE 1	VIVERES Y ABARROTES-	\$10.992.094
LOTE 2	PRODUCTOS DE PANADERÍA	\$3.714.272
LOTE 3	HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS	\$37.349.026
LOTE 4	PRODUCTOS LÁCTEOS	\$13.616.962
LOTE 5	CARNE DE RES Y PESCADO	\$8.721.350
LOTE 6	CARNE DE CERDO	\$3.988.865
LOTE 7	POLLO	\$4.731.658



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
No LOTE	OPERACIÓN	VALOR COSTOS DE COMISIÓN	
VALOR TOTAL DE COSTOS DE COMISIÓN DE LAS SIETE (7) NEGOCIACIONES		\$83.114.227	

CLÁUSULA 2.2.- FORMA DE PAGO DE LA COMISIÓN AL COMISIONISTA COMPRADOR.

La **ENTIDAD** pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría Distrital de Integración Social- SDIS, pagará el Porcentaje (%) de comisión de la siguiente manera:

Un primer pago correspondiente al cincuenta por ciento (**50%**) del valor de la comisión de las operaciones adjudicadas y el cien por ciento (**100%**) de los costos bursátiles dentro de los **quince (15) días** hábiles siguientes al cierre de la operación encargada, una vez se hayan entregado los respectivos comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista Compradora que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.

Un segundo pago correspondiente al cincuenta por ciento (**50%**) del valor de la comisión de la operación, una vez finalizada la prestación del servicio previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la supervisión y certificación del representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.

PARAGRAFO PRIMERO: los impuestos, descuentos y retenciones a cargo de la Sociedad Comisionista estarán incluidos en el precio de venta del servicio.

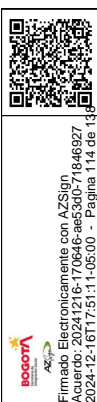
PARÁGRAFO SEGUNDO: los gastos de Registro en Bolsa y Servicio de Compensación y liquidación incluido IVA, que resultaren de la Celebración de las operaciones encargadas, se pagarán a la **BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-**, a través del **COMISIONISTA**.

El pago de la comisión se realizará directamente a la sociedad comisionista miembro y no se canalizará a través del sistema de compensación y liquidación de la Bolsa.

El pago al comitente vendedor se realizará a través del sistema de compensación y liquidación administrado directamente por la **BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.**, de conformidad con los procedimientos y términos establecido por la Bolsa y las Fichas Técnica de Negociación.

PARÁGRAFO TERCERO: En los casos que se adicione el Contrato de Comisión la forma de pago se hará de la siguiente manera:

La SDIS pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	----------------------	---------------------------------------

de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS, pagará el porcentaje (%) de comisión y costos bursátiles de la siguiente manera:

REQUISITOS PARA DESEMBOLSO	
PAGO 1	Correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor de la comisión de la operación y el cien por ciento (100%) de los costos bursátiles dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al cierre de la operación adicionada, una vez se hayan entregado los respectivos comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista Compradora que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.
PAGO 2	Correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor de la comisión de la operación, una vez finalizada la prestación del servicio previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la supervisión y certificación del representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.

CLÁUSULA 2.3.- COSTOS DE COMISIÓN Y BOLSA

No. de CDP	13025
No. de Proyecto	7953 – Generación del bien- estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
Modalidad	Realizar la planeación, adquisición y entrega de alimentos perecederos y no perecederos para la atención integral de las personas vinculadas a los servicios sociales de la SDIS que cuentan con componente de alimentación y nutrición.
Concepto del Gasto	0232020200771551 Servicios operacionales de los mercados financieros
Valor CDP	560.498.448
Valor afectar CDP	\$486.312.933

Con el resultado obtenido, en la rueda de selección de Sociedad Comisionista No 173 del 27 de septiembre de 2024 el porcentaje de comisión es de **0,10513% antes de IVA** para el proceso de contratar ***“EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISION OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS MCP DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC, LA NEGOCIACION O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.”***

Por lo anterior, se presenta el cálculo de los costos de comisión y costos bursátiles para los siete (7) lotes de alimentos, así:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	-----------------------------	---

VALOR MAXIMO A NEGOCIAR ANTES DE IVA- IMPUESTO SALUDABLE	TOTAL SIETE (7) LOTES DE ALIMENTOS		\$66.435.734.856
VALOR ESTIMADO IMPUESTO DALUDABLE	IMPUESTO SALUDABLE		\$1.390.670.248
VALOR TOTAL DE LA NEGOCIACIÓN INCLUIDO IMPUESTO SALUDABLE			\$67.826.405.104
COSTOS DE BOLSA Y COMISIÓN	CONCEPTO	PORCENTAJE	VR. TOTAL
	% COMISIONISTA	0,10513%	\$69.843.888
	IVA COMISIONISTA	19,00%	\$13.270.339
	% COMISIONISTA CON IVA	0,1251%	\$83.114.227
	REGISTRO EN BOLSA	0,30%	\$199.307.205
	IVA REGISTRO	19%	\$37.868.369
	REGISTRO EN BOLSA CON IVA	0,3570%	\$237.175.574
	COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	0,21%	\$139.515.043
	IVA COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	19%	\$26.507.858
	COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN CON IVA	0,2499%	\$166.022.901
	COMPROBANTE DE NEGOCIACIÓN	0,00%	\$196
	IVA COMPROBANTE DE NEGOCIACIÓN	19%	\$35
	COMPROBANTE DE NEGOCIACIÓN CON IVA	0,000000%	\$231
COSTO TOTAL DE BOLSA		\$403.198.706	
COSTO TOTAL DE COMISIÓN		\$83.114.227	
COSTOS TOTALES (COMISIÓN + COSTOS BURSATILES)		0,73%\$486.312.933	

CLÁUSULA 2.4.- COSTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	-----------------------------	---

COSTOS DE TRANSACCIÓN	RANGO TASA/TARIFA
RETEFUENTE	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
RETENCIÓN DE ICA (Impuesto de Industria y Comercio)	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
ESTAMPILLAS:	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
IVA (Impuesto Agregado) Valor	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
RETEIVA	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
COSTOS Y GASTOS:	<p>Los costos y gastos en que incurran los asociados o contratistas para la elaboración y presentación de las propuestas, al igual que los costos y gastos generados durante la ejecución del contrato derivado del presente proceso serán de su propia cuenta y riesgo. La SDIS no reconocerá ni reembolsará valor alguno por este concepto. Todos los gastos no previstos en la propuesta serán a cargo del asociados o contratistas.</p> <p>Para la presentación de la propuesta el asociados o contratistas debe contemplar los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato</p>

CLÁUSULA 2.5.- COMISIÓN:

En el marco del Mercado de Compras Públicas de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A. - en adelante MCP y Bolsa respectivamente-, atendiendo a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, así como al contenido del artículo 3.6.2.1.2.6 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa -en adelante el Reglamento-, se realizó rueda de selección de la sociedad comisionista miembro de Bolsa, SCB, que actuará por cuenta de la entidad SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL en la negociación de SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS, la cual fue convocada a través del Boletín Informativo número BI RS 1124.

Donde se atendió al criterio del tipo de cálculo indicado en la carta de intención, MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA, resultó elegida la **SCB CORREAGRO**, quien presentó una oferta de comisión del 0.10513% antes de IVA. De acuerdo a lo anterior, la comisión total, esta discriminada de la siguiente forma:

En el evento en que se acepte por parte de la Bolsa la solicitud de entrega de cantidades adicionales a las pactadas inicialmente en los términos de la FTN, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 3.6.2.7.2 del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., efecto para el cual la Entidad deberá proveer a la sociedad comisionista miembro los recursos necesarios para que este pago se haga efectivo de la siguiente manera:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	----------------------	---------------------------------------

RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS GIRO COSTOS ASOCIADOS, PAGO PRODUCTOS

A NOMBRE DE	NIT	BANCO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA
-------------	-----	-------	----------------	---------------

PAGO GIRO DEL SERVICIO DE REGISTRO Y SERVICIO DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN

OLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.	860.071.250-9	BANCO DE BOGOTÁ	CORRIENTE	080-02097-7
---------------------------------	---------------	-----------------	-----------	-------------

PARA GIRO DE PAGO DE PRODUCTO

OLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.	860.071.250-9	BANCO DE BOGOTÁ	CORRIENTE	080-18164-7
---------------------------------	---------------	-----------------	-----------	-------------

PARA GIRO DE COMISIÓN

SCB CORREAGRO	805.000.867-9	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	276104106
---------------	---------------	-----------------	---------	-----------

CAPÍTULO TERCERO

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 3.1.- OBLIGACIONES DE LA SDIS. Son obligaciones del Comitente Comprador (Secretaría Distrital de Integración Social), las siguientes:

3.1.1.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA SDIS:

1. Suministrar la información que previamente requiera EL COMISIONISTA en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.

3.1.2.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA SDIS

Son obligaciones del Comitente Comprador (Secretaría Distrital de Integración Social), las siguientes:

1. Impartir a la Sociedad Comisionista de Bolsa, en adelante SCB, las instrucciones con base en las cuales ésta deberá adquirir bienes y/o servicios de características técnicas uniformes en nombre propio y por cuenta de la Entidad Estatal. Tales instrucciones podrán ser conferidas telefónicamente o mediante comunicación escrita, de acuerdo con los procedimientos que determine la SCB, y deberán contener toda la información necesaria para su correcta ejecución incluyendo, pero sin limitarse, en la medida en que les aplique: monto, activo, tipo de operación, fecha(s) de entrega y de pago.
2. Pagar a la SCB la tarifa de comisión que corresponda, en los términos señalados en el Contrato de Comisión.
3. Diligenciar y suscribir todos aquellos contratos, formatos y demás documentos que resulten necesarios para la realización y/o formalización de las operaciones.
4. Abstenerse de solicitar a la SCB la ejecución de órdenes o actuaciones que sean contrarias a la normatividad vigente o al Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.
5. Abstenerse de solicitar a la SCB las prácticas o actos en contra de la libre y leal competencia o de realizar afirmaciones falsas, inexactas, engañosas, deshonrosas u

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

ofensivas o propagar rumores acerca de otras SCB o de las personas naturales vinculadas a éstas o acerca de la forma cómo éstas celebren o ejecuten sus negocios.

6. Abstenerse de solicitar la ejecución de actos que sean tendientes a manipular al mercado o afectar la libre concurrencia e interferencia en operaciones.

7. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal debe publicar el contrato suscrito y sus modificaciones en el SECOP. (Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007).

8. Remitir a la SCB los soportes de pago por concepto de: i) costos por los servicios prestados por la Bolsa Mercantil; ii) el pago de la comisión y; iii) pago de la operación, en los que se relacionen las retenciones practicadas sobre los mismos de manera clara y confiable.

9. Enviar a la SCB, en el término que ésta le indique y con anterioridad al vencimiento del término de acreditación de recibo, las actas, los informes y los soportes del Supervisor en los que conste el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios adquiridos.

10. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y los estatutos de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA –BMC- y en especial aquellas que regulan la celebración y cumplimiento de las operaciones celebradas en el Mercado de Compras Públicas –MCP- y demás normas concordantes; disposiciones que por medio del presente documento manifiesta de manera expresa conocer y aceptar.

11. Establecer el contenido de las fichas técnicas de negociación y de productos, anexas, que contengan detalladamente y en forma clara, los requerimientos de compra de cada uno de los productos, condiciones técnicas y entrega de los bienes, calidad, forma de presentación de los bienes, sitios y fechas de entrega y pagos.

12. Poner a la SCB, en condiciones de cumplir completa y oportunamente con las obligaciones derivadas de la celebración del negocio encargado.

13. Proveer de forma completa y oportuna la información necesaria a la SCB, para que verifique el cumplimiento de la operación u operaciones que por su cuenta realice.

14. Cumplir con el conducto regular de las comunicaciones, remitiéndolas a través de la SCB, so pena de copiar dichos comunicados directamente a los comitentes vendedores a fin de agilizar los procesos.


15. En el momento del pago, la Entidad se obliga a practicar los descuentos tributarios al comitente vendedor, quien se considera el sujeto pasivo de retención de impuestos y contribuciones.

16. Informar a la SCB todos los eventos, inconformidad y/o situación que puede presentarse con los comitentes vendedores adjuntando los soportes necesarios para su debido seguimiento.

17. Las demás que se deriven del marco legal y reglamentario de este contrato.

CLÁUSULA 3.2.- SUPERVISIÓN: El Comitente Comprador, con el fin de verificar el cumplimiento del presente Contrato, ejercerá los debidos controles para la correcta ejecución del objeto y de las obligaciones establecidas en el mismo y según lo establecido en el numeral 12 del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015, la supervisión del presente contrato será ejercida a través del (a) Subdirector/a de Abastecimiento o quien designe el ordenador del gasto del contrato de la comisión.

Igualmente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contar con el apoyo a la supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

PARÁGRAFO PRIMERO: El-la Supervisor-a ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo

establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y Supervisión de la SDIS y en particular con las Fichas Técnicas que hacen parte integral del Contrato de Comisión, con la ejecución, supervisión y liquidación del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Además de verificar el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente contrato el-la Supervisor-a deberá garantizar que el contratista de cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y que el contratista cumpla oportunamente con las obligaciones de pago de los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que la modifican, reglamentan o complementen. Para tal efecto, y como requisito previo para el pago, requerirá al contratista una certificación vigente, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones, la cual deberá estar firmada por el revisor fiscal, cuando este exista, o por el representante legal del CONTRATISTA. El supervisor que sin justa causa no verifique el pago de estos aportes, incurrirá en causal de mala conducta.

PARÁGRAFO TERCERO: El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando al contratista, así como a la Subdirección de Contratación.

PARÁGRAFO CUARTO: El equipo de apoyo a la supervisión garantizará de esta manera el control y seguimiento adecuado a la operación.

CAPÍTULO CUARTO

OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA COMPRADORA


CLÁUSULA 4.1. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LA SOCIEDAD

COMISIONISTA COMPRADORA.

CLÁUSULA 4.1.1. OBLIGACIONES GENERALES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBRO SELECCIONADA:

1. Ejecutar el Contrato de Comisión ciñéndose a las instrucciones que le imparta la Entidad Estatal y a las normas que regulan este tipo de contrato, sin que le sea factible delegar el encargo.
2. Informar a la Entidad Estatal acerca de las operaciones celebradas por cuenta de ella en desarrollo del presente contrato;
3. Prestar una adecuada asesoría a la Entidad Estatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15 . del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC.
4. Solicitar instrucciones específicas de la Entidad Estatal, cuando en la ejecución de una orden se presenten hechos que, de ser conocidos por ésta, implicarían que tal entidad modificara radicalmente las instrucciones inicialmente impartidas.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

5. Adoptar políticas y procedimientos para que la información dirigida a la Entidad Estatal sea objetiva, oportuna, completa, imparcial y clara.
6. Documentar oportuna y adecuadamente las órdenes que reciba y las operaciones que realice en virtud de éstas, así como entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados
7. Ajustar su conducta y las de las personas naturales vinculadas a éstas a las disposiciones y a los principios del Código de Conducta de Bolsa Mercantil.
8. Desplegar sus mejores esfuerzos para asegurar que su conducta se ajuste a los más altos niveles de disciplina, profesionalismo y seriedad en aras de preservar el buen funcionamiento del mercado, su integridad, transparencia, honorabilidad y seguridad, así como la confianza del público en el mismo.
9. Obrar de buena fe, con lealtad y con la diligencia de un buen hombre o mujer de negocios.
10. Ejecutar su actividad con ajuste a los principios de (i) integridad y confianza; (ii) cumplimiento de lo acordado; (iii) lealtad; (iv) trato justo con los clientes; (v) confidencialidad; y, (vi) profesionalismo, según se encuentran previstos en el Capítulo Tercero del Título Primero del Libro Quinto del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.
11. Abstenerse de: (i) realizar, directamente o por interpuesta persona, cualquier operación en el mercado utilizando información privilegiada, en beneficio propio o de terceros; (ii) suministrar, directa o indirectamente, información de carácter privilegiada a un tercero que no tenga derecho a recibirla; (iii) aconsejar la adquisición o venta de un determinado bien o producto agropecuario, agroindustrial u otro commodities, servicio, documento de tradición o representativo de mercancías, título, valor, derecho, derivado o contrato, con base en dicha información.
12. Guardar reserva de las operaciones ejecutadas en desarrollo del presente Contrato de Comisión y de sus resultados.
13. Tomar las medidas necesarias para prevenir la revelación de información privilegiada o reservada.
14. Cumplir con las obligaciones de naturaleza tributaria que le asistan en desarrollo del contrato de comisión, incluyendo las correspondientes a la práctica de retenciones de conformidad con lo establecido en las normas vigentes y el cumplimiento de todas las obligaciones inherentes al agente retenedor.
15. Conocer a cabalidad el estudio previo, fichas técnicas de Negociación y de productos, y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
16. Presentar previo a la firma del acta de inicio los documentos necesarios para su ejecución.
17. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo.
18. Entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados.
19. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato de comisión, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato de comisión. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por la sociedad comisionista e incluidos en el precio de su oferta de comisión.
20. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato de comisión, así como responder por la seguridad y el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
---	------------------------------------	--

debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente.

21. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato de comisión, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.

22. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor y/o interventoría del contrato.

23. Responder ante las autoridades competentes por los actos, u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato de comisión, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.

24. Pagar a la entidad todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa de la sociedad comisionista, durante la ejecución del contrato de comisión.

25. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la entidad por el incumplimiento del contrato de comisión.

26. Se consideran imputables a la sociedad comisionista todas las acciones y omisiones de su personal, y subcontratistas, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la entidad en razón de la indebida ejecución del contrato de comisión, por la cual deba responder la sociedad comisionista, la entidad procederá a notificarle a la mayor brevedad para que la sociedad comisionista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la entidad. Si la sociedad comisionista no logra resolver la controversia en el plazo que fije la entidad, la misma podrá hacerlo directamente y la sociedad comisionista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.

27. En cualquiera de los eventos anteriores la sociedad comisionista autoriza a la entidad a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude a la sociedad comisionista. En todo caso la entidad podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.

28. Cumplir con las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato de comisión y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato de comisión, siempre que sean compatibles con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente para este tipo de contrato.

CLÁUSULA 4.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBRO SELECCIONADA:

1. Entregar a la Secretaría las papeletas de negociación en físico o digital a más tardar al día siguiente al que se realiza las negociaciones.

2. Una vez adjudicada la operación, los documentos que soportan el cumplimiento de las condiciones técnicas, financieras y jurídicas obligatorias para poder participar en la rueda de negociación correspondientes al comitente vendedor, deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre la rueda de negocios, antes de las 5:00 p.m., a fin de que éste último los revise y acepte los mismos, para lo cual, contará con un máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud de la documentación.

3. Asesorar al Comitente Comprador en las actividades y gestiones de la negociación o negociaciones, respecto de todas y cada una de las características y efectos económicos, de riesgo, contables y jurídicos que suponen la celebración o registro de operaciones a

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

través de los sistemas de negociación y registro con que cuenta la Bolsa Mercantil, desde el momento mismo en que es seleccionado.

4. Acompañar al Comitente Comprador en la revisión, corrección y mejora de las fichas técnicas de negociación, ficha técnica del producto y ficha técnica de distribución requeridas para la negociación en bolsa, que se requieran durante la vigencia del contrato.

5. Acompañar en la construcción de las respuestas a las observaciones presentadas por los posibles comitentes vendedores interesados durante la vigencia del contrato.

6. Apoyar al Comitente Comprador en las respuestas a los entes de control durante la vigencia del contrato.

7. Presentar informe escrito que detalle las condiciones de las negociaciones realizadas dentro de los cinco días hábiles siguientes al momento de la negociación, dirigido al supervisor del contrato de comisión.

8. Asesorar, apoyar y hacer un efectivo seguimiento a la constitución de las garantías y las demás condiciones y obligaciones requeridas por la Secretaría y por la Bolsa por parte de la Sociedad Comisionista Vendedora y su Comitente vendedor, para lo cual deberá informar a la Secretaría Distrital de Integración Social la fecha de constitución de las garantías y cualquier aspecto adicional que se requiera para en cada una de las operaciones.

9. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución del Contrato de Comisión y/o se adicione en valor, el COMISIONISTA COMPRADOR deberá, dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes al evento, presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valores adicionados a la comisión.

10. Asistir a las reuniones y/o comités de seguimiento que sean convocadas por el Supervisor del contrato de comisión, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la sociedad comisionista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.

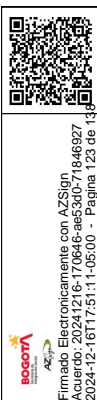
11. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.

12. Realizar el seguimiento la entrega y trámite de facturas por parte del(os) Comitente(s) Vendedor (s) constando los tiempos establecidos en la Ficha técnica de negociación y coordinar para el efecto con el supervisor que designe el Comitente Comprador.

13. Ajustarse a los procesos y procedimientos del Comitente Comprador y de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA BMC.

14. Presentar informes mensuales a la supervisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la celebración del comité de seguimiento de las operaciones, que contengan como mínimo: 1) Estado de ejecución de la operación; 2) Estado de cada una de las reclamaciones e inconformidades presentadas por la supervisión durante el mes; 3) cantidades programadas, entregadas y no entregadas conforme a la solicitud de pedidos efectuada por la Supervisión 4). penalizaciones aplicadas durante el periodo. 5). Ejecución financiera y disponibilidad de recursos; 6) Logros y dificultades durante la ejecución de la operación; 7) Recomendaciones, 8) Alertas, 9) seguimiento compras públicas locales; 10) posibles incumplimientos informados en BMC y conclusión de los mismos.

15. Gestionar en forma inmediata ante la Bolsa y de acuerdo con el procedimiento y estipulaciones previstas en el reglamento de funcionamiento y operación de la Bolsa, lo pertinente para los casos de incumplimiento por parte de las sociedades comisionistas vendedoras en lo referente a la calidad, cantidad, oportunidad del producto objeto de negociación y demás condiciones establecidas en la Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos y/o Servicios y Ficha Técnica de Distribución.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

16. Informar oportunamente a la Bolsa de acuerdo con los procedimientos establecidos cuando la Supervisión o el Comitente Comprador le comunique al comisionista vendedor que se presentan no conformidades en la ejecución de la negociación por calidad, cantidad, oportunidad, y en general a las especificaciones técnicas solicitadas en la ficha técnica de negociación, ficha técnica de los bienes, productos y/o servicios y ficha técnica de distribución.

17. La sociedad Comisionista Compradora en desarrollo de sus obligaciones contractuales se obliga a informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por su Representante Legal, manifestando el cumplimiento de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores como máximo el tercer (3) día hábil siguiente a la rueda de negociación.

18. Presentar informes finales de las operaciones de mercado abierto que finalicen en la ejecución del contrato de comisión a la supervisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de terminación de las operaciones de mercado abierto, que contengan como mínimo: 1) Estado de ejecución de la operación; 2) Estado de cada una de las reclamaciones e inconformidades presentadas por la supervisión o interventoría durante el mes; 3) cantidades programadas, entregadas y no entregadas conforme a la solicitud efectuada por la Supervisión 4). penalizaciones aplicadas durante el periodo. 5). Ejecución financiera y disponibilidad de recursos; 6) Logros y dificultades durante la ejecución de la operación; 7) Recomendaciones, 8) Alertas, 9) seguimiento compras públicas locales 10) posibles incumplimientos informados en BMC y conclusión de los mismos.

19. Informar de manera oportuna al comisionista vendedor y a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA, cuando exista presentación deficiente y/o tardía de los documentos e información señalados en las fichas técnicas de negociación para el pago al comitente vendedor.

20. Las demás establecidas en la Ficha Técnica de Negociación y las inherentes al contrato de comisión y las relativas a las Bolsas de Productos.

CLÁUSULA 4.1.3. OBLIGACIONES AMBIENTALES

En el desarrollo del contrato, el comisionista comprador deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del contrato teniendo en cuenta.

1. Asistir a la divulgación de las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS.

2. Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política “cero papel” de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.

3. Verificar y realizar el seguimiento a la entrega de soportes de cumplimiento de los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales, establecidos en las Fichas Técnicas de Negociación, por parte del Comitente Vendedor constando los medios de verificación requeridos y los tiempos establecidos, coordinar para el efecto con el interventor y/o supervisor designado.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

NOTA: todos los soportes de cumplimiento de las obligaciones ambientales suministrados por el contratista deben ser debidamente verificados y aprobados por la Supervisión del contrato en la SDIS, quienes deberán hacer llegar al equipo de Gestión Ambiental en un tiempo no mayor a los tres (3) días calendario siguientes a su recepción, los soportes de cumplimiento de los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales suministrados por el contratista mediante el carguen el medio ofimático establecido por la entidad.

CLÁUSULA 4.1.4. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN:

Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del contrato, según las orientaciones específicas del supervisor.

CLÁUSULA 4.1.5. PROHIBICIONES DEL COMISIONISTA

1. Ejecutar órdenes desconociendo la prelación de su registro en el libro de órdenes o ejecutar órdenes desconociendo la debida diligencia en la recepción y ejecución de las mismas.
2. El Comisionista Comprador una vez seleccionado NO PODRÁ presentarse como comisionista vendedor para la presente negociación.
3. Preparar, asesorar o ejecutar órdenes que según un criterio profesional y de acuerdo con la situación del mercado, puedan derivar en un claro riesgo de pérdida anormal para la Entidad Estatal, a menos que, en cada caso, éste dé por escrito autorización expresa y asuma claramente el riesgo respectivo.
4. Realizar operaciones que no sean representativas de las condiciones del mercado.
5. Utilizar para su propio beneficio o negocio los bienes o activos de la Entidad Estatal, o destinarlos para fines diferentes del encargo conferido.
6. Actuar de modo tal que en cualquier forma pueda inducir en error a las partes contratantes, al mercado, a las autoridades o al público en general.
7. Realizar operaciones prohibidas o contrarias a las normas que rigen los mercados administrados por la Bolsa.
8. Actuar sin la autorización expresa de la Entidad.
9. Divulgar las políticas comerciales, asuntos internos, y demás información relativa a la iniciativa operativa y comercial de la SCB, con excepción de aquellas que deban darse a conocer a los órganos competentes en virtud del Reglamento de la Bolsa y la demás normatividad aplicable.

CLÁUSULA 4.2.- NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES: Las obligaciones que la SCB adquiere en virtud de la celebración del presente Contrato de Comisión son obligaciones de medio y no de resultado. Por lo tanto, las Partes declaran conocer y aceptar que las condiciones en las que se celebren las operaciones ordenadas por la Entidad Estatal dependerán del mercado.

La SCB no garantiza las condiciones en que habrán de celebrarse las operaciones resultado de las órdenes impartidas por la Entidad Estatal ni se obliga, de ninguna manera, por cuenta propia ni de terceros, a garantizar la ejecución de la orden por los activos demandados, como tampoco por su debido cumplimiento cuando dependa de terceros.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

CLÁUSULA 4.3.- CONTRAPARTE: La SCB no podrá hacer de contra parte de operaciones celebradas por cuenta de la Entidad Estatal, tratándose de operaciones por cuenta propia o cruzadas, salvo cuando medie expresa autorización de ésta, lo cual deberá manifestarse de manera previa, particular y concreta y deberá constar por un medio verificable.

CLÁUSULA 4.4.- RENDICIÓN DE CUENTAS. La SCB deberá informar a la Entidad Estatal de la marcha de los negocios celebrados por su cuenta, rendirle cuenta detallada y debidamente justificada de la gestión y entregarle todo lo que haya recibido por causa del Contrato de Comisión, para lo cual deberán entregar el comprobante de negociación de las operaciones celebradas por cuenta de sus clientes dentro del término previsto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil y, además, remitir, como mínimo, mensualmente a la dirección registrada por la Entidad Estatal un reporte acerca de las operaciones celebradas por su cuenta, el saldo, movimiento y estado de la cuenta.

CLÁUSULA 4.5.- CONFLICTOS DE INTERÉS. Presentado un conflicto de interés, las sociedades comisionistas miembros de la Bolsa y las personas naturales vinculadas a éstas, deberán abstenerse de realizar acto alguno que pueda ir en contravía de los intereses de la Entidad Estatal o de otros de sus clientes o de la transparencia del mercado.

Se entiende por conflicto de interés la situación en virtud de la cual una persona debido a su actividad se enfrenta a distintas alternativas de conducta con relación a intereses incompatibles, ninguno de los cuales puede privilegiar en atención a sus obligaciones legales o contractuales.

Entre otras conductas, se considera que hay conflicto de interés cuando la situación llevaría a la escogencia entre (1) la utilidad propia y la de un cliente, (2) la de un tercero vinculado al agente y un cliente, (3) la utilidad de una operación y la transparencia del mercado, o (4) la utilidad entre dos clientes distintos.

En los casos (1), (2) y (3), las SCB y las personas naturales vinculadas a éstas deberán abstenerse de realizar cualquier operación. Cuando el conflicto de interés se presente en desarrollo de operaciones por cuenta propia, la SCB se atenderá a lo dispuesto en el artículo 5.3.1.1 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

Si se llegare a presentar un conflicto de interés en que la SCB deba decidir entre la utilidad de la operación de dos clientes distintos, está deberá poner de presente a los clientes el conflicto de interés y, en todo caso, procederá a ejecutar la operación respetando el orden de ingreso de las órdenes en el Libro de Órdenes establecido para el efecto.

CLÁUSULA 4.6.- MANEJO INDEPENDIENTE DE LOS ACTIVOS. La SCB deberá mantener separados los activos administrados o recibidos de la Entidad Estatal de los propios y de los que correspondan a otros clientes. Los bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización o los productos agropecuarios que hayan sido adquiridos por cuenta de la Entidad Estatal, no hacen parte de los activos de la SCB ni tampoco constituyen garantía ni prenda general de sus acreedores. La SCB en ningún caso podrá utilizar tales recursos para el cumplimiento de sus operaciones por



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

cuenta propia. De igual forma, la SCB deberá llevar su contabilidad de forma tal que sean revelados los hechos económicos que reflejen las operaciones realizadas por cuenta de la Entidad Estatal.

Así mismo, deberá preservar el manejo independiente de los recursos de la Entidad Estatal y de otros clientes en cuentas corrientes, para lo cual deberán disponer la apertura de cuentas en entidades financieras diferentes a aquellas en las cuales la SCB posea cuentas para el manejo de sus propios recursos, salvo que en el evento de optar por la apertura de cuentas en la misma institución financiera, se prevea expresamente que en ningún caso pueda tener lugar la compensación de las acreencias de la respectiva entidad financiera respecto de la SCB, con los saldos existentes en cuentas abiertas para el manejo de los recursos de terceros.

CAPÍTULO QUINTO GARANTÍAS

CLÁUSULA 5.1.- GARANTÍAS DE LA OPERACIÓN. Teniendo en cuenta que las operaciones celebradas por cuenta de la SDIS deberán compensarse y liquidarse a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, la SDIS deberá proveer oportunamente los recursos para su debida constitución, ajuste o sustitución de conformidad con el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil de Colombia.

La constitución, modificación y liberación de las garantías así constituidas deberá realizarse conforme a lo establecido por el marco reglamentario de la Bolsa Mercantil de Colombia.

Las garantías que sea obligatorio otorgar deberán ser idóneas para asegurar el pago de sus obligaciones derivadas de la operación que por su cuenta celebre la SCB, en los términos que determine el reglamento, circular e instructivos de la Bolsa Mercantil de Colombia.

CLÁUSULA 5.2.- GARANTÍA ÚNICA A FAVOR DE LA ENTIDAD ESTATAL.

La Entidad considera que los porcentajes establecidos en las garantías para la sociedad comisionista de bolsa que sea seleccionada para representar a la SDIS, asegura la seriedad, oportunidad y eficiencia tanto para el desarrollo como para la ejecución del contrato a realizar y así mismo garantizar el servicio del mismo. Por otro lado, permite a la Entidad tener los mecanismos adecuados para que, en caso de incumplimiento o insatisfacción del contrato, se proceda contra el comisionista comprador y se aseguren los recursos públicos destinados al mismo.

Por lo anterior y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.17 del Decreto 1082 de 2015, la sociedad comisionista miembro seleccionada, deberá constituir una garantía ante un banco o compañía de seguros legalmente establecida en la ciudad de Bogotá D.C., cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en favor de **BOGOTÁ D.C. - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, NIT. 899.999.061-9**, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de la misma, con ocasión a la suscripción del presente Contrato de Comisión. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato y requerirá ser aprobada por el Comitente Comprador. La garantía deberá contener los siguientes amparos:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	----------------------	---------------------------------------

GARANTIA	SUFICIENCIA DE LA GARANTIA
CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN POLIZA (Art. 2.2.1.2.1.2.17 Decreto 1082 de 2015)	<p>Suficiencia Garantía de Cumplimiento: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del costo de comisión, desde la fecha de suscripción del contrato de comisión por el plazo de ejecución y seis (6) meses más.</p> <p>Suficiencia Garantía de Calidad del servicio: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del costo de comisión, desde la fecha de suscripción del contrato de comisión por el plazo de ejecución y seis (6) meses más.</p> <p>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del costo de comisión, desde la fecha de suscripción del contrato por el plazo de ejecución y tres (3) años más.</p>

PARÁGRAFO PRIMERO: La constitución, guarda, ejecución, aprobación y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al Comisionista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

PARÁGRAFO TERCERO: EL COMISIONISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso de que el comisionista no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

PARÁGRAFO QUINTO: EL COMISIONISTA deberá mantener vigente la suficiencia de la garantía de cumplimiento del contrato hasta la liquidación del contrato conforme lo señala el Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015.

CAPÍTULO SEXTO DECLARACIONES E INDEMNIDADES

CLÁUSULA 6.1.- DECLARACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL. Declaro que la SDIS a quien represento, se someterá en todos sus términos, al CONTRATO DE COMISIÓN que suscriba con la Sociedad Comisionista Miembro seleccionada, y que para el efecto de determinar su clausulado podrá utilizar el modelo fijado por la Bolsa, contenido en la Circular Única de la Bolsa, del cual manifiesto conocer su contenido e implicaciones, sin perjuicio de que el mismo pueda ser adicionado o modificado cuando así se acuerde, de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

conformidad con lo pactado con la Sociedad Comisionista de Bolsa seleccionada, en todo aquello que no contravenga la normatividad vigente.

De igual forma declaro que la SDIS a quien represento, ha recibido por parte de la Bolsa toda la información relacionada con los trámites que deben surtir para el adelantamiento de negociaciones a través del Mercado de Compras Públicas, lo que incluye el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa y la Circular Única de la Bolsa, cuya ubicación al interior de la página web ha sido compartida por parte de la Bolsa, así como la forma de tener acceso a los formatos y aplicativos que resultan pertinentes.

El contrato de comisión podrá ser adicionado hasta por el cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado en salarios mínimos legales mensuales, de conformidad con lo señalado en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, como consecuencia del aumento del monto de las negociaciones a realizar, conforme con la disponibilidad presupuestal de la Entidad Estatal.

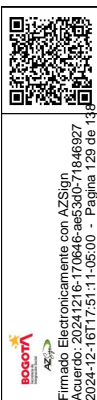
Así mismo, manifiesto que la SDIS se someterá a lo señalado en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa para efectos de la negociación y cumplimiento de la operación, especialmente en lo que hace al título VI del Libro III del mismo, así como al Libro VI, referente a la Compensación y Liquidación de las Operaciones celebradas por su cuenta.

Una vez concluida la Operación de Mercado, la SDIS diligenciará y enviará a la Bolsa Mercantil la encuesta de servicio suministrada, dentro de los parámetros incluidos en la misma y con el objeto de calificar el servicio prestado por la Sociedad Comisionista que actuó por su cuenta en la respectiva negociación.

CLÁUSULA 6.2.- AUTORIZACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL. Autorizo a la Bolsa a suministrar, de manera privada o pública, información relativa a las operaciones celebradas por cuenta de la Entidad que represento, la información contenida en la Carta de Intención, los ahorros que obtenga respecto del presupuesto inicialmente proyectado y las demás a que haya lugar cuando sea requerido por su Reglamento de Funcionamiento y Operación, por autoridades, o con fines comerciales y de promoción del mercado.

Respecto a los recursos de la entidad que continúen bajo la administración del Sistema de Compensación y liquidación de la Bolsa, dando cumplimiento a lo señalado en la circular DDT -3-DE 2019 emitida por la Secretaría Distrital de Hacienda "los recaudos se deben realizar a través de los formatos conceptos varios con código de barras".

CLÁUSULA 6.3.- INCLUSIÓN EN BASES DE DATOS. La Entidad Estatal autoriza a la SCB para que reporte, procese, solicite, consulte y/o divulgue a la Bolsa Mercantil, o a cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines, toda la información referente a las operaciones que SCB realice o registre en el sistema de negociación por mi cuenta, así como toda aquella información relacionada con el nacimiento, modificación, o extinción de las obligaciones surgidas en virtud de dichas operaciones, incluido su manejo y cumplimiento. Lo anterior, implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones en el mercado de compras públicas se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa, todos



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
---	------------------------------------	--

los datos referentes a mi comportamiento en los mercados administrados por la Bolsa Mercantil.

La Entidad Estatal manifiesta que conoce y acepta que toda la información relacionada con el reporte de las transacciones realizadas o registradas en el sistema por parte de la SCB actuando por mi cuenta y toda aquella relacionada con el nacimiento, modificación, o extinción de mis obligaciones surgidas en virtud de dichas operaciones, incluido su manejo y cumplimiento, se someterá a las condiciones y procedimientos establecidos para tal efecto por la Bolsa Mercantil.

La Entidad Estatal autoriza manifiesta y acepta que mantendrá indemne a Bolsa Mercantil, por cualquier asunto, controversia o reclamo relacionado con la consulta o la utilización de la información que reposa en las bases de datos personales, así como los relacionados con los reportes realizados por SCB, cuando los mismos sean imputables o de responsabilidad de ésta última.

CLÁUSULA 6.4.- DEBER DE INFORMACIÓN. La Entidad Estatal se obliga a suministrarle a la SCB toda la información que éste requiera dentro de sus políticas de conocimiento de clientes, información que deberá ser veraz y verificable. Así mismo, se obliga a actualizar su información por lo menos anualmente, suministrando para el efecto todos los soportes documentales que la SCB le exija. En todo caso, la Entidad Estatal se obliga a informar por escrito a la SCB cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

Teniendo en cuenta que la normatividad vigente obliga a realizar la actualización de la información de los clientes con una periodicidad anual, la Entidad Estatal autoriza a la SCB a bloquear sus cuentas en caso de no cumplir con su deber de actualización de información y asume los efectos y consecuencias que se deriven de dicha situación.

CLÁUSULA 6.5.- COMPENSACIÓN Y DERECHO DE RETENCIÓN. En los términos de los artículos 1277 y 1302 del Código de Comercio, la SCB podrá deducir de cualquier suma de dinero de propiedad de la Entidad Estatal que tenga en su poder, todo costo, gasto, pérdida o comisión que se genere, cause o en que se incurra en ejecución o en desarrollo del presente Contrato de Comisión, por causas imputables a la SDIS, previa información a la Entidad Estatal, sin perjuicio de la facultad concedida a la SCB por el artículo 1177 del Código de Comercio de retener los títulos en administración.

CLÁUSULA 6.6.- INDEMNIDAD. Las partes ejecutarán todos los actos necesarios para cumplir sus obligaciones en los términos y dentro de los plazos establecidos en la negociación bursátil, y se comprometen a mantener indemne a la otra parte por cualquier tipo de perjuicio derivado directamente del incumplimiento de las obligaciones establecidas a su cargo en el marco del contrato de comisión

CLÁUSULA 6.7.- MÉRITO EJECUTIVO. El presente contrato presta, para todos los efectos, mérito ejecutivo.

CLÁUSULA 6.8.- POTESTADES EXCEPCIONALES: En desarrollo de lo señalado en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, al presente contrato NO le serán aplicables las



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
---	-----------------------------	--

potestades excepcionales de interpretación unilateral, modificación unilateral y terminación unilateral, así como la de caducidad administrativa.

CLÁUSULA 6.9.-CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: A. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total de las obligaciones a cargo del contratista, la SDIS podrá hacer efectiva la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados a la SDIS; B. El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado; C. En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal no impedirá que la SDIS le solicite al contratista la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que se exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria; D. La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de la imposición de multas; E. Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del contratista, cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de la SDIS una vez terminado el contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales.

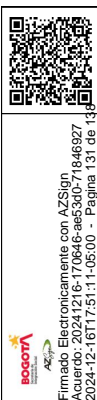
PARÁGRAFO PRIMERO: Para la imposición de multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, la Secretaría observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato y por lo tanto no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

PARÁGRAFO TERCERO: En caso de que el COMISIONISTA no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

Adicionalmente, de conformidad con lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto Nacional 1082 de 2015, los contratos que celebren las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de la Contratación Pública deberán ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP-. La aprobación, guarda, ejecución y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.

CLÁUSULA 6.10 - MULTAS: A. Con el objeto de conminar al COMISIONISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, LA SDIS podrá imponerle al COMISIONISTA multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. B. Para tal efecto, LA SDIS observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. C. El valor acumulado de las multas impuestas al COMISIONISTA no podrá superar el veinte por ciento (20%) del valor del contrato D. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. E. El COMISIONISTA autoriza que LA SDIS descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar. F. Para efectos de esta cláusula se entenderá que el COMISIONISTA está en mora o retraso cuando incumpla una o varias de las obligaciones a su cargo



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

PARÁGRAFO PRIMERO: Para la imposición de multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, la Secretaría observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato y por lo tanto no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

CAPÍTULO SÉPTIMO

VIGENCIA Y LEY APLICABLE.

CLÁUSULA 7.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo de ejecución del presente contrato es contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo hasta el **31 DE AGOSTO DE 2025**.

CLÁUSULA 7.2.- LIQUIDACIÓN. El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo establecido en los Artículos 11 de la Ley 1150 de 2007 y 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012.

CLÁUSULA 7.3.- LEY APLICABLE. El presente contrato se rige por las normas aplicables al contrato de comisión bursátil establecidos en el Código de Comercio, por el Estatuto de **Contratación** de la Administración Pública, en lo que sea aplicable, los Decretos expedidos por el Gobierno Nacional, los Reglamentos y Circulares de la Bolsa Mercantil, las Resoluciones y Circulares emitidas por la entonces Superintendencia de Valores y por la hoy Superintendencia Financiera de Colombia y por las demás normas concordantes y aplicables.

En todo caso, se entiende que el domicilio contractual de las operaciones que se celebren en desarrollo del presente Contrato de Comisión será la ciudad de Bogotá, en donde se celebra la operación y se da cumplimiento a todas las obligaciones de pago, sin importar si se pactan entregas en otras ciudades.

CLÁUSULA 7.4.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS OPERACIONES. Las operaciones que se celebren en desarrollo del presente Contrato de Comisión serán resueltas de conformidad con los procedimientos y mecanismos previstos para tal efecto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

CLÁUSULA 7.5.- IMPUESTOS. Las Partes declaran que conocen y aceptan que el presente Contrato de Comisión y las operaciones que se celebren por cuenta de la Entidad Estatal podrán generar impuestos, tasas y contribuciones.

Los impuestos, tasas o contribuciones con que se grabe la comisión serán adicionados a la suma que se determine de la manera a que se refiere la cláusula de Comisiones del Contrato de Comisión.


Los impuestos, tasas o contribuciones con que se grava el pago de los bienes, productos y/o servicios adquiridos y forma de pago de los mismos, se someterán a lo que sobre el particular determinen las leyes tributarias vigentes, aclarándose en todo caso que el precio de cierre de las operaciones no los incluirá.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO:</p> <p>9005-2024</p>
---	------------------------------------	--

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012




 Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20241216-170646-ae5340-71846927
 2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 133 de 138

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

INFORME SUPERVISION CTO 9005-2024 OMA 66787801.0

-PANADERIA PAGO 1

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927

Creación: 2024-12-16 17:06:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-16 17:51:05



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Laura Corredor

Laura Carolina Corredor

1024480860

lcortedort@sdis.gov.co

Profesional

Subdirección de abastecimiento

Elaboración: Angie Paola Calderón

Angie Paola Calderon Rengifo

1023939362

acalderonr@sdis.gov.co

Profesional Administrativo

Secretaria de Integración Social

Elaboración: Cristian Casallas

Cristian Camilo Casallas Abril

1077150692

ccasallasa@sdis.gov.co

Profesional Administrativo y Financiero

Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Christian Hernandez

CHRISTIAN JULIAN HERNÁNDEZ LARA

1022395612

chernandezl@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO Y NUTRICION



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 134 de 134

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

INFORME SUPERVISION CTO 9005-2024 OMA 66787801.0

-PANADERIA PAGO 1

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927

Creación: 2024-12-16 17:06:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-16 17:51:05



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Jhon Campos

Jhon Campos

JHON EDWIN CAMPOS NAGLES

79880601

jcamposn@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SDIS

Elaboración: David Novoa

David Novoa

David Enrique Novoa Romero

1013663646

dnovoa@sdis.gov.co

Elaboración: Diego Oliveros

Diego Oliveros

Diego Felipe Oliveros Real

1075664350

doliverosr@sdis.gov.co

Contratista

Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Mayerly Alban

Mayerly Alban

MAYERLY ALBAN LIZARAZO

1083887815

malban@sdis.gov.co

Profesional de Apoyo

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 136 de 138

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

INFORME SUPERVISION CTO 9005-2024 OMA 66787801.0

-PANADERIA PAGO 1

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927

Creación: 2024-12-16 17:06:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-16 17:51:05



Escanee el código
para verificación

Firma: Omar Beltran

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME

79167736

ofbeltran@sdis.gov.co

Subdirector de Abastecimiento

SDIS

Revisión: Wendy Marin

Wendy Marrín Pulido

1026289338

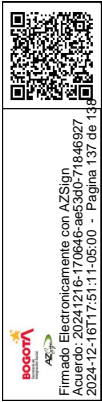
wmarin@sdis.gov.co


Profesional Equipo de seguimiento

Subdirección de Abastecimiento



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927
2024-12-16T17:51:11-05:00 - Página 1 de 1



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
INFORME SUPERVISION CTO 9005-2024 OMA 66787801.0 -PANADERIA PAGO 1 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927 Creación: 2024-12-16 17:06:46 Estado: Finalizado Finalización: 2024-12-16 17:51:05			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	CHRISTIAN JULIAN HERNANDEZ LARA chernandezl@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO Y NUTRICC	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:07:10 Lec.: 2024-12-16 17:09:24 Res.: 2024-12-16 17:09:27 IP Res.: 190.27.225.68
Elaboración	Cristian Camilo Casallas Abril ccasallasa@sdis.gov.co Profesional Administrativo y Financiero Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:09:27 Lec.: 2024-12-16 17:10:37 Res.: 2024-12-16 17:10:40 IP Res.: 190.27.225.68
Elaboración	Angie Paola Calderon Rengifo acalderonr@sdis.gov.co Profesional Administrativo Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:10:41 Lec.: 2024-12-16 17:13:02 Res.: 2024-12-16 17:13:21 IP Res.: 190.27.225.68
Elaboración	Laura Carolina Corredor lcorredort@sdis.gov.co Profesional Subdirección de abastecimiento	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:13:21 Lec.: 2024-12-16 17:15:02 Res.: 2024-12-16 17:15:38 IP Res.: 190.27.225.68
Elaboración	MAYERLY ALBAN LIZARAZO malban@sdis.gov.co Profesional de Apoyo SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:15:38 Lec.: 2024-12-16 17:18:39 Res.: 2024-12-16 17:19:57 IP Res.: 190.27.225.68
Elaboración	Diego Felipe Oliveros Real doliverosr@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:19:57 Lec.: 2024-12-16 17:20:20 Res.: 2024-12-16 17:20:47 IP Res.: 191.156.63.210
Elaboración	David Enrique Novoa Romero dnovoa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:20:47 Lec.: 2024-12-16 17:21:18 Res.: 2024-12-16 17:21:30 IP Res.: 191.156.228.205
Elaboración	JHON EDWIN CAMPOS NAGLES jcamposn@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:21:30 Lec.: 2024-12-16 17:26:31 Res.: 2024-12-16 17:27:16 IP Res.: 191.156.147.68
Revisión	Wendy Marrín Pulido wmarrin@sdis.gov.co Profesional Equipo de seguimiento Subdirección de Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:27:16 Lec.: 2024-12-16 17:29:22 Res.: 2024-12-16 17:49:50 IP Res.: 190.27.225.68

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
INFORME SUPERVISION CTO 9005-2024 OMA 66787801.0 -PANADERIA PAGO 1 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241216-170646-ae53d0-71846927 Creación: 2024-12-16 17:06:46 Estado: Finalizado Finalización: 2024-12-16 17:51:05			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME ofbeltran@sdis.gov.co Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-16 17:49:50 Lec.: 2024-12-16 17:51:02 Res.: 2024-12-16 17:51:05 IP Res.: 186.155.7.19